เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการเบิกจ่ายงวดที่ 2 (40%)

1. บันทึกขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 (40%)
2. เอกสารการใช้จ่ายเงิน (จัดซื้อจัดจ้าง)
3. ใบเสร็จค่าสาธาณูปโภค (ฉบับจริง)
4. สำเนาบันทึกขออนุมัติ วจ.1

ส่งเอกสารที่งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อดำเนินการต่อไป

**หมายเหตุ : ยอดเงินรวมของเอกสารการเบิกจ่ายต้องมากกว่าหรือเท่ากับยอดเงินที่ได้เบิกไป**