เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการเบิกเงินงวดสุดท้าย (10%)

1. บันทึกขออนุมัติเบิกเงินงวดสุดท้าย (10%)
2. เอกสารการใช้จ่ายเงิน (จัดซื้อจัดจ้าง)
3. สำเนาบันทึกขออนุมัติ วจ.1

ส่งเอกสารที่งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อดำเนินการต่อไป

**หมายเหตุ : ยอดเงินรวมของเอกสารการเบิกจ่ายต้องมากกว่าหรือเท่ากับยอดเงินที่ได้เบิกไป**