



ขั้นตอนการลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปของนศ. (รหัสปี 66)

ดาวนโหลดใบลงทะเบียนหน้าเว็บไซต์ OREG@RMUTT และติดต่ออาจารย์ที่
ปรึกษาเพื่อวางแผนการลงทะเบียนเรียนออนไลน์

อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำวิชาศึกษาทั่วไปโดยดูข้อมูลจากเมนู
“หลักสูตรที่เปิดสอน” ในระบบนักศึกษาหรือระบบอาจารย์

นำรหัสวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้มาค้นหาใน เมนู “รายวิชาที่เปิดสอน/พิมพ์ชื่อศ.”
เพื่อดู Sec. วัน-เวลาเรียน ที่ไม่ซ้ำซ้อนกันกับรายวิชาชีพของตนเอง

นำรหัสวิชาและ Sec. ที่ได้จากการค้นหารายวิชาเอามาลงทะเบียน
ออนไลน์ในระบบนักศึกษา

หากกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปที่เลือกลงเต็ม ให้เลือกกลุ่มใหม่ที่ยังไม่เต็ม และต้องกดยืนยันการลงทะเบียน
จนรันไปหน้าสุดท้ายทุกครั้งก็จะถือว่าลงทะเบียนสมบูรณ์

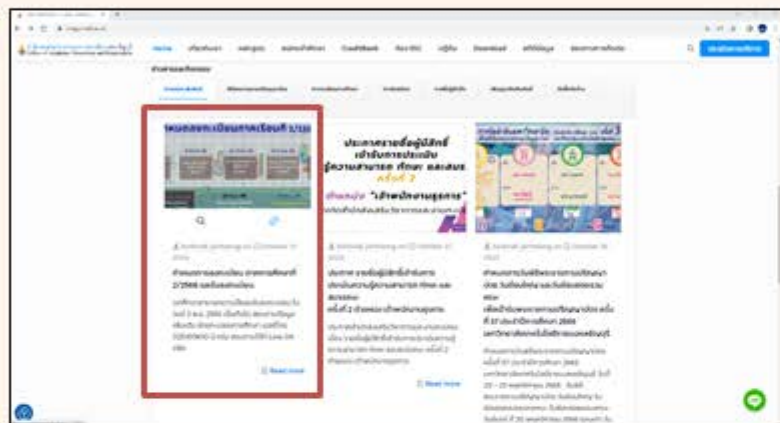


ดาวน์โหลดใบลงทะเบียนหน้าเว็บไซต์ OREG.RMUTT.AC.TH

1

ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (รหัสปี 66) เข้าไปดาวน์โหลดใบลงทะเบียนที่หน้าเว็บไซต์ <https://oreg.rmutt.ac.th> และเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการลงทะเบียน

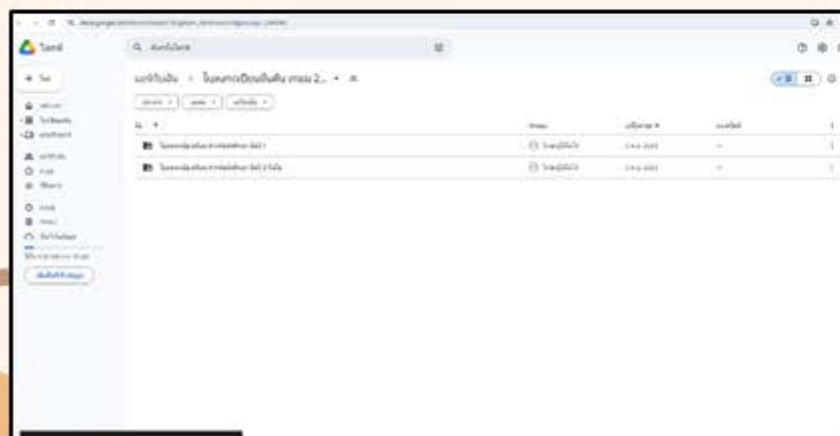
1. เข้าไปตรงข่าวประชาสัมพันธ์ และเลือก ภาพถาวรลงทะเบียน



2. เข้าหน้าที่มีลิงค์สำหรับดาวน์โหลดใบลงทะเบียนของแต่ละคณะ



3. เข้าหน้าดาวน์โหลดใบลงทะเบียน ผ่าน Google Drive



4. ตัวอย่างใบลงทะเบียนของนักศึกษา

ใบลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2-66

ชื่อ-นามสกุล: _____ ชั้นปี: _____ คณะ: _____

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา: _____

รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เรียน	สอน	สอนโดย
1	วิชาบังคับ	3	เรียน	สอน	สอนโดย
2	วิชาเลือก	3	เรียน	สอน	สอนโดย
3	วิชาเลือก	3	เรียน	สอน	สอนโดย
4	วิชาเลือก	3	เรียน	สอน	สอนโดย
5	วิชาเลือก	3	เรียน	สอน	สอนโดย
6	วิชาเลือก	3	เรียน	สอน	สอนโดย
7	วิชาเลือก	3	เรียน	สอน	สอนโดย
8	วิชาเลือก	3	เรียน	สอน	สอนโดย
9	วิชาเลือก	3	เรียน	สอน	สอนโดย
10	วิชาเลือก	3	เรียน	สอน	สอนโดย

รวมหน่วยกิต: _____

ชื่อ-นามสกุล: _____

ชื่อ-นามสกุล: _____

ชื่อ-นามสกุล: _____

ชื่อ-นามสกุล: _____

การตรวจสอบรายวิชาในหลักสูตรของตนเอง ดูได้จาก “หลักสูตรที่เปิดสอน”

