

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551)

1. ชื่อหลักสูตร

- | | |
|--------------------|---|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Technology Program in Printing Technology |

2. ชื่อปริญญา

- | | |
|------------------------|--|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย | เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการพิมพ์) |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย | ทล.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์) |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Technology (Printing Technology) |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B.Tech. (Printing Technology) |

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.1 เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้หลักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สร้างสรรค์ และการจัดการกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ และประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสื่อสารมวลชน
- 4.2 เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่มีทักษะเชิงปฏิบัติในการวางแผน วิเคราะห์ วิจัย เทคนิควิธีการผลิต ในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการผลิต
- 4.3 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการให้มีความคิดริเริ่ม มีจินตัยในการค้นคว้า ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล ปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

5. หลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต

5.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	41	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	15	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชานันทนาการ	2	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	30	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

5.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 41 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-110-354	การสื่อสารกับสังคม Communication and Society	3(3-0-6)
01-110-355	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
01-120-002	คุณธรรมจริยธรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต Ethics and Life Quality Development	3(3-0-6)
01-130-002	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
01-130-352	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-150-355	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Properties Law	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด Report Writing and Library Usage	3(3-0-6)
01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-220-004	จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology	3(3-0-6)
01-230-003	มนุษย์กับเหตุผล Man and Logical Thinking	3(3-0-6)
01-230-004	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)
01-230-006	ปรัชญาในวรรณกรรม Philosophy in Literature	3(3-0-6)
01-250-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)
01-310-103	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต โดยศึกษา 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-310-353	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
01-320-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(3-0-6)
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(3-0-6)

และให้เลือกศึกษาอีก 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

01-320-003	ภาษาอังกฤษเทคนิค 1 Technical English 1	3(3-0-6)
------------	---	----------

01-320-005	สนทนาภาษาอังกฤษ 1 English Conversation 1	3(3-0-6)
01-320-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
01-320-015	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 1 Industrial English 1	3(3-0-6)
01-320-017	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 English for Career 1	3(3-0-6)
01-330-101	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 Foundation Japanese 1	3(3-0-6)
01-340-101	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Foundation Chinese 1	3(3-0-6)
01-360-101	ภาษาเยอรมัน 1 German 1	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

09-010-145	คณิตศาสตร์ Mathematics	3(3-0-6)
09-011-135	เรขาคณิตวิเคราะห์ Analytic Geometry	3(3-0-6)
09-041-252	ชีววิทยากับเศรษฐกิจพอเพียง Biology and Sufficient Economy	3(3-0-6)
09-080-041	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ Man and Physical Science	3(3-0-6)
09-080-043	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science for Everyday Use	3(3-0-6)
09-080-044	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology	3(3-0-6)
09-121-245	สถิติทั่วไป General Statistics	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชานันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-610-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-610-003	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-610-004	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
01-610-005	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
01-610-007	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-610-023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	1(0-2-1)
01-610-025	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
01-620-001	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

08-220-101	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน Mass Communication Technology	3(3-0-6)
08-220-103	ออกแบบนิเทศศิลป์ Visual Communication	3(1-4-4)
08-220-202	ภาษาเพื่อการสื่อสาร Language for Communication	3(3-0-6)
08-111-101	หลักการถ่ายภาพ Principle of Photography	3(1-4-4)
08-221-101	เทคโนโลยีการพิมพ์ Printing Technology	3(2-3-5)
08-331-201	เทคโนโลยีวิทยุและโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Technology	3(2-3-5)

08-441-201	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	3(2-3-5)
08-551-101	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Introduction to Advertising and Public Relations	3(2-3-5)
08-220-304	การศึกษาเฉพาะทาง 1 Special Study 1	2(1-3-3)
08-220-405	การศึกษาเฉพาะทาง 2 Special Study 2	4(0-8-4)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

08-221-102	ทฤษฎีสีทางการพิมพ์ Color Theory for Printing	3(2-3-5)
08-221-104	วัสดุทางการพิมพ์ Printing Materials	3(2-3-5)
08-221-205	การออกแบบสิ่งพิมพ์ Graphic Design in Printing	3(1-4-4)
08-221-206	ระบบฐานข้อมูลการพิมพ์ Database for Publishing	3(1-4-4)
08-221-303	ระบบการจัดการสี Color Management System	3(1-3-4)
08-221-307	เทคโนโลยีก่อนพิมพ์ Pre-Press Technology	3(1-6-4)
08-221-308	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการพิมพ์ Marketing for Printing Industry	3(2-2-5)
08-221-309	การพิมพ์บรรจุภัณฑ์ Package Printing	3(2-3-5)
08-221-310	เทคโนโลยีหลังพิมพ์ Finishing Technology	3(2-3-5)
08-221-411	การบริหารการผลิตทางการพิมพ์ Printing Production Management	3(2-3-5)

**2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 30 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาเฉพาะทางแต่ละกลุ่มและเลือกจาก
กลุ่มสัมมนา และสหกิจศึกษาหรือเลือกจากหลายกลุ่มก็ได้ดังนี้**

2.3.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์

08-222-201	การพิมพ์ออฟเซต Offset Lithography	3(1-4-4)
08-222-302	เทคโนโลยีการพิมพ์ออฟเซต Offset Lithography Technology	3(2-3-5)
08-222-303	เทคโนโลยีการพิมพ์ระบบเฟล็กโซกราฟี Flexography Process Technology	3(2-3-5)
08-222-304	เทคโนโลยีการพิมพ์สกรีนและแพด Screen & Pad Printing Technology	3(2-3-5)
08-222-305	เทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัล Digital Printing Technology	3(1-3-4)
08-222-306	การทำมาตรฐานทางการพิมพ์ Standardization in Printing	3(1-4-4)
08-222-407	เทคโนโลยีการพิมพ์ระบบกราวิัวร์ Gravure Process Technology	3(2-3-5)
08-222-408	การพัฒนาวัสดุทางการพิมพ์ Printing Material Development	3(1-4-4)
08-222-409	ความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการพิมพ์ Safety in Printing Industry	3(2-2-5)

2.3.2 กลุ่มวิชาออกแบบและเตรียมการพิมพ์

08-223-201	การออกแบบหนังสือ Book Design	3(1-4-4)
08-223-302	การออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสาร Print-Media Design for Communication	3(2-3-5)
08-223-303	เทคโนโลยีการผลิตภาพดิจิทัล Digital Imaging Technology	3(1-3-4)
08-223-304	คอมพิวเตอร์สำหรับงานก่อนพิมพ์ Computer for Pre-Press	3(1-4-4)
08-223-305	เทคโนโลยีการทำแม่พิมพ์ Plate Making Technology	3(1-4-4)

