



### แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วันที่ .....

เรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) .....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร .....คณะ.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

ออกปฏิบัติงาน (สหกิจศึกษา/สหกิจต่างประเทศ/ฝึกงาน/ฝึกงานต่างประเทศ) ในภาคการศึกษาที่ .....ปีการศึกษา.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการเพื่อเข้าปฏิบัติงานประสบการณ์วิชาชีพ รายละเอียดดังนี้

- ชื่อ และตำแหน่งหัวหน้าสถานประกอบการ .....
- ชื่อสถานประกอบการ.....
- สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ในการนี้ มีนักศึกษาที่จะขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานประกอบการเดียวกันอีกจำนวน.....ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....  
 หลักสูตร.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....
๒. (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....  
 หลักสูตร.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....
๓. (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....  
 หลักสูตร.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาสาขา เมื่อทำการตรวจลักษณะงานสหกิจศึกษาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>๓. ความเห็นของหัวหน้างานสหกิจศึกษา หรือรองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย หรือคณบดี (แล้วแต่กรณี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p>๒. ความเห็นของประธานหลักสูตร / หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>๔. สำนักสหกิจศึกษา ได้ทำการตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษารอกข้อมูลในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างการขอความอนุเคราะห์สถาน ประกอบการอื่น</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>

\*\*\*หมายเหตุ: ให้นักศึกษายื่นพร้อม สก ๐๓ และใบแสดงผลการเรียน