

รายละเอียดของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อของหน่วยงานที่จะปรากฏบนบัตร

ประวัติของผู้ถือบัตร

ชื่อ - สกุล ภาษาไทย (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ โปรดระบุ))

ชื่อ..... สกุล

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ ตามหนังสือเดินทาง (ตัวพิมพ์ใหญ่)

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง เลขที่

วันหมดอายุ วัน / เดือน / ปีเกิด

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย จำนวนบุตร / บุคคลในอุปการะ คน

ที่อยู่ (บ้าน)..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (.....)..... มือถือ (.....)..... E-mail.....

ที่อยู่ (ที่ทำงาน)..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (.....)..... ต่อ ตำแหน่งงาน.....

กอง/แผนก..... กรม..... กระทรวง.....

รายได้ประจำต่อปี.....บาท รายได้อื่นๆ รวมต่อปี.....บาท

แหล่งที่มาของสินทรัพย์ (SOURCE OF ASSETS) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐☐ 1. ธุรกิจ ☐ 2. รายได้จากการจ้างงาน ☐ 3. มรดก ☐ 4. การลงทุน ☐ 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

มูลค่าทรัพย์สินสุทธิโดยประมาณ (บาท) (ASSET VALUE PROJECTION (BAHT))

☐ 1. 1-1,000,000 ☐ 2. 1,000,001-5,000,000 ☐ 3. 5,000,001-50,000,000 ☐ 4. มากกว่า 50,000,000

เป็นผู้มีเงินได้ / มีแหล่งที่มาของรายได้หลัก / รายได้ส่วนใหญ่ (EARNINGS FROM COUNTRIES)

☐ ไทย ☐ ต่างประเทศ โปรดระบุ.....

.....ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

ตามที่หน่วยงาน..... ได้ทำคำขอใช้บริการและออกบัตรเครดิตส่วนราชการให้ไว้แก่ธนาคาร
ลงวันที่..... และหน่วยงานได้แจ้งให้ธนาคารออกบัตรเครดิตส่วนราชการให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรนั้น

ข้าพเจ้าผู้สมัครเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการ ขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจากหน่วยงานได้ และข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตส่วนราชการ ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ ซึ่งจะได้รับมาพร้อมกับบัตรเครดิตส่วนราชการ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ทั้งนี้ ธนาคารจะต้องแจ้งการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบชำระหนี้ทั้งปวงที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรเครดิตส่วนราชการ เต็มจำนวนตามใบแจ้งยอดใช้จ่าย ร่วมกับส่วนราชการอย่างถูกต้องทุกประการ รวมถึง ข้าพเจ้าได้ทราบวัตถุประสงค์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ตลอดจนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) และหนังสือขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารแล้ว ก่อนการตกลงผูกพันตามคำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการ และข้าพเจ้าขอรับรองต่อธนาคารว่า ข้าพเจ้าได้แจ้งรายละเอียดตามหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารให้แก่บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้นไว้แก่ธนาคารตลอดมาทราบแล้ว และบุคคลดังกล่าวได้รับทราบรายละเอียดตามหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารแล้ว และข้าพเจ้ามีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลใดๆ ของบุคคลอื่น ซึ่งข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่ธนาคาร

ข้าพเจ้ายอมรับและตกลงว่า ธนาคารมีสิทธิเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่ธนาคารหรือที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการตามคำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการตามคำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการ หรือที่ธนาคารได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น ตลอดจนมีสิทธิส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร พันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับโอนสิทธิหรือหน้าที่จากธนาคาร ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องของธนาคาร ที่ปรึกษา สถาบันการเงินอื่น บุคคลที่จัดอันดับความน่าเชื่อถือ ผู้ตรวจสอบภายนอก หน่วยงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของธนาคาร ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคาร ซึ่งรวมถึง

การดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการหรือที่เกี่ยวข้องกับคำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการ รวมถึงการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำขึ้นระหว่างธนาคารกับบุคคลอื่น ซึ่งเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการตามคำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการ

การแจ้ง ติดต่о ตรวจสอบ หรือตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการตามคำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการ ตามคำขอของข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามคำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการ

การวิเคราะห์ ประมวลผล บริหารจัดการ หรือใช้ข้อมูลที่เกิดจากการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าพเจ้า และการประชาสัมพันธ์ มอบ หรือเสนอเอกสิทธิ์ สิทธิประโยชน์ รางวัล และผลิตภัณฑ์หรือบริการที่น่าจะเหมาะสมหรือตรงกับผลประโยชน์ของข้าพเจ้า ตลอดจนการประเมิน พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

การกำกับดูแล บริหารความเสี่ยง และตรวจสอบใดๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการของธนาคาร รวมถึงการบริหารจัดการธุรกิจของธนาคาร บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินและบริษัทในเครือของธนาคาร หรือพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร

การดำเนินการต่างๆ ตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ คำสั่ง หรือระเบียบวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ตลอดจนการติดตามทวงถามหนี้ การใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการบังคับสิทธิตามกฎหมาย หรือตามที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ข้าพเจ้าในการที่จะได้รับข้อเสนอเกี่ยวกับบริการต่างๆ ของธนาคาร และให้ธนาคารส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนนำเสนอ/แนะนำผลิตภัณฑ์ บริการ สิทธิประโยชน์ และข้อเสนอพิเศษต่างๆ จากธนาคาร ให้แก่ข้าพเจ้า ทั้งนี้ ก่อนการขอเปิดใช้บริการบัตร ข้าพเจ้าจะอ่านและรับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตส่วนราชการ ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น ผู้ถือบัตรรับทราบว่า บัตรเครดิตส่วนราชการมีข้อกำหนดห้ามถอนเงินสด แต่หากมียอดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตส่วนราชการถอนเงินสด ผู้ถือบัตรตกลงชำระหนี้จำนวนที่ถอน พร้อมดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสด ตามอัตราที่ธนาคารประกาศใช้ในขณะนั้นคืนให้แก่ธนาคารเต็มจำนวน และยอมให้ธนาคารยกเลิกบัตรได้ด้วย

.....ลายมือชื่อผู้ถือบัตร
(ลงนามให้เหมือนกับลายมือชื่อในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ถือบัตร

ชื่อ - สกุล
(ผู้ถือบัตร)

ลายมือชื่อ
เลขที่อ้างอิง

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

Reference No.
Customer No.
Corporate No.

MIC. NO.

โปรดแนบเอกสารประกอบพร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสารต่อไปนี้มาพร้อมกับคำขอนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม

อัตราดอกเบี้ย

- 16 % ต่อปี (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)
- ในการซื้อสินค้า / บริการ ดอกเบี้ยจะคำนวณจากวันที่ธนาคารชำระเงินให้สถานการณ์ค้า / สถานบริการ ที่ผู้ถือบัตรนำบัตรเครดิตไปใช้จ่ายจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ผู้ถือบัตรที่ชำระค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนตามกำหนดเวลายังคงได้รับสิทธิยกเว้นดอกเบี้ย
- การถอนเงินสดล่วงหน้า ดอกเบี้ยจะคำนวณจากวันที่ถอนเงินสดล่วงหน้าจนถึงวันที่ชำระเงิน

ระยะเวลาการชำระคืนโดยปลอดดอกเบี้ย
หากชำระตามกำหนด

สูงสุด 55 วัน นับจากวันใช้บัตรชำระค่าสินค้า / บริการ

ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า*

3% ของยอดเงินที่ถอนแต่ละครั้ง กำหนดยอดเงินที่ถอนขั้นต่ำ 1,000 บาท

ค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน

สูงสุดไม่เกิน 2.5% ของอัตราแลกเปลี่ยนที่กำหนดโดยบริษัทที่ธนาคารเป็นสมาชิก**

หมายเหตุ : กรณีผู้ถือบัตรทำการเบิกเงินสดผ่านเครื่อง ATM ในต่างประเทศ ผู้ถือบัตรอาจต้องชำระค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดระหว่างประเทศตามอัตราที่ธนาคารเจ้าของเครื่อง ATM นั้นๆ กำหนด โดยจะแสดงรายการในใบแจ้งยอดใช้จ่ายบัตรเครดิต

* ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

** ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า / บริการและเบิกเงินสดเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจะถูกเรียกเก็บโดยแปลงเป็นเงินบาทไทยตามอัตราแลกเปลี่ยนที่บริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ประกาศ ณ วันที่บริษัทเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับธนาคาร หากสกุลเงินต่างประเทศนั้นมิได้เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องแปลงเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐก่อนการแปลงเป็นสกุลเงินบาท ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้จาก

กรณีบัตร VISA : https://www.visa.co.th/th_TH/travel-with-visa/exchange-rate-calculator.html

นอกจากนี้ ธนาคารคิดค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ เมื่อรวมกับอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกแล้ว อัตราไม่เกินร้อยละ 2.5 ของยอดค่าใช้จ่าย

.....ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

Method		Name of Account	
A/C No.			Term
Occupation		Statement of Expenses to be Forwarded to:	Agent
Domicile		UC.2	L/O Code Source
Br. Recommend		CL.	
Manager Code		JF.	AF.
I		/...../.....	
V. ○ PACC CR		○ R RR	CR/...../.....
O. ○ A CR		○ C	○ D/...../.....
S2.		S3.	

CBS RISK LEVEL..... ประเภทธุรกิจ.....
CBS RISK REASON..... แหล่งที่มาของทรัพย์สิน ☐ รายได้ ☐ ธุรกิจ
สัญชาติ..... มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ.....
แหล่งที่มาของรายได้.....

..ลายมือชื่อผู้ถือบัตร