08-223-306	การจัดการแผนผังงานสำหรับเตรียมการพิมพ์ Workflow Management for Pre-Media	3(1-4-4)
08-223-307	เทคโนโลยีการทำรูป Proofing Technology	3(1-4-4)
08-223-308	การวิเคราะห์และพัฒนางานก่อนพิมพ์ Pre-Press Process Analysis and Development	3(1-4-4)
08-223-309	ธุรกิจงานก่อนพิมพ์ Business in Pre-Press	3(2-2-5)

2.3.3 กลุ่มวิชาบรรจุภัณฑ์

08-224-301	การออกแบบบรรจุภัณฑ์ Packaging Design	3(1-4-4)
08-224-302	การออกแบบฉลาก Label Design	3(1-4-4)
08-224-303	เทคโนโลยีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ Packaging Design Technology	3(1-4-4)
08-224-304	บรรจุภัณฑ์กับระบบนิเวศวิทยา Ecology for Packaging	3(1-4-4)
08-224-305	การทดสอบวัสดุ Material Testing	3(2-2-5)
08-224-306	เทคโนโลยีการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ Printing Technology for Packaging	3(2-3-5)
08-224-307	การจัดแสดงสินค้า Product Display	3(1-4-4)
08-224-308	การจัดการงานด้านบรรจุภัณฑ์ Management for Packaging	3(2-4-5)
08-224-309	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ Product Development	3(1-4-4)

2.3.4 กลุ่มวิชาสัมมนาและสหกิจศึกษา ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

08-006-401	สัมมนาด้านสื่อสารมวลชน Seminar in Mass Communication	3(1-3-4)
08-006-402	สหกิจศึกษาทางสื่อสารมวลชน Co-Operative Education in Mass Communication	6(0-40-0)

08-006-403

ฝึกงานทางสื่อสารมวลชน

3(0-40-0)

Mass Communication Practice

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์แต่
ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษา หรือนักศึกษาอาจเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยความเห็นชอบของสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์

5.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชานันทนาการ	1(0-2-1)
08-111-101	หลักการถ่ายภาพ	3(1-4-4)
08-220-101	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
08-220-103	ออกแบบนิเทศศิลป์	3(1-4-4)
09-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
08-221-101	เทคโนโลยีการพิมพ์	3(2-3-5)
08-221-102	ทฤษฎีสีทางการพิมพ์	3(2-3-5)
08-221-104	วัสดุทางการพิมพ์	3(2-3-5)
08-551-101	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-3-5)
09-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
01-320-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชานันทนาการ	1(0-2-1)
08-220-202	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
08-221-205	การออกแบบสิ่งพิมพ์	3(1-4-4)
08-444-201	เทคโนโลยีมีเดีย	3(2-3-5)
09-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
01-310-353	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
08-221-206	ระบบฐานข้อมูลการพิมพ์	3(1-6-4)
08-331-201	เทคโนโลยีวิทยุและโทรทัศน์	3(2-3-5)
08-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
09-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
08-221-303	ระบบการจัดการสี	3(2-3-5)
08-221-307	เทคโนโลยีก่อนพิมพ์	3(1-6-4)
08-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
08-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
08-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
09-xxx-xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

08-220-304	การศึกษาเฉพาะทาง 1	2(1-3-3)
08-221-308	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการพิมพ์	3(2-2-5)
08-221-309	การพิมพ์บรรจุภัณฑ์	3(2-3-2)
08-221-310	เทคโนโลยีหลังพิมพ์	3(2-3-5)
08-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
08-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
08-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	20 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

08-006-402	สหกิจศึกษาทางสื่อสารมวลชน	6(0-40-0)
	รวม	6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

08-220-405	การศึกษาเฉพาะทาง 2	4(0-8-4)
08-221-411	การบริหารการผลิตทางการพิมพ์	3(2-3-5)
08-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
08-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
08-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	16 หน่วยกิต

5.5 คำอธิบายรายวิชา

- 01-110-354 การสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6)**
Communication and Society
ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับสังคม กระบวนการสื่อสารทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับกระบวนการสื่อสาร และการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม ศึกษาเกี่ยวกับสื่อมวลชน บทบาทอิทธิพลของสื่อมวลชนที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมไทย การนำยุทธวิธีการใช้สื่อประเภทต่างๆ มาสนับสนุนการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
- 01-110-355 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)**
Research Methodology
วิชาบังคับก่อน : สถิติทั่วไป หรือการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่างๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียน โครงร่างของงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย
- 01-120-002 คุณธรรมจริยธรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)**
Ethics and Life Quality Development
ศึกษาเนื้อหาและแนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ปรัชญาทางศาสนาและการพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาความสำคัญ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาตามปรัชญาแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อคุณภาพชีวิต ระบบการเมืองการปกครองที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณธรรมจริยธรรม แนวคิดเกี่ยวกับระเบียบวินัย การจัดระเบียบสังคมและการทำประโยชน์เพื่อสังคมรวมทั้งอัตมโนทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนากาย พัฒนาจิตและการปรับพฤติกรรมตนเองเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
- 01-130-002 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)**
General Economics
ความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค-การผลิต การตลาดและการแข่งขันรายได้ประชาชาติและการมีงานทำ การเงิน การธนาคาร และการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

- 01-130-352** **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**
Sufficiency Economy
ศึกษาความเป็นมาของเศรษฐกิจพอเพียง ความหมาย ความสำคัญและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการที่ดี และตัวอย่างของการประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้
- 01-150-355** **กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา** **3(3-0-6)**
Intellectual Properties Law
ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิของนักแสดง สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร การประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบผังภูมิของวงจรรวม เครื่องหมายการค้า พันธุ์พืช และวิธีพิจารณาคดีเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
- 01-210-001** **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด** **3(3-0-6)**
Report Writing and Library Usage
ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดทั่วไป ห้องสมุดคณะ วัสดุสารนิเทศ หนังสืออ้างอิง การจัดหาหนังสือ การจัดเรียงวัสดุสารนิเทศ เครื่องมือช่วยค้นวัสดุสารนิเทศ ส่วนต่างๆ ของหนังสือและการระวางรักษารายงานทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียนรายงานและรูปแบบของรายงาน หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ
- 01-220-001** **จิตวิทยาทั่วไป** **3(3-0-6)**
General Psychology
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ สรีระวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เชาวน์ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัวและพฤติกรรมทางสังคม
- 01-220-004** **จิตวิทยาองค์การ** **3(3-0-6)**
Organizational Psychology
ศึกษาความหมายและขอบข่ายของวิชาจิตวิทยาองค์การ ระบบองค์การ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหาร การทำงานเป็นทีม การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร

- 01-320-003** **มนุษย์กับเหตุผล** **3(3-0-6)**
Man and Logical Thinking
ศึกษาการอ้างเหตุผลชนิดต่าง ๆ ทั้งที่ดีและบกพร่อง ความสัมพันธ์ของกระบวนการคิด
ความมีเหตุผลกับความจริงในการอ้างเหตุผล การวิจารณ์ การอ้างเหตุผลใน
ชีวิตประจำวัน
- 01-320-004** **มนุษย์กับจริยธรรม** **3(3-0-6)**
Man and Ethics
ศึกษาความหมายและปัญหาทางจริยธรรม แนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญา
และศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสังคม
- 01-230-006** **ปรัชญาในวรรณกรรม** **3(3-0-6)**
Philosophy in Literature
ศึกษาความหมายของปรัชญาและวรรณกรรม แนวคิดเชิงปรัชญาในวรรณกรรมการ
วิพากษ์แนวความคิดทางปรัชญาที่ปรากฏในวรรณกรรม
- 01-250-001** **มนุษย์กับวรรณกรรม** **3(3-0-6)**
Man and Literature
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับวรรณกรรม
การวิเคราะห์วรรณกรรมปัจจุบัน การวิเคราะห์วรรณกรรมในอดีต วรรณกรรมเอกของไทย
วรรณกรรมเอกนานาชาติและคุณค่าของวรรณกรรมต่อมนุษยชน
- 01-310-103** **การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ** **3(3-0-6)**
Speaking and Writing for Careers
ศึกษาและฝึกทักษะการพูด จากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้รวมทั้งมารยาทและ
บุคลิกภาพที่ดี การเตรียมตัวและการเตรียมเนื้อเรื่องก่อนการพูด ฝึกทักษะการใช้ภาษา
เชิงวิชาชีพ ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนเชิงบรรยายโดยใช้โวหารชนิดต่างๆ
- 01-310-353** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Thai for Communication
ศึกษาหลักการสื่อสาร ประเภทของภาษาเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการพูดและการเขียน
เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

- 01-320-010** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
English for Communication
ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ใช้ศัพท์และโครงสร้างเหมาะสมกับอาชีพ
- 01-320-101** **ภาษาอังกฤษ 1** **3(3-0-6)**
English 1
ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาพื้นฐานที่เป็นประโยคและข้อความสั้น
- 01-320-102** **ภาษาอังกฤษ 2** **3(3-0-6)**
English 2
วิชาบังคับก่อน : 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1
ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น
- 01-320-003** **ภาษาอังกฤษเทคนิค 1** **3(3-0-6)**
Technical English 1
วิชาบังคับก่อน : 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- 01-320-005** **สนทนาภาษาอังกฤษ 1** **3(3-0-6)**
English Conversation 1
วิชาบังคับก่อน : 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องต่างๆ ไป ในชีวิตประจำวัน การใช้สำนวนภาษาตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 01-320-009** **ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
English for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน : 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

- 01-320-015** **ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 1** **3(3-0-6)**
Industrial English 1
วิชาบังคับก่อน : 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษ ศัพท์ จำนวนที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรมและฝึกทักษะ
การเขียนรายละเอียดผลิตภัณฑ์และวิธีใช้ การเขียนบันทึกรายงานและการกรอก
แบบฟอร์มต่างๆ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ
- 01-320-017** **ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1** **3(3-0-6)**
English for Career 1
วิชาบังคับก่อน : 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในงานอาชีพ
- 01-330-101** **ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1** **3(3-0-6)**
Foundation Japanese 1
ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียงและการใช้สำนวนต่างๆ
ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาญี่ปุ่นสองชนิด คือ
ฮิรางานะ และคาตากานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐาน
- 01-340-101** **ภาษาจีนพื้นฐาน 1** **3(3-0-6)**
Foundation Chinese 1
ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ ระบบการออกเสียง ระบบสัทอักษร
ศึกษาวิธีการเขียนอักษรจีนตามลำดับขีด (Bishun) วิธีการเขียนอักษรจีนให้ถูกต้อง
ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากคำศัพท์ วลี และประโยคอย่างง่าย
- 01-360-101** **ภาษาเยอรมัน 1** **3(3-0-6)**
German 1
ศึกษาและฝึกทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การอ่านออกเสียง การเขียนเพื่อการสื่อสาร
เบื้องต้น
- 09-010-145** **คณิตศาสตร์** **3(3-0-6)**
Mathematics
ศึกษาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ เทคนิคการเรียง
สับเปลี่ยน การจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินามและอนุกรม

- 09-011-135** **เรขาคณิตวิเคราะห์** **3(3-0-6)**
Analytic Geometry
ศึกษาเกี่ยวกับเรขาคณิตวิเคราะห์บนระนาบ การกำหนดจุดบนระนาบ กราฟของสมการกำลังสองในสองตัวแปรในระบบพิกัดฉาก กราฟของสมการในระบบพิกัดเชิงขั้ว การแปลงพิกัดระหว่างระบบพิกัดฉากและระบบพิกัดเชิงขั้ว เรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ การกำหนดจุดในปริภูมิสามมิติ กราฟของสมการกำลังสองในสามตัวแปรในระบบพิกัดฉาก การแปลงสมการระหว่างระบบพิกัดฉาก ระบบพิกัดทรงกระบอกและระบบพิกัดทรงกลม
- 09-041-252** **ชีววิทยากับเศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**
Biology and Sufficient Economy
ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียงกับชีววิทยา การดำรงชีวิตโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง ผลกระทบของเศรษฐกิจพอเพียงต่อสิ่งแวดล้อม
- 09-080-041** **มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ** **3(3-0-6)**
Man and Physical Science
ศึกษาวิธีการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ๆ เกี่ยวกับการวัดและหน่วยการวัดทางวิทยาศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับระบบจักรวาล วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก พลังงานและเชื้อเพลิง คลื่นและสเปกตรัมของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า แสงสีและทัศนูปกรณ์ คลื่นเสียง สารเคมีในชีวิตประจำวัน ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน
- 09-080-043** **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Science for Everyday Use
ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของวิทยาศาสตร์ กระบวนการวิทยาศาสตร์ การวัดและทฤษฎีวิวัฒนาการ พันธุกรรม ธรรมชาติของคลื่น คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า การใช้ประโยชน์จากพลังงานไฟฟ้าและนิวเคลียร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นและหลักการพื้นฐานของคอมพิวเตอร์