2

เขาดูรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยดูข้อมูลได้จาก เมนู “หลักสูตรที่เปิดสอน” ในหน้าระบบของนักศึกษา หรือระบบของอาจารย์

มีการศึกษาทั่วไปที่ได้จากข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน มาค้นหาใน เมนู “รายวิชาที่เปิดสอน/ พิมพ์ย้อนศ.” ในทบทวนระบบของนักศึกษาหรือ ทบทวนระบบของอาจารย์

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
อนุมัติการใช้งาน
นักศึกษาสมัครเปิดสอน
ค้นหาชื่อครู/อาจารย์ใน น.ศ.
ค้นหาตารางสอนอาจารย์
ตารางการเข้าห้อง
วิชาที่เปิดสอน/พิมพ์ข้อศ.
ประวัติผู้ใช้งานระบบ
ตารางสอนอาจารย์

ขั้นตอนที่ ๑

----- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน -----

.....

เข้าวิชาที่เปิดสอน/พิมพ์ข้อศ.

RMUTTH
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajabhatganga University of Technology Thanyaburi
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สมัครเข้าเรียน

สมัครเข้าเรียน

ขั้นตอนการสมัคร

1. เลือกเทอมเรียน (ปีการศึกษา 2564)
2. เลือกสาขาวิชาที่ต้องการเรียน (เลือก)
3. เลือกมหาวิทยาลัยใดที่ท่านจะสมัครเข้าเรียน (เลือก)
4. ใส่รหัสวิชา (2564) - ()
5. ใส่เลขที่เอกสารใบสมัครเข้าเรียนและ/หรือใบเรียนต่อระดับสูง สมัคร เข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัยใดก็ได้

สมัครเรียนต่อมหาวิทยาลัย ☐ หรือ ☒ ไม่สมัครเรียนต่อ

ดำเนินการต่อ

1. เลือกเทอมเรียนปีการศึกษา 2564
2. เลือกสาขาวิชาที่ต้องการเรียน
3. เลือกมหาวิทยาลัยใดที่ท่านจะสมัครเข้าเรียน
4. ใส่รหัสวิชาแล้วกด ค้นหา
5. เลือกเทอมเรียนปีการศึกษา 2564 และใส่รหัสวิชาแล้วกด ค้นหา

เลือกเทอม

ใส่รหัสวิชาแล้วกด ค้นหา

หน้า 1 จาก 7 หน้า | System No. 25525

Copyright © 2019 RMUTTH. All Rights Reserved.

[illegible]

แผนการเรียนการสอนรายวิชา (รายสัปดาห์)				
สัปดาห์ที่	วันที่	เวลา	เนื้อหา/กิจกรรม	สื่อ/แหล่งเรียนรู้
1	1	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
2	2	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
3	3	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
4	4	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
5	5	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
6	6	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
7	7	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
8	8	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
9	9	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
10	10	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
11	11	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
12	12	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
13	13	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
14	14	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
15	15	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
16	16	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
17	17	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
18	18	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
19	19	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
20	20	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
21	21	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
22	22	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
23	23	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
24	24	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
25	25	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
26	26	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
27	27	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
28	28	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
29	29	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
30	30	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	
31	31	10:00-12:00 น.	บทนำ: ความหมายของงานเขียน	

นำข้อมูลวิชามาลงทะเบียนออนไลน์ในระบบนักศึกษา

นำข้อมูลรหัสวิชาเรียน กลุ่มเรียน มาลงทะเบียนผ่านระบบนักศึกษาของตนเอง (ในกรณีที่ตนต.ตกลงกลุ่มที่เต็มจำนวนรับแล้ว ให้เลือกกลุ่มเรียนใหม่ที่ยังไม่เต็ม และตารางเรียนไม่ทับซ้อนกัน)

คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ด้วยตนเอง

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ด้วยตนเอง โดยกรอกเลข "รหัสประจำตัว" และ "รหัสผ่าน" ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

2. หลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถคลิกที่เมนู "ลงทะเบียนเรียน"

3. หลังจากลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถคลิกที่เมนู "ดูตารางเรียน" เพื่อตรวจสอบตารางเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วัน/เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	1	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	2	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	3	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	4	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	5	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	6	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	7	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	8	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	9	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	10	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	11	01		

4. หลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถคลิกที่เมนู "ดูตารางเรียน" เพื่อตรวจสอบตารางเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วัน/เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	1	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	2	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	3	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	4	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	5	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	6	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	7	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	8	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	9	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	10	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	11	01		

5. หลังจากลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถคลิกที่เมนู "ดูตารางเรียน" เพื่อตรวจสอบตารางเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วัน/เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	1	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	2	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	3	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	4	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	5	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	6	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	7	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	8	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	9	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	10	01		
0120002-2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-2-4)	11	01		

เข้าสู่ระบบนักศึกษา

- กดที่ ลิงก์ลงทะเบียน
- กรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



- เลือก กลุ่มเรียน โดยคลิกที่รูปรถเข็น



- หากติดเงื่อนไขให้กด "ลบ" รายวิชาออก
- หากกลุ่มที่เลือกเต็ม ให้เลือกกลุ่มใหม่ที่ยังไม่เต็มจำนวนรับ



ถ้าเลือกรายวิชาเรียนทั้งหมดที่ต้องการลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว ให้กด ยืนยันการลงทะเบียนจนกว่าจะขึ้นหน้าจอแสดงผลลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์