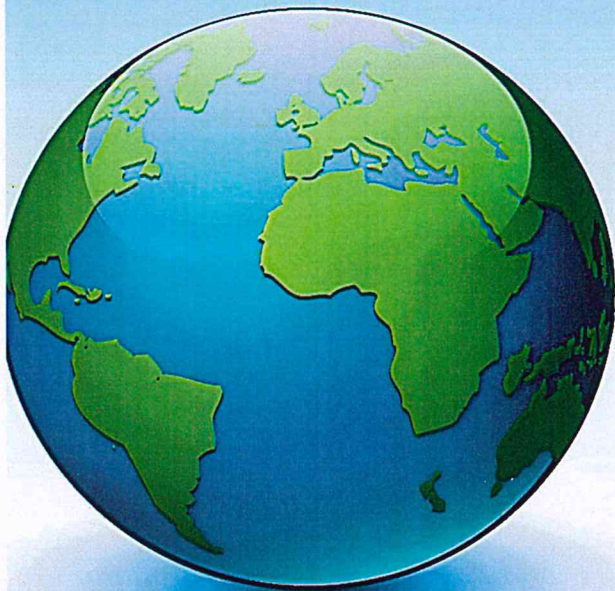


คู่มือ

การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2568



แนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นการจัดทำรายละเอียด วงเงิน และค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม นโยบายของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สู่ Innovative University เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานใน 4 ยุทธศาสตร์ดังนี้

1. Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม
2. Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
3. Social & Culture Enhance by Innovation : การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม
4. Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

จัดทำงบประมาณ แผนงาน และผลผลิต/โครงการ/รายการ ดังนี้

แผนงาน	ผลผลิต/โครงการ/รายการ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	รายการบุคลากรภาครัฐ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 โครงการพัฒนาศักยภาพตลอดช่วงชีวิต
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	โครงการส่งเสริมการบ่มเพาะและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตรอาหาร
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจำแนกงบประมาณของหน่วยงาน

หน่วยงานสนับสนุน

- ➔ งบประมาณ ให้ขอตั้งงบประมาณในผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ➔ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานจัดการศึกษา (คณะ)

➔ ให้ตั้งงบประมาณแยกเป็นผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โดยพิจารณาจากภาระงานในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนตามประเภทวิชาและสาขาวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. งบประมาณ ให้จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการทำงาน
2. งบเงินอุดหนุน
 - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
 - 2.1 ค่าสอนพิเศษ คำนวณภาระการสอนตามสาขาวิชาที่สอน
 - 2.2 ค่าวัสดุการศึกษา ให้ใช้อัตราค่าวัสดุการศึกษาแต่ละสาขาวิชา ตามอัตราที่กำหนด โดยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1,500 บาท/คน
สายสังคมศาสตร์ 400 บาท/คน
 - 2.3 นอกเหนือจากรายการดังกล่าวให้ใช้สัดส่วนของนักศึกษา วิทย : สังคม
 - 2.4 ให้จำแนกตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน

การตั้งงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย ของแต่ละผลผลิต/โครงการ

