เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการปิดโครงการวิจัย

1. บันทึกข้อความปิดโครงการวิจัย
2. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (ปกหนังสีดำปั๊มทอง)
3. CD ไฟล์ Word และ PDF จำนวน 2 แผ่น (พร้อมระบุชื่อโครงการวิจัย)
4. สรุปรายงานการใช้เงินโครงการวิจัย (แบบ วจ.2)
5. เอกสารการใช้เงิน (ใบสำคัญเงินค่าตอบแทนนักวิจัย)
6. แบบสรุปผลงานวิจัย IRD\_07 /แบบการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ (IRD\_08)

ส่งเอกสารที่งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อดำเนินการต่อไป