



ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ใน ตำแหน่งนายช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,500.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ , ช่างไฟฟ้า
- 3.ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office , โปรแกรม AutoCAD ได้
- 4.เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี ปฏิภาณ ไหวพริบดี

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรับสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาหนังสือรับรอง หรือใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินหรือใบทหารกองหนุนอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ได้แก่ แบบ สด. 8 หรือ แบบ สด. 43 จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
8. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาใบขับขีรถยนต์ จำนวน 1 ฉบับ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดสนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ 02-549-4500 ตั้งแต่วันที่ 18 - 26 กันยายน 2566

สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์	วันที่ 28 กันยายน 2566	เวลา 14.00 น.
ประกาศผลสอบ	วันที่ 29 กันยายน 2566	เวลา 10.00 น.
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ 2 ตุลาคม 2566	เวลา 08.30 น.

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ดลกิจ)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบบรรยายลักษณะงาน
แบบบรรยายลักษณะงานของพนักงานพิเศษเงินรายได้ สายสนับสนุน (รายบุคคล)

หน่วยงาน.....คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน.....

1. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง.....นายช่างเทคนิค.....ตำแหน่งเลขที่.....114.....
ชื่อผู้ครองตำแหน่ง.....สังกัด...คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน.....
ฝ่าย / งาน.....บริหารและวางแผน.....

2. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง

- 2.1 ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบสุขาภิบาล ทั้งภายในและนอกอาคาร
- 2.2 ตรวจสอบดูแลและปฏิบัติงานซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ
- 2.3 ควบคุมงานการปรับปรุงสิ่งต่างๆ เบื้องต้นทั้งภายในและนอกอาคาร
- 2.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนการด้านปฏิบัติการ ให้กับนักศึกษา
- 2.5 จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อพัสดุงานอาคารสถานที่
- 2.6 ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 2.7 ตรวจสอบดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินต่างภายในอาคาร
- 2.8 ควบคุมดูแลระบบกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย
- 2.9 ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ และบำรุงรักษาเบื้องต้น
- 2.10 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สมรรถนะของตำแหน่ง (เช่น ความละเอียดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นต้น)

- 3.1 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 3.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี
- 3.3 เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
- 3.4 เป็นผู้ที่อยู่ทิวเวลาให้แก่งาน
- 3.5 เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 3.6 เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
- 3.7 เป็นที่มุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเอง โดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- 3.8 เป็นผู้มีความคิด ทักษะที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล
- 3.9 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต