# แบบขออนุญาตการออกนิเทศนักศึกษา

☐ สหกิจศึกษา ☐ ฝึกงาน ☐ ฝึกสอน
☐ อื่น ๆ .....

**วันที่**.....

**เรื่อง** ขออนุมัติการออกนิเทศนักศึกษา

**เรียน** คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ตามที่ข้าพเจ้า.....

อาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษา ภาคเรียนที่...../..... ข้าพเจ้าขอออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการดังต่อไปนี้

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....

จังหวัด.....ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ชื่อสถานประกอบการ.....

จังหวัด.....ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้เป็นการออกนิเทศ ☐ ในตารางนิเทศ ☐ นอกตารางนิเทศ

☐ สามารถเดินทางไปกลับภายใน ๑ วัน โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

☐ สามารถเดินทางไปกลับภายใน ๑ วัน โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จำนวน ..... บาท

☐ ไม่สามารถเดินทางไปกลับภายใน ๑ วัน

จึงขออนุมัติเดินทางตั้งแต่ เวลา ..... น. ของวัน.....ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

กลับถึงที่พัก เวลา ..... น. ของวัน.....ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จำนวน..... บาท และค่าที่พัก จำนวนเงิน ..... บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศ

| | |
|---|---|
| ๑.<br>รับทราบ<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>หัวหน้าสาขา/สาขาวิชา | ๒.<br>รับทราบ<br>ลงชื่อ.....<br>(นายกานต์พิชชา สุวรรณวัฒนเมธี)<br>หัวหน้างานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| ๓.<br>รับทราบ<br>ลงชื่อ.....<br>(นางสาววรรณภรณ์ รัตนโกสุม)<br>หัวหน้างานบุคลากร | ๔.<br>อนุมัติ<br>ลงชื่อ.....<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาภร ดลกิจ)<br>คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน |

**หมายเหตุ ให้อาจารย์ผู้ออกนิเทศ ส่งแบบแจ้งการออกนิเทศเพื่อขอนุญาตล่วงหน้าก่อนออกนิเทศอย่างน้อย ๒ วัน**