- 09-080-044** **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Science and Technology
ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการศึกษาทางวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีทาง
คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีทางการสื่อสารและอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์สำนักงาน
เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน สารสังเคราะห์และสารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีทาง
สิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทนในอนาคต ดาราศาสตร์และความก้าวหน้าทางอวกาศ
- 09-121-245** **สถิติทั่วไป** **3(3-0-6)**
General Statistics
ความรู้เกี่ยวกับสถิติเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปรสุ่ม
การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงของกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน
ของประชากรกลุ่มเดียวและการทดสอบไคสแควร์
- 01-610-001** **พลศึกษา** **1(0-2-1)**
Physical Education
ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความ
เหมาะสม
- 01-610-003** **แบดมินตัน** **1(0-2-1)**
Badminton
ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาแบดมินตัน สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ
ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน
- 01-610-004** **เทนนิส** **1(0-2-1)**
Tennis
ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ
ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทนนิส
- 01-610-005** **เทเบิลเทนนิส** **1(0-2-1)**
Table Tennis
ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และ
กฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส

01-610-007	บาสเกตบอล Basketball ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาบาสเกตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล	1(0-2-1)
01-610-023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติการเคลื่อนไหวเบื้องต้น การจัดทรวดทรงของร่างกาย การเต้นประกอบจังหวะการเดินรำพื้นเมือง และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย	1(0-2-1)
01-610-025	ลีลาศ Social Dance ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่างๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของการลีลาศ	1(0-2-1)
01-620-001	นันทนาการ Recreation ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการและเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม	1(0-2-1)
08-220-101	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน Mass Communication Technology ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการ บทบาท และความสำคัญของเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีและสื่อสารมวลชน ศึกษาถึงสื่อภาพนิ่ง ภาพยนตร์ วิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ตลอดจนเทคโนโลยีมีเดียเดียสื่อที่มีปฏิสัมพันธ์ และสามารถติดต่อกับโลกสากลได้	3(3-0-6)
08-220-103	ออกแบบนิเทศศิลป์ Visual Communication ศึกษาวิวัฒนาการ หลักการ ความหมายของงานกราฟิกเพื่องานนิเทศศิลป์ ความสัมพันธ์ของงานนิเทศศิลป์กับเครื่องมือโปรแกรม วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ ฝึกปฏิบัติงานด้านการออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อการผลิตสื่อทุกชนิด	3(1-4-4)

- 08-220-202 ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Language for Communication
ศึกษากระบวนการสื่อความหมาย ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสาร สำหรับงานสื่อสารมวลชน วิเคราะห์ความสำคัญขององค์ประกอบในการสื่อสารที่ต้องการกระบวนการรับรู้ของมนุษย์ อิทธิพลของสื่อภาพและสื่อเสียงที่มีผลต่อการรับรู้ ความประทับใจและการปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้รับสาร
- 08-111-101 หลักการถ่ายภาพ 3(1-4-4)
Principle of Photography
ศึกษากล้องสะท้อนภาพเลนส์เดี่ยวขนาด 35 มม. เลนส์ขนาดต่างๆ วัสดุไวแสง และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ การจัดองค์ประกอบภาพ การกำหนดค่าการรับแสง รวมถึงกระบวนการผลิตภาพถ่ายและการควบคุมคุณภาพ
- 08-221-101 เทคโนโลยีการพิมพ์ 3(2-3-5)
Printing Technology
ศึกษาประวัติและพัฒนาการของระบบ การพิมพ์ที่มีในอดีต-ปัจจุบันในด้านเทคโนโลยีของแม่พิมพ์ เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ และกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ และรูปลักษณะใหม่ของสิ่งพิมพ์ ตลอดจนศึกษาคุณงานด้านเทคโนโลยีการพิมพ์
- 08-331-201 เทคโนโลยีวิทยุและโทรทัศน์ 3(2-3-5)
Radio and Television Broadcasting Technology
ศึกษาบทบาท ความสำคัญและลักษณะของสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ศึกษาความเป็นมาของรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รวมถึงการจัดทำโครงการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และการประเมินผล
- 08-441-201 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-3-5)
Multimedia Technology
ศึกษาความหมาย หลักการ พัฒนาการของเทคโนโลยีมัลติมีเดียกระบวนการ รูปแบบวิธีการ เครื่องมือเครื่องใช้องค์ประกอบของมัลติมีเดียธรรมชาติของสิ่งต่างๆ ที่นำมาประกอบเป็นงานมัลติมีเดีย การออกแบบ และพัฒนามัลติมีเดีย โปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้องทางด้านมัลติมีเดีย

- 08-551-101** **การโฆษณาและประชาสัมพันธ์** **3(2-3-5)**
Introduction to Advertising and Public Relations
ศึกษาความหมาย หลักการ พัฒนาการของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ กระบวนการ รูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ และสื่อที่ใช้ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและบริษัท ตัวแทนในการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ศึกษาเป้าหมาย ข้อบังคับ ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- 08-220-304** **การศึกษาเฉพาะทาง 1** **2(1-3-3)**
Special Study 1
เป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกศึกษาและ / หรือปฏิบัติงานในโครงการพิเศษ เฉพาะด้านตามความสนใจ โดยศึกษาถึงรูปแบบและข้อกำหนดในการเขียน โครงการ และสารนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องนำเสนอ โครงการที่ต้องการจะศึกษาและ/หรือ ปฏิบัติงานในรูปแบบที่เหมาะสม
- 08-220-405** **การศึกษาเฉพาะทาง 2** **4(0-8-4)**
Special Study 2
วิชาที่บังคับก่อน : 08-220-304 การศึกษาเฉพาะทาง 1
เป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาดำเนินการศึกษาตามโครงการที่ได้เสนอไว้ และได้รับ อนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการศึกษาต่อไปได้ โดยนักศึกษาจะต้องเขียนรายงาน การศึกษาและ/หรือการปฏิบัติงานในรูปแบบของสารนิพนธ์
- 08-221-102** **ทฤษฎีสีทางการพิมพ์** **3(2-3-5)**
Color Theory for Printing
ศึกษาหลักการและทฤษฎีของแสง สี วัสดุในการสร้างภาพ องค์ประกอบต่างๆ ที่ทำให้เกิดภาพ การมองเห็นภาพและรับรู้สี ศึกษาาระบบและวิธีการเกิดภาพสีด้วยวิธีการต่างๆ อิทธิพลของการเกิดภาพ ชนิดและองค์ประกอบของเครื่องนำเข้าภาพ และส่งออก การ แก้ไข และการจัดการทำภาพเพื่อใช้เป็นแม่พิมพ์ชนิดต่างๆ

