



แบบอนุญาตให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

ผู้ให้ข้อมูล : ผู้ปกครองนักศึกษา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา

Mr./Mrs./Miss (เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่).....

รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่..... ภาคการศึกษาที่...../.....

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ ภาควิชา / สาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา.....

สถานที่ติดต่อสะดวก เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐) เฉพาะในประเทศ หรือต่างประเทศอย่างใดอย่างหนึ่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้นักศึกษาในปกครองไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการในประเทศ

ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน.....

ที่อยู่.....

ระหว่างวันที่..... ถึง วันที่.....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้นักศึกษาในปกครองไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการต่างประเทศ

ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน.....

ที่อยู่.....

ประเทศ.....

ปฏิบัติงานระหว่างวันที่..... ถึง วันที่.....

เดินทางไปวันที่..... เดินทางกลับวันที่.....

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....