ผลผลิต/โครงการ	คำอธิบายการตั้งงบรายจ่าย
1. รายการบุคลากรภาครัฐ	- หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการ กงนโยบายและแผนจัดทำข้อเสนอขอให้
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	- งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณในงบอุดหนุน - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสนองพระราชดำริ ตั้งงบประมาณในงบอุดหนุน และส่งรายละเอียดโครงการไปยังสถาบันวิจัย และพัฒนา - โครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่ประชาชนภูมิภาค อาเซียน ตั้งงบประมาณในงบอุดหนุน - โครงการพัฒนาอาจารย์ พัฒนานักศึกษา พัฒนาหลักสูตร พัฒนาระบบการ เรียนการสอน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในด้านต่างๆ ตั้งงบประมาณใน งบอุดหนุน โดยจัดทำโครงการตามแบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป
3. ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	- งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณในงบอุดหนุน - โครงการพัฒนาอาจารย์ พัฒนานักศึกษา พัฒนาหลักสูตร พัฒนาระบบการ เรียนการสอน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในด้านต่างๆ ตั้งงบประมาณใน งบอุดหนุน โดยจัดทำโครงการตามแบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป
4. ผลงานการให้บริการ วิชาการ	- ตั้งงบประมาณในงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการ โดยจัดทำ โครงการตามแบบฟอร์ม ง.7_1 โครงการบริการวิชาการ
5. ผลงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	- ตั้งงบประมาณในงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม โดยจัดทำโครงการตามแบบฟอร์ม ง.7_2 โครงการด้านวัฒนธรรม
6. โครงการพัฒนาและผลิต กำลังคนของประเทศเพื่อ รองรับนโยบาย Thailand 4.0	- ตั้งงบประมาณในงบเงินอุดหนุน เป็นงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ หรือ งบอุดหนุน โครงการอบรม สัมมนา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน รองรับอุตสาหกรรมของ ประเทศ
7. โครงการพัฒนาศักยภาพ ตลอดช่วงชีวิต	- ตั้งงบประมาณในงบอุดหนุน โดยจัดทำโครงการตามแบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป

ผลผลิต/โครงการ	คำอธิบายการตั้งงบประมาณ
<p>8. โครงการส่งเสริมการบ่มเพาะและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตรอาหาร</p>	<p>- ตั้งงบประมาณในงบอุดหนุน โดยจัดทำโครงการตามแบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป</p>
<p>9. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>- ตั้งงบประมาณในงบเงินอุดหนุน นักเรียน โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชวมงคล และโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามอัตราที่รัฐบาลกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ค่าหนังสือเรียน ○ ค่าอุปกรณ์การเรียน ○ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ○ ค่าจัดการเรียนการสอน ○ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กรอบการพิจารณาโครงการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. สนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางของนโยบายของรัฐบาลและของจังหวัดในระยะยาว และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ
2. สนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองแผนพัฒนา และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3. สนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง)
4. การจัดทำและบริหารงบประมาณ ตัวเงิน/โครงการ ต้องไปอุดช่องว่างหรือข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายในเพื่อให้มีการพัฒนางานที่ดีขึ้น
5. พิจารณาถึงความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ มีรายละเอียดการแตกตัวคุณค่าใช้จ่ายครบถ้วน และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผลสำเร็จของเป้าหมาย
6. พิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความพร้อมของโครงการ ซึ่งควรพิจารณาในส่วนของความจำเป็น ความเร่งด่วน และผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความคุ้มค่าที่จะได้รับการดำเนินการโครงการในมิติต่างๆ เช่น ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. โครงการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และจะไม่ได้รับการพิจารณา อาทิเช่น
 - 7.1 ไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย
 - 7.2 ข้ำซ้อนกับหน่วยงานส่วนกลาง หรือมีเจ้าภาพดำเนินการในการอบรม
 - 7.3 โครงการที่ดำเนินการในต่างประเทศ
 - 7.4 ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบรองรับ หรือไม่ปฏิบัติตามอัตราที่สำนักงบประมาณกำหนดในการใช้งบประมาณเสนอขอ
 - 7.5 ไม่มีรายละเอียดโครงการ
 - 7.6 ไม่แตกตัวคุณค่าใช้จ่าย และไม่มีรายละเอียดรายการวัสดุ
 - 7.7 โครงการบริการวิชาการควรจัดในจังหวัดเป้าหมาย (area base) ได้แก่ ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา และวิทยาการควรเป็นวิทยาการภายในมหาวิทยาลัย
8. กำหนดการจัดโครงการหรือกิจกรรม ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดภายหลังเวลาที่กำหนดให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในรายละเอียดโครงการที่เสนอขอ

คำชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี 2568

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ 1. งบบุคลากร 1.1 เงินเดือน 1.2 ค่าจ้างประจำ 1.3 ค่าจ้างชั่วคราว 1.4 พนักงานราชการ 2. งบดำเนินงาน 2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ 3. งบเงินอุดหนุน 3.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> กองนโยบายและแผนดำเนินการ หน่วยงานไม่ต้องจัดทำขอตั้งงบประมาณ </div>
2. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	
1. งบลงทุน 1.1 ค่าครุภัณฑ์ 1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 2. งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 2.1 ค่าตอบแทน 2.1.1 ค่าเช่าบ้าน 2.1.2 ค่าอาหารทำการนอกเวลา 2.1.3 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (1) ค่าควบคุมงานก่อสร้าง	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเสนอของงบประมาณ รายการงบลงทุน </div> 1. ขอตั้งงบประมาณตามที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินสิทธิของผู้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน คิดในช่วงเวลา 12 เดือน 2. การคำนวณเงินค่าเช่าพิจารณาจากผลคูณระหว่าง อัตราค่าเช่า x จำนวนผู้มีสิทธิ์เบิก x ระยะเวลา 12 เดือน 3. จัดทำรายละเอียดแนบตาม แบบ ง.1 1. ตามระเบียบของกระทรวงการคลังจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา วันทำการปกติ เป็นเงิน 200 บาท ในการปฏิบัติงาน 4 ชม. ชั่วโมงละ 50 บาท และ 420 บาท ในการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ 7 ชม. ชั่วโมงละ 60 บาท 2. การคำนวณเงินพิจารณาจากผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนวันที่ปฏิบัติการในแต่ละงานที่จะทำ x จำนวนคนที่ปฏิบัติงานในแต่ละงาน x อัตราการปฏิบัติงานนอกเวลา (บาท) 3. งานแต่ละงานที่กระทำจะต้องสอดคล้องกับภารกิจที่จะต้องกระทำโดยแท้จริง ต้องระบุรายละเอียดในส่วนของงานที่จะทำในปีงบประมาณว่ามีอะไรบ้าง 1. จะต้องระบุถึงรายการสิ่งก่อสร้างอาคารที่จะดำเนินการก่อสร้าง 2. ตามอัตราที่กำหนด คือ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้ - หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง 350 บาท/วัน/งาน - ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) 300 บาท/วัน/งาน 3. คำนวณโดยพิจารณาจากผลคูณระหว่างจำนวนวันที่ดำเนินการ x จำนวนคนที่ปฏิบัติงาน x อัตราค่าตอบแทนที่กำหนด 4. ช่วงระยะเวลาการควบคุมงานให้พิจารณากำหนดจากจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ต้องดำเนินการและจำนวนคนที่ดำเนินการ 5. งบประมาณค่าก่อสร้างผูกพัน วงเงินตั้งแต่ 250 ล้านบาท จำนวนคนที่ปฏิบัติงานอยู่ระหว่าง 3-5 คน 6. งบประมาณค่าก่อสร้างไม่ผูกพัน วงเงินตั้งแต่ 100-250 ล้านบาท จำนวนคนปฏิบัติงานอยู่ระหว่าง 1-3 คน

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี 2568

จำแนกตามบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
(2) ค่าคณะกรรมการตรวจการจ้าง	1. จะต้องระบุถึงรายการสิ่งก่อสร้างอาคารที่จะดำเนินการก่อสร้าง 2. ตามอัตราที่กำหนดเป็นเงิน 350 บาท ต่อคนต่อวัน 3. คำนวณโดยพิจารณาจากผลคูณระหว่างจำนวนวันที่ดำเนินการ x จำนวนคนที่ปฏิบัติงาน x อัตราค่าตอบแทนที่กำหนด 4. ช่วงระยะเวลาการควบคุมงานให้พิจารณากำหนดจากจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ต้องดำเนินการและจำนวนคนที่ดำเนินการ ดังนี้ 4.1 งบประมาณค่าก่อสร้างผูกพันเงินตั้งแต่ 100 ล้านบาท จำนวนคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่เกิน 10 คน 4.2 งบประมาณค่าก่อสร้างไม่ผูกพัน วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท จำนวนคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่เกิน 7 คน
(3) ค่าสอนเกินภาระงาน	1. กำหนดบุคลากรให้ตรงตามประเภทของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ดังนี้ 1.1 ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ - ศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, อาจารย์หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด 1.2 ผู้บริหาร - อธิการบดี, รองอธิการบดี, คณบดี, หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ, ผู้ช่วยอธิการบดี 1.3 ผู้บริหาร - รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ - ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด 1.4 ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่ วิจัยโดยเฉพาะและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ 2. เกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนตามจำนวนชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา 2.1 ตามข้อ 1.1 ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ จำนวน 150 ชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา (10 ชั่วโมง / สัปดาห์) 2.2 ตามข้อ 1.2 ผู้บริหาร จำนวน 45 ชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา (3 ชั่วโมง / สัปดาห์) 2.3 ตามข้อ 1.3 ผู้บริหารจำนวน 90 ชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา (6 ชั่วโมง / สัปดาห์) 2.4 ตามข้อ 1.4 ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่ วิจัยโดยเฉพาะและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ จำนวน 105 ชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา (7 ชั่วโมง / สัปดาห์) 3. อัตราค่าสอนเกินภาระงาน เท่ากับ 400 บาท / ชั่วโมง 4. การคำนวณค่าสอนเกินภาระงาน คัดจากผลรวมของผลคูณ ระหว่าง จำนวนชั่วโมงที่สอนเกินภาระงานในแต่ละประเภทของบุคลากรตาม ข้อ 1 ในแต่ละภาคการศึกษา x อัตราค่าสอน/ชั่วโมง 5. พิจารณาตารางสอนจากภาคการศึกษาที่ 2/2566 และภาคการศึกษาที่ 1/2567
(4) เงินสมนาคุณวิทยากร (เป็นค่าตอบแทนวิทยากรที่เชิญมาสอนและบรรยายทางวิชาการแก่นักศึกษา)	1. ระบุรายละเอียดเป็นรายวิชาที่มีการเชิญวิทยากรมาบรรยายหรือสอน จำนวนสัปดาห์ที่บรรยายหรือสอน x จำนวนชั่วโมง 2. คำนวณจำนวนชั่วโมงที่เชิญวิทยากรมาบรรยายใน 1 ปีงบประมาณ 3. ดำเนินการโดยพิจารณาจากผลคูณระหว่างจำนวนชั่วโมงที่วิทยากรบรรยาย x จำนวนสัปดาห์ที่บรรยาย x ค่าตอบแทนการบรรยายตามเกณฑ์ คือ 300 บาท/ชั่วโมง 4. การคำนวณจำนวนชั่วโมงที่จะบรรยายของวิทยากรจะต้องนำไปลบออกจากชั่วโมงสอนพิเศษที่คำนวณได้ด้วย
(5) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1. ระบุอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการและจำนวนคณะกรรมการ เช่น นายกสภา/ประธาน/อุปนายก/ที่ปรึกษา / รองประธาน กรรมการ ภายใน ภายในนอก และเลขานุการ 2. คำนวณอัตราค่าเบี้ยประชุม x จำนวนคณะกรรมการ x จำนวนครั้งที่ประชุม/ปี 3. จำทำรายละเอียด ตามแบบ ง.9

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี 2568

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
<p>2.2 ค่าใช้สอย</p> <p>2.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ</p> <p>2.2.2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ และขนส่ง</p> <p>2.2.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>2.2.4 ค่าเช่าทรัพย์สิน</p> <p>2.2.5 ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>2.2.6 ค่าหนังสือและวารสารตำรา</p> <p>2.2.7 ค่าใช้จ่ายในการประชุม</p>	<p>1. ระบุภารกิจของบุคลากรที่จะเดินทางไปปฏิบัติราชการ เช่น ประชุมสัมมนา และการฝึกอบรม การประชุมผู้บริหาร การติดต่อราชการส่วนกลาง ฯลฯ</p> <p>2. จำนวนบุคลากรที่จะเดินทางไปแต่ละภารกิจรวม</p> <p>3. จำนวนวันที่จะปฏิบัติราชการ</p> <p>4. จำนวนครั้งที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ</p> <p>5. การคำนวณพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่คำนวณตามภารกิจของบุคลากร ดังนี้</p> <p>จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติราชการ x จำนวนวันที่ปฏิบัติราชการในแต่ละภารกิจ x จำนวนครั้ง x อัตราค่าใช้จ่าย</p> <p>อัตราค่าใช้จ่าย มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยเลี้ยง คิดเฉลี่ย วันละ 240 บาท/คน - ค่าเช่าที่พัก คิดเฉลี่ย วันละ 900 บาท/คน - ค่าพาหนะ คิดเฉลี่ยครั้งละ 400 บาท/คน <p>1. ระบุจำนวนยานพาหนะที่มีอยู่จำแนกตามประเภท</p> <p>2. ระบุอัตราค่าซ่อมแซม/คัน/ปี และ ค่าซ่อม/ปี</p> <p>รายละเอียดแนบตาม แบบ ง.2</p> <p>1. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามความจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง</p> <p>2. คำนวณโดยพิจารณาจาก จำนวนครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ที่จะทำการซ่อมแซม x ราคาซ่อมแซมที่ประมาณการไว้</p> <p>1. ต้องแนบเอกสารสัญญาข้อตกลง และอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่าย</p> <p>2. ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง</p> <p>1. กรณีมีสัญญาจ้างอยู่แล้วต้องแนบสัญญาจ้างด้วย</p> <p>2. ค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างบริษัทเอกชนทำความสะอาด (อาคารที่ทำการก่อสร้างใหม่ ที่ไม่มีลูกจ้างนักการภารโรงทำความสะอาด) ให้ระบุชื่ออาคารใหม่ที่สร้างเสร็จ พื้นที่ อัตราค่าจ้างต่อตารางเมตร ตามเกณฑ์ที่กำหนดอัตราค่าจ้างเหมารายเดือน</p> <p>3. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด การคำนวณค่าใช้จ่ายอาศัยเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เฉพาะอาคารที่ไม่มีนักการภารโรงดูแล 2) พื้นที่ที่ใช้ปฏิบัติงานไม่รวมพื้นที่ลาดฟ้า 3) อัตราค่าจ้างเหมาต่อ ตร.เมตร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 พื้นที่ไม่เกิน 5,000 ม² ตร.ม. จะไม่เกิน 6 บาท 3.2 พื้นที่ 5,001 - 10,000 ม² ตร.ม. ไม่เกิน 5.50 บาท 3.3 พื้นที่ตั้งแต่ 10,001 ม² ขึ้นไป ตร.ม. จะไม่เกิน 5 บาท 3.4 พื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคาร ถนน และลานจอดรถ ตร.ม. จะไม่เกิน 3 บาท <p>4. ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกขนาดใหญ่เพื่อการบรรทุกนักศึกษาในการแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมการออกค่ายอาสาพัฒนา ฯลฯ (ระบุจำนวนคัน จำนวนครั้งและค่าจ้างเหมา)</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกทุกประเภทค่าเช่าจากสภาพที่เป็นจริงของราคาตลาด</p> <p>รายละเอียดแนบตาม แบบ ง.3</p> <p>1. คำนวณค่าใช้จ่ายจากรายการหนังสือหรือเอกสารที่จะจัดซื้อ จำนวนและราคาที่มีความจำเป็น ต้องจัดซื้อเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ</p> <p>2. อธิบายถึงความจำเป็นและจำนวนนักศึกษาที่จะใช้ในการศึกษาหาความรู้</p> <p>คำนวณอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมที่เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมา รายละเอียดแนบตามแบบ ง.10</p>

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณประจำปี 2568

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
<p>2.3 ค่าวัสดุ</p> <p>2.3.1 วัสดุสำนักงาน</p> <p>2.3.2 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>2.3.3 ค่าวัสดุการศึกษา</p> <p>2.3.4 วัสดุการเกษตร</p> <p>2.3.5 วัสดุวิทยาศาสตร์</p> <p>3. รายการอื่นๆ เช่น</p> <p>3.1 เงินค่าสมาชิก.....</p> <p>4. งบเงินอุดหนุน</p> <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการทั่วไป</p> <p>- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0</p> <p>- โครงการพัฒนาศักยภาพตลอดช่วงชีวิต</p>	<p>1. จะต้องระบุรายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยจำแนกเป็นชนิดต่าง ๆ รายการ จำนวนที่ต้องการในแต่ละรายการ และราคารวมทั้งจำนวนเงินที่จะจัดซื้อรวมแต่ละรายการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่ากระดาษอัดสำเนา 100 รีม รีมละ..... 2. ค่ากระดาษไข 200 รีม รีมละ..... 3. ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร 50 รีม รีมละ... <p>1. ระบุรายละเอียด จำนวนยานพาหนะแยกตามประเภทยานพาหนะ</p> <p>2. ประมาณการค่าใช้จ่ายวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงรายละเอียดแนบตาม แบบ ง.2</p> <p>1. คำนวณค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราวัสดุต่อหัวนักศึกษา</p> <p>2. นักศึกษาที่ใช้ในการคำนวณคิดเฉพาะนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติเท่านั้น</p> <p>3. สรุปจำนวนนักศึกษา จำแนกตามภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษา 2567 และภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 และ จำแนกตามประเภทวิชาและระดับการศึกษา เพื่อใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่ายจากจำนวนนักศึกษาแต่ละประเภทวิชาและแต่ละระดับ x อัตราค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (คิดภาคการศึกษาละครั้งอัตรา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1,500 บาท/คน/ปี - สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1,500 บาท/คน/ปี - สาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ 400 บาท/คน/ปี <p>1. ให้ระบุรายละเอียดชนิดของวัสดุที่จะซื้อ ได้แก่ ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืชพันธุ์ไม่ดอกไม้ประดับ ไม้ผล ฯลฯ ระบุราคาและจำนวนหน่วยที่จะจัดซื้อ</p> <p>2. อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์ของหน่วยงาน</p> <p>1. ระบุถึงชนิดของวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น คลอรีน สารส้ม ผงเคมี โฟม สำหรับเครื่องดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลืองและมีการใช้งานในช่วงเวลาจำกัด</p> <p>2. คำนวณค่าใช้จ่าย พิจารณาจากรายการวัสดุจำนวนที่จะจัดซื้อและจำนวนที่จะซื้อตามราคาตลาด</p> <p>1. กรณีมีการผูกพันให้แนบสัญญาหรือเอกสารที่ระบุถึงข้อสัญญาด้วย</p> <p>แยกประเภทของโครงการตามหัวข้อที่กำหนดในแบบคำขอและจัดทำรายละเอียดโครงการตาม (แบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป)</p> <p>จะพิจารณาโครงการ ผลิตและพัฒนากำลังคน รองรับ 10 S-curve หรือ EEC สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมีรายละเอียดโครงการที่แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตัวชี้วัด ครบถ้วนแนบมา เท่านั้น (ง.7_4 โครงการยุทธศาสตร์ 4.0)</p> <p>โครงการตาม (แบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป)</p>
<p>แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</p>	
<p>- ค่าใช้จ่ายโครงการบริการทางวิชาการ</p>	<p>โครงการตาม (แบบฟอร์ม ง.7_1 โครงการบริการวิชาการ)</p>
<p>- ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>โครงการตาม (แบบฟอร์ม ง.7_2 โครงการด้านวัฒนธรรม)</p>
<p>แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้</p>	
<p>- โครงการส่งเสริมการบ่มเพาะและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตรอาหาร</p>	<p>โครงการตาม (แบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป)</p>

การจัดการศึกษาจำแนกสาขาวิชาตามข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา

คณะ	การจัดการศึกษาจำแนกสาขาวิชา	
	สังคมศาสตร์ (ค่าวัสดุการศึกษา 400/คน/ปี)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ค่าวัสดุการศึกษา 1,500/คน/ปี)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คอมพิวเตอร์ศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิศวกรรมเครื่องกล
	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	วิศวกรรมไฟฟ้า
	เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา	วิศวกรรมโยธา
	วิชาชีพครู	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
	การบริหารการศึกษา	วิศวกรรมอุตสาหกรรม
	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	เทคโนโลยีการผลิต
	เทคนิคศึกษา	เทคโนโลยีการบริหารงานก่อสร้าง
		อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร		การผลิตพืช
		เทคโนโลยีภูมิทัศน์
		ประมง
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
		วิศวกรรมแปรรูปผลิตผลเกษตร
		สัตวศาสตร์
		เทคโนโลยีอาหาร
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	อุตสาหกรรมบริการอาหาร	อาหารและโภชนาการ
	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	
	การศึกษาปฐมวัย	
	การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	
	เทคโนโลยีงานประดิษฐ์สร้างสรรค์	
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	วิทยาการสีและการมองเห็นของมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
	เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	
	เทคโนโลยีการโทรทัศน์และ	
	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	
	เทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์	
	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	
	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล	

การจัดการศึกษาจำแนกสาขาวิชาตามข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา

คณะ	การจัดการศึกษาจำแนกสาขาวิชา	
	สังคมศาสตร์ (ค่าวัสดุการศึกษา 400/คน/ปี)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ค่าวัสดุการศึกษา 1,500/คน/ปี)
คณะบริหารธุรกิจ	การเงิน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	การจัดการ	
	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
	การตลาด (หลักสูตรนานาชาติ)	
	การตลาด	
	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	
	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	
	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	
	บัญชี	
	เศรษฐศาสตร์	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		วิทยาการข้อมูลและสารสนเทศ
		คณิตศาสตร์
		สถิติประยุกต์
		เคมี
		เคมีประยุกต์
		ชีววิทยาประยุกต์
		ฟิสิกส์ประยุกต์
		วิทยาการคอมพิวเตอร์
		เทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์		วิศวกรรมการเกษตร
		วิศวกรรมการผลิต
		วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
		วิศวกรรมเคมี
		วิศวกรรมเคมีสิ่งทอและเส้นใย
		วิศวกรรมเครื่องกล
		วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร
		วิศวกรรมชลประทานและการจัดการน้ำ
		วิศวกรรมพลังงานและวัสดุ (หลักสูตรนานาชาติ)
		วิศวกรรมพลาสติก
		วิศวกรรมไฟฟ้า

การจัดการศึกษาจำแนกสาขาวิชาตามข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา

คณะ	การจัดการศึกษาจำแนกสาขาวิชา	
	สังคมศาสตร์ (ค่าวัสดุการศึกษา 400/คน/ปี)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ค่าวัสดุการศึกษา 1,500/คน/ปี)
		วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมระบบราง (หลักสูตรต่อเนื่อง) วิศวกรรมวัสดุ วิศวกรรมสิ่งทอ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมอาหาร วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม วิศวกรรมอุตสาหกรรม
คณะศิลปกรรมศาสตร์	ดนตรีสากล นวัตกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมสมัย วิชาประติมากรรม ศิลปะไทย ศิลปะภาพพิมพ์ ออกแบบนิเทศศิลป์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบภายใน จิตรกรรม ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา นาฏศิลป์ไทยศึกษา ทัศนศิลป์และการออกแบบ	
คณะศิลปศาสตร์	การจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาปัตยกรรม
คณะการแพทย์บูรณาการ		แพทย์แผนไทยประยุกต์ สุขภาพและความงาม