- 08-221-104** **วัสดุทางการพิมพ์** **3(2-3-5)**
- Printing Materials**
- ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานและคุณสมบัติของวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ โดยจำแนกเป็นวัสดุที่ใช้รองรับการพิมพ์ และวัสดุที่ใช้สร้างภาพพิมพ์ รวมทั้งสารเคมีที่ใช้ผลิตวัสดุทางการพิมพ์ โดยศึกษาคุณสมบัติด้านกายภาพ ด้านทัศนศาสตร์ และด้านสภาพการพิมพ์ได้ของวัสดุต่างๆ รวมถึงการปรับสภาพผิววัสดุเพื่อให้เหมาะสมกับระบบการพิมพ์ และสารเคมีที่ใช้ การรู้จักเลือกประเภทของวัสดุที่สอดคล้องกับการนำไปใช้งาน ตลอดจนฝึกทักษะในการวิเคราะห์ ตรวจสอบและทดสอบวัสดุต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์
- 08-221-205** **การออกแบบสิ่งพิมพ์** **3(1-4-4)**
- Graphic Design in Printing**
- ศึกษาหลักการ กระบวนการ และเทคนิคในการผลิต และออกแบบสิ่งพิมพ์ ประวัติและวิวัฒนาการของตัวอักษรไทย และโรมัน รูปแบบของตัวอักษรต่างๆ ที่เหมาะสมกับรูปแบบของสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อนำไปประกอบการออกแบบตัวอักษร และการเลือกใช้ตัวอักษรอย่างเหมาะสม กับภาพและสีโดยคำนึงถึงความชัดเจนในการสื่อความหมายในการผลิตสิ่งพิมพ์อย่างมีประสิทธิภาพฝึกฝนการออกแบบสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ และสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการฝึกทักษะและกระบวนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ที่เหมาะสม
- 08-221-206** **ระบบฐานข้อมูลการพิมพ์** **3(1-4-4)**
- Database for Publishing**
- ศึกษาความหมาย โครงสร้างระบบฐานข้อมูลในการผลิตสิ่งพิมพ์ หลักการไหลผ่านของกระบวนการงานจำลองการผลิตสิ่งพิมพ์ ระบบการจัดการฐานข้อมูลกระบวนการผลิต การตรวจสอบและการสร้างฐานข้อมูล กระบวนการผลิตฐานข้อมูล อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์ระบบและการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบ ติดตาม และบริหารฐานข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับงานการพิมพ์

- 08-221-303** **ระบบการจัดการสี** **3(1-3-4)**
Color Management System
ศึกษาหลักการจัดการ ทฤษฎีของแสง สี การวัดสี การเทียบสีของระบบการพิมพ์ต่างๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การประเมินสี การปรับมาตรฐานของสี การสร้างคุณลักษณะเฉพาะ (Profile) ของอุปกรณ์นำเข้าคอมพิวเตอร์ การตรวจเช็คหน้าจอ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ใกล้เคียงกัน รวมถึงการตรวจรูฟสีระบบดิจิทัล
- 08-221-307** **เทคโนโลยีก่อนพิมพ์** **3(1-6-4)**
Pre-Press Technology
ศึกษาหลักการและวิวัฒนาการในการผลิตภาพ ทั้งลายเส้นและภาพสกรีนเข้ารวมกัน ฝึกปฏิบัติการประกอบฟิล์มภาพลายเส้นและ/หรือภาพสกรีน รวมทั้งตัวอักษร และพื้นสกรีนงานสีเดียว และงานหลายสี เพื่อการพิมพ์หลายสีโดยประกอบภาพ ตัวอักษร และพื้นสกรีนที่มีลักษณะซับซ้อนด้วยมือ รวมทั้งเทคโนโลยีของการใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์ในการประกอบฟิล์มและวางหน้า การทำรูฟ การนำรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่เหมาะสมมาทำการจัดวางและประกอบหน้า การใช้คำสั่งประมวลผล และการควบคุมคุณภาพระหว่างการผลิต
- 08-221-308** **การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการพิมพ์** **3(2-2-5)**
Marketing for Printing Industry
ศึกษาพื้นฐานเบื้องต้นหลักการบริหารงานเกี่ยวกับการตลาด และการดำเนินการทางการตลาดของอุตสาหกรรมการพิมพ์ ทั้งระบบการบริหารการตลาดและเทคนิคการทำวิจัยตลาด เพื่อหาข้อมูลในการกำหนดกลยุทธ์ บริหารการตลาด การส่งเสริมการขาย และการจัดจำหน่าย การวางแผน การวิเคราะห์ต้นทุน ศึกษาจุดคุ้มทุน และการประมาณกำไรขนาดทุน การใช้เงินทุนและการหาแหล่งทุนของอุตสาหกรรมการพิมพ์
- 08-221-309** **การพิมพ์บรรจุภัณฑ์** **3(2-3-5)**
Package Printing
ศึกษาหลักการ กระบวนการและเทคนิคของการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ ประเภทของบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้วัสดุกับระบบการพิมพ์ ให้เหมาะสมกับบรรจุภัณฑ์แต่ละประเภท

- 08-221-310** **เทคโนโลยีหลังพิมพ์** **3(2-3-5)**
Finishing Technology
ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการผลิตเทคโนโลยีงานหลังพิมพ์ รวมถึงประเภทของงานหลังพิมพ์ที่จำแนกโดยการตกแต่งที่ผิวหน้าของสิ่งพิมพ์ และการทำรูปทรงต่างๆ ให้เกิดเป็นสิ่งที่พิมพ์สำเร็จพร้อมใช้งาน โดยจะศึกษากระบวนการงานหลังพิมพ์ต่างๆ ตามประเภทของสิ่งพิมพ์
- 08-221-411** **การบริหารการผลิตทางการพิมพ์** **3(2-3-5)**
Printing Production Management
ศึกษารูปแบบของโรงงาน อาคารที่เหมาะสมกับการจัดวางเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโครงสร้างการพิมพ์ และจัดทำมาตรฐานการผลิตเน้นการศึกษาการจัดกระบวนการผลิตในโรงพิมพ์ เช่น การบริหารงานบุคคล บัญชี การเงิน การตลาด การวางแผน และควบคุมการผลิต การประเมินราคา การบริหารสินค้าคงคลัง การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต การบริหารกำไรในธุรกิจการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต การซ่อมแซมและบำรุงรักษา ความปลอดภัยในการทำงาน และกรณีศึกษาของโรงพิมพ์
- 08-222-201** **การพิมพ์ออฟเซต** **3(1-4-4)**
Offset Lithography
หลักการพิมพ์ออฟเซต ประเภทของเครื่องพิมพ์ออฟเซต โครงสร้างและส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ออฟเซตป้อนแผ่นสีเดียว เครื่องมือวัดและอุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้ การซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ออฟเซต ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องพิมพ์ในการพิมพ์งานสีเดียวในรูปแบบสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ
- 08-222-302** **เทคโนโลยีการพิมพ์ออฟเซต** **3(2-3-5)**
Offset Lithography Technology
วิชาบังคับก่อน : 08-222-201 การพิมพ์ออฟเซต
ศึกษาประเภท โครงสร้าง ส่วนประกอบและหลักการการทำงานของเครื่องพิมพ์ออฟเซตแบบป้อนม้วนและป้อนแผ่น ตั้งแต่ 2 สีขึ้นไป เทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้ในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ออฟเซต แบบป้อนม้วนและป้อนแผ่น มาตรฐานการพิมพ์และการควบคุมคุณภาพในงานพิมพ์ออฟเซต ฝึกปฏิบัติการพิมพ์งานหลายสีในรูปแบบสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไขในงานพิมพ์ออฟเซต

- 08-222-303** **เทคโนโลยีการพิมพ์ระบบเฟล็กโซกราฟี** **3(2-3-5)**
Flexography Process Technology
ศึกษาหลักการและวิธีการพิมพ์เฟล็กโซกราฟี ชนิดและประเภท ศึกษาส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์การปรับตั้งค่าของหน่วยต่างๆ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับวัสดุพิมพ์ และประเภทของสิ่งพิมพ์การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ ตลอดจนการบำรุงรักษาความปลอดภัยในการทำงาน ฝึกปฏิบัติการพิมพ์เฟล็กโซกราฟี
- 08-222-304** **เทคโนโลยีการพิมพ์สกรีนและแพด** **3(2-3-5)**
Screen & Pad Printing Technology
ศึกษากระบวนการ และเทคโนโลยีการพิมพ์สกรีนในอุตสาหกรรม วัสดุ อุปกรณ์ระบบการทำงานในการผลิตงานพิมพ์สกรีนที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ทั้งแบบงานลายเส้นและงานที่เป็นภาพฮาล์ฟโทนต่างๆ รวมทั้งศึกษาเทคโนโลยีการพิมพ์แพดที่เหมาะสมสำหรับพิมพ์บนวัสดุที่มีรูปทรงต่างๆ ตลอดจนการบำรุงรักษา ความปลอดภัยในการทำงาน ฝึกปฏิบัติการพิมพ์สกรีนและแพด
- 08-222-305** **เทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัล** **3(1-3-4)**
Digital Printing Technology
ศึกษากระบวนการ และเทคโนโลยีในการผลิตสิ่งพิมพ์แบบดิจิทัล พร้อมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ในกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานงานพิมพ์ ความเหมาะสมกับการพิมพ์สิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ตลอดจนการบำรุงรักษา ความปลอดภัยในการทำงาน ฝึกปฏิบัติการพิมพ์ดิจิทัล
- 08-222-306** **การทำมาตรฐานทางการพิมพ์** **3(1-4-4)**
Standardization in Printing
ศึกษาการทำมาตรฐานในกระบวนการงานก่อนพิมพ์ งานพิมพ์ และงานหลังพิมพ์ มาตรฐานของหมึกพิมพ์ กระดาษและวัสดุสำหรับการพิมพ์ต่างๆ ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของสิ่งพิมพ์ ให้สัมพันธ์กับมาตรฐานของโรงพิมพ์ และมาตรฐานสากล การตรวจสอบมาตรฐานทั้งระบบ ของเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุทางการพิมพ์ชนิดต่างๆ

- 08-222-407 เทคโนโลยีการพิมพ์ระบบกราวัวร์ 3(2-3-5)
Gravure Process Technology
ศึกษาหลักการและวิธีการพิมพ์ระบบกราวัวร์ ชนิดและประเภท หน่วยต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ การปรับตั้งค่าของหน่วยต่างๆ การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ให้เหมาะสม การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ การแก้ไขปัญหาทางการพิมพ์ระบบกราวัวร์ ตลอดจนการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการทำงาน ฝึกปฏิบัติการพิมพ์กราวัวร์
- 08-222-408 การพัฒนาวัสดุทางการพิมพ์ 3(1-4-4)
Printing Material Development
ศึกษาคุณสมบัติส่วนประกอบ และชนิดของสารเคมี วัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ เช่น หมึกพิมพ์ สารเคลือบผิว น้ำยาฟาว์นเทน กระดาษพลาสติกต่างๆ ศึกษากระบวนการผลิต การตรวจสอบและการทดสอบตามมาตรฐาน และการหาแนวทางในการปรับปรุงสภาพวัสดุ และศึกษาเพื่อการพัฒนาวัสดุทางการพิมพ์ใหม่ให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- 08-222-409 ความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการพิมพ์ 3(2-2-5)
Safety in Printing Industry
ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อมทั้งแนวคิด รูปแบบ หลักการ แนวทาง ความปลอดภัยในการทำงานในอุตสาหกรรมการพิมพ์ การควบคุมมลพิษทางอากาศ แสง เสียง สารเคมี สภาพโรงงานที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของพิมพ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม และชีวิต สาเหตุของอุบัติเหตุ เพื่อได้รู้แนวทางในการปฏิบัติ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และวิธีการระวังป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานการประเมินความเสี่ยงรวมถึงกฎหมาย ที่ควบคุมมลพิษในโรงงานอุตสาหกรรมการพิมพ์
- 08-223-201 การออกแบบหนังสือ 3(1-4-4)
Book Design
ศึกษาประวัติและวิวัฒนาการ หลักการของการออกแบบหนังสือ ลักษณะ ประเภท และบทบาทหน้าที่ของหนังสือ การคัดเลือกข้อความและภาพ รูปแบบตัวอักษรที่เหมาะสมกับการออกแบบ ตลอดจนเทคนิคการนำเสนอข้อมูล ฝึกปฏิบัติการออกแบบหนังสือ เพื่อผลิตหนังสือแต่ละประเภทให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการออกแบบหนังสือแต่ละชนิด

- 08-223-302** การออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสาร **3(2-3-5)**
Print-Media Design for Communication
ศึกษาความหมาย กระบวนการ เครื่องมือ ความสำคัญของการออกแบบสิ่งพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ในการสื่อสาร ซึ่งครอบคลุมถึงวิธีการนำเสนอสิ่งพิมพ์ แนวคิดและวิธีการต่างๆ ที่น่าสนใจ ศึกษาและเปรียบเทียบรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้ออกประกอบที่แตกต่างกัน และมีคุณภาพพร้อมฝึกปฏิบัติการออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสาร
- 08-223-303** เทคโนโลยีการผลิตภาพดิจิทัล **3(1-3-4)**
Digital Imaging Technology
ศึกษาองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ที่มีผลต่อกระบวนการการเกิดภาพดิจิทัล การเตรียมต้นฉบับ หลักการสร้างภาพดิจิทัลของอุปกรณ์นำเข้าข้อมูล และอุปกรณ์ส่งออกข้อมูลชนิดต่างๆ หลักการคำนวณการสร้างภาพแบบอักษรบนคอมพิวเตอร์ การคำนวณการเกิดภาพและการคำนวณการแปลงค่าสีตามหลักการของระบบคอมพิวเตอร์ สีบนภาพดิจิทัล การควบคุมค่าสีด้วยหลักการสี ซี. ไอ.อี. ซีแอลบี ความแตกต่างสีรวม ความละเอียดสีบนภาพดิจิทัลชนิดต่างๆ รวมถึงขนาดของแฟ้มข้อมูลภาพ และช่องทางเก็บข้อมูลสีของไฟล์ภาพดิจิทัล
- 08-223-304** คอมพิวเตอร์สำหรับงานก่อนพิมพ์ **3(1-4-4)**
Computer for Prepress
ศึกษาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการผลิตงานก่อนพิมพ์ โครงสร้างคอมพิวเตอร์เพื่องานก่อนพิมพ์ ระบบซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ในคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ระบบต่างๆ ระบบเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบการแปลงสัญญาณข้อมูลนำเข้า และส่งออกของงานก่อนพิมพ์ ศึกษาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานตกแต่งภาพ งานวาดภาพในรูปแบบเวกเตอร์ และราสเตอร์ งานออกแบบสิ่งพิมพ์ งานจัดประกอบหน้าสิ่งพิมพ์ งานส่งออกสิ่งพิมพ์ และการใช้งานเบื้องต้น รูปแบบไฟล์ชนิดต่างๆ และการนำไปใช้งานก่อนพิมพ์

- 08-223-305 เทคโนโลยีการทำแม่พิมพ์ 3(1-4-4)
- Plate Making Technology**
- ศึกษาวิเคราะห์ประเภทและ โครงสร้างของแม่พิมพ์ ระบบต่างๆ หลักการผลิตแม่พิมพ์ กระบวนการทำแม่พิมพ์ด้วยวิธีการต่างๆ กระบวนการถ่ายภาพลงบนแม่พิมพ์ รวมถึงเทคโนโลยีการทำแม่พิมพ์ที่สามารถเกี่ยวข้องกับการผลิตแม่พิมพ์ระบบต่าง ๆ ศึกษาและทดสอบการทำแม่พิมพ์ การตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพการทำแม่พิมพ์ และการนำมาตรฐานต่างๆ เข้ามาใช้ในการควบคุมคุณภาพแม่พิมพ์ให้สามารถวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาในการทำแม่พิมพ์
- 08-223-306 การจัดการแผนผังงานสำหรับเตรียมการพิมพ์ 3(1-4-4)
- Workflow Management for Pre-Media**
- ศึกษากระบวนการไหลของงานก่อนการพิมพ์ เพื่อรองรับกระบวนการรับ-ส่งข้อมูล ทั้ง องค์การพิมพ์ตั้งแตงานเตรียมการก่อนงานพิมพ์ งานก่อนการพิมพ์ งานพิมพ์ งานหลัง พิมพ์ และงานบริการงานพิมพ์ รวมทั้งการตรวจสอบและ การติดตามกระบวนการผลิต สิ่งพิมพ์ด้วยหลักการ CIP3, CIP4 และ JDF วิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการขาด กระบวนการไหลของงาน ปฏิบัติการสำรวจและการจัดการกระบวนการไหลของงาน พิมพ์ในแต่ละหน่วยงาน
- 08-223-307 เทคโนโลยีการทำปรู๊ฟ 3(1-4-4)
- Proofing Technology**
- ศึกษาความหมายและความสำคัญของการทำปรู๊ฟ ความเป็นมาของวิธีการทำปรู๊ฟ สิ่งพิมพ์ วิธีการทำปรู๊ฟในแต่ละหน่วยงานในสายการผลิตสิ่งพิมพ์ เครื่องหมายในการ ทำปรู๊ฟตัวอักษรและสิ่งพิมพ์ ระบบการทำปรู๊ฟไฟล์ดิจิทัล และการสร้างไฟล์ดิจิทัลเพื่อ การปรู๊ฟผ่านเครือข่าย รวมถึงวิธีการตรวจสอบปรู๊ฟกับสิ่งพิมพ์จริงที่ได้จากการพิมพ์

- 08-223-308** **การวิเคราะห์และพัฒนางานก่อนพิมพ์** **3(1-4-4)**
Pre-Press Process Analysis and Development
ศึกษาขั้นตอนการพัฒนางานก่อนพิมพ์ และการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ของงานผลิตเพื่อกำหนดประเภทของงานก่อนพิมพ์ ฝึกปฏิบัติและแก้ไขงาน โดยนำปัญหาหรือกรณีศึกษาจากงานจริงมาแก้ปัญหาในขั้นตอนของการทำงานด้านงานก่อนพิมพ์ตั้งแต่เริ่มเตรียมงานพิมพ์จนถึงแม่พิมพ์ที่พร้อมนำไปพิมพ์ ตลอดจนการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานก่อนพิมพ์ ให้เทียบสู่ระดับมาตรฐานสากลสามารถบริหารจัดการเข้าสู่อุตสาหกรรมงานก่อนพิมพ์
- 08-223-309** **ธุรกิจงานก่อนพิมพ์** **3(2-2-5)**
Business in Pre - Press
ศึกษารูปแบบธุรกิจ การจัดองค์กร การทำแผนธุรกิจ การจัดการต่างๆ และวิธีดำเนินการธุรกิจงานก่อนพิมพ์ในอุตสาหกรรมการพิมพ์ โดยคำนึงถึงการจัดตั้ง ข้อปฏิบัติ การเลือกใช้เครื่องจักร พัสตุ สิ่งแวดล้อม ระบบสารสนเทศ อุปกรณ์การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ต้นทุนก่อนพิมพ์ การประเมินราคา การแก้ปัญหาเพื่อให้ธุรกิจงานก่อนพิมพ์สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่างสม่ำเสมอ
- 08-224-301** **การออกแบบบรรจุภัณฑ์** **3(1-4-4)**
Packaging Design
ศึกษาหลักการ รูปแบบ องค์ประกอบ ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการวิจัยรูปแบบ เพื่อการขายปลีกและส่ง จากวัสดุธรรมชาติ วัสดุสังเคราะห์ ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความต้องการของผู้บริโภคด้านการบรรจุ โครงสร้างและการขึ้นรูป โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการออกแบบและขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนฝึกปฏิบัติการออกแบบบรรจุภัณฑ์
- 08-224-302** **การออกแบบฉลาก** **3(1-4-4)**
Label Design
ศึกษาหลักการ รูปแบบ องค์ประกอบ ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบฉลาก เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการออกแบบฉลาก รวมถึงวัสดุประเภทต่างๆ การวางรูปแบบ ภาพกราฟิก การใช้สี การใช้สี ความสัมพันธ์ของขนาดฉลากกับบรรจุภัณฑ์ ระบบการพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์ที่นำไปใช้ในงานจริง ตลอดจนฝึกปฏิบัติการออกแบบฉลาก

