แบบแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้าสำนักสหกิจศึกษา / อาจารย์นิเทศนักศึกษา

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และ ผู้นิเทศงาน ดังนี้

๑. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการ และ ที่อยู่ *(เพื่อประกอบการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาที่ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่ นักศึกษาปฏิบัติงาน)*

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย)_____

(ภาษาอังกฤษ)_____

เลขที่_____ซอย_____ถนน_____ตำบล/แขวง_____อำเภอ/เขต_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____

โทรศัพท์ _____โทรสาร_____E-mail_____

๒. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ _____ตำแหน่ง_____

โทรศัพท์ _____โทรสาร_____ E-mail_____

การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่นๆ) ขอมอบให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง ( ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-นามสกุล_____

ตำแหน่ง_____แผนก/ฝ่าย_____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร_____ E-mail_____

๓. ผู้นิเทศงาน

ชื่อ-นามสกุล_____

ตำแหน่ง_____แผนก/ฝ่าย _____

โทรศัพท์ _____โทรสาร_____ E-mail_____

๔. งานที่มอบหมายนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา_____ รหัสนักศึกษา _____

สาขาวิชา_____คณะ/วิทยาลัย_____

ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position)_____

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Description)_____

_____

_____

๕. ชื่อที่อยู่ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล_____

เลขที่_____ซอย_____ถนน_____ตำบล/แขวง_____อำเภอ/เขต_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____

โทรศัพท์_____โทรสาร_____E-mail_____

แผนที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบการ

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจโดยง่าย
หรือถ่ายสำเนาแผนที่พร้อมระบุเส้นทางการเดินทางไปยังสถานประกอบการ

หมายเหตุ กรุณาแนบแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ ที่นักศึกษาต้องไป ปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกในการเดินทางไปรายงานตัวและการนิเทศงานของคณาจารย์ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

ลงชื่อ)..... (ผู้รับรองข้อมูล)

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

- เพื่อให้การประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และสถานประกอบการ เป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาได้โปรดประสานงานกับอาจารย์นิเทศงาน เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและอาจารย์นิเทศงาน ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และ **ขอได้โปรดกรุณา ส่งกลับคืนให้สำนักสหกิจศึกษา ประจำคณะ/วิทยาลัย**.....
- โปรดส่งคืน สำนักสหกิจศึกษา ของคณะฯภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง