**สารบัญ**

**หน้า**

แหล่งที่มาของเงินทุน 1

การบริหารโครงการทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินงบประมาณรายได้ 2

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจ่ายเงินโครงการวิจัย 4

จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ 14

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย 15

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การปิดโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ

อุดหนุนจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ 16

ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง การให้รางวัลนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ 17

ประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนและค่าชดเชยอาสาสมัคร

ที่เข้าร่วมโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ 18

ตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่ายงวดที่ 1 19

ตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่ายงวดที่ 2 20

ตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่ายงวดสุดท้าย (10 %) 21

ตัวอย่างเอกสารการปิดโครงการวิจัย 22

ตัวอย่างเอกสารการขอขยายโครงการวิจัย 23

****

**การบริหารงานโครงการวิจัย**

**สำหรับผู้วิจัย**

**รอบการส่งเอกสารขออนุมัติโครงการวิจัย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน**

|  |
| --- |
| ส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกเงินที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย ระหว่างวันที่ 14 – 28 ของเดือน  ส่งเอกสารที่ผ่านการอนุมัติที่แผนกการเงิน ภายในวันที่ 19 ของเดือน |
| ส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกเงินที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย ระหว่างวันที่ 29 – 13 ของเดือน  ส่งเอกสารที่ผ่านการอนุมัติที่แผนกการเงิน ภายในวันที่ 4 ของเดือน |

****

**การบริหารงานโครงการวิจัย**

**สำหรับผู้วิจัย**

**รอบการส่งเอกสารขออนุมัติและเบิกเงินโครงการวิจัย**

**คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน**

|  |
| --- |
| ส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกเงินที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย ทุกวันที่ 14 และ 29 ของเดือน  ส่งเอกสารที่ผ่านการอนุมัติที่แผนกการเงิน ทุกวันที่ 4 และ 19 ของเดือน |