- 08-224-303** **เทคโนโลยีการออกแบบบรรจุภัณฑ์** **3(1-4-4)**
Packaging Design Technology
ศึกษาเทคโนโลยี เครื่องมือและโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้กระบวนการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โครงสร้างของบรรจุภัณฑ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การสร้างตัวอย่าง การปรับแก้ไขให้ สมดุล เพื่อการจัดจำหน่าย การขนส่งและการจัดเก็บสินค้า
- 08-224-304** **บรรจุภัณฑ์กับระบบนิเวศวิทยา** **3(1-4-4)**
Ecology for Packaging
ศึกษาความสำคัญและความเกี่ยวข้องของระบบนิเวศวิทยาและระบบอุตสาหกรรมที่มี ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อกำหนดของ มาตรฐานสากล ศึกษาเกี่ยวกับมลพิษทางอุตสาหกรรมการพิมพ์ ที่ส่งผลต่อ สภาพแวดล้อมและคนทำงานรวมถึงการทำบรรจุภัณฑ์กลับไปใช้ใหม่ หรือย่อยสลายได้ เพื่อป้องกันการส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 08-224-305** **การทดสอบวัสดุ** **3(2-2-5)**
Material Testing
ศึกษาและทดสอบเกี่ยวกับวัสดุที่นำมาผลิตบรรจุภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ และวัสดุ สังเคราะห์ การทดสอบคุณสมบัติทางกายภาพและเคมี คุณสมบัติเฉพาะและขีดจำกัด เกี่ยวกับการทำงานด้วยเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต ให้เหมาะสมกับการลงทุน และ สภาพแวดล้อม ศึกษาและทดสอบเกี่ยวกับความแข็งแรง ทนทาน ความเหมาะสมของ บรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ในขณะที่ใช้งานตามสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน
- 08-224-306** **เทคโนโลยีการพิมพ์บรรจุภัณฑ์** **3(2-3-5)**
Printing Technology for Packaging
ศึกษาเทคโนโลยีงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์กระบวนการผลิตหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ วัสดุที่ นำมาใช้พิมพ์ โครงสร้างบรรจุภัณฑ์การสร้างแบบสำหรับหีบห่อและการบรรจุภัณฑ์ การพิมพ์ การปั๊มตัด การพับ การเคลือบวัสดุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการฝึก ปฏิบัติการทดสอบคุณภาพหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ และการควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ บรรจุภัณฑ์

- 08-224-307** **การจัดแสดงสินค้า** **3(1-4-4)**
Product Display
ศึกษารูปแบบ ระบบการจัดวางผัง แสง เสียง และเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการจัดแสดงสินค้า อย่างเหมาะสมสามารถจัดแสดงสินค้าตามสภาพของสินค้าที่กำหนด สอดคล้องกับสภาพของสิ่งแวดล้อม และระดับของงานการแสดงผลต่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคเข้าใจและสนใจกับตัวสินค้า
- 08-224-308** **การจัดการงานด้านบรรจุภัณฑ์** **3(2-4-5)**
Management for Packaging
ศึกษากระบวนการผลิตและประกอบภาชนะบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เวลาที่ใช้ในการผลิต การคิดค่าตอบแทน ค่าวัสดุ และค่าเสื่อมสภาพของเครื่องจักร และอุปกรณ์เพื่อประเมินราคาในการออกแบบบรรจุภัณฑ์การจัดการด้านคุณภาพ มาตรฐานให้สัมพันธ์กับ เครื่องจักร เครื่องมือ และมาตรฐานระดับสากล
- 08-224-309** **การพัฒนาผลิตภัณฑ์** **3(1-4-4)**
Product Development
ศึกษาวิธีการประเภทการสำรวจ การวางแผนจัดการเพื่อการสำรวจกระบวนการที่มีผลการวิวัฒนาการของผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ การวิเคราะห์ที่มาของปัญหา และพฤติกรรมของผู้บริโภคการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอและการใช้ประโยชน์จากผลการสำรวจ เพื่อนำไปพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการของตลาด
- 08-006-401** **สัมมนาด้านสื่อสารมวลชน** **3(1-3-4)**
Seminar in Mass Communication
ศึกษาหลักการจัดสัมมนา นิยาม และความหมายของการสัมมนา ศึกษาหลักการระดมสมองเพื่อแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน และการเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม ศึกษาองค์ประกอบของการสัมมนาหน้าที และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา การดำเนินการจัดสัมมนาการประเมินผล และการเขียนรายงานการจัดสัมมนา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านสื่อสารมวลชน

- 08-006-402** **สหกิจศึกษาทางสื่อสารมวลชน** **6(0-40-0)**
Co-operative Education in Mass Communication
ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานประกอบการด้านสื่อสารมวลชนอย่างมีระบบ มีที่ปรึกษาในสถานประกอบการ และมีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนตลอดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มีหัวหน้างานเฉพาะด้านควบคุมดูแล ทำให้เกิดประสบการณ์ทางตรงและการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา
- 08-006-403** **ฝึกงานทางสื่อสารมวลชน** **3(0-40-0)**
Mass Communication Practice
ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานประกอบการด้านสื่อสารมวลชนอย่างมีระบบ ตลอดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง ทำให้เกิดประสบการณ์ทางตรงก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา