

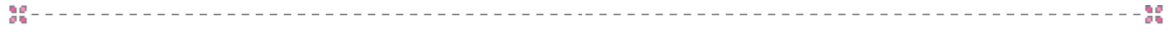


ระเบียบ และ ประกาศ เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐
รวบรวมโดย สำนักสททศึกษา มทร.ธัญบุรี

รวมระเบียบและประกาศ
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



๑. ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ----- ❀ หน้า ๐๑-๐๔
๒. ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และ หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร. ธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ----- ❀ หน้า ๐๕-๐๙
๓. ประกาศฯ เรื่อง การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์
วิชาชีพ ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ----- ❀ หน้า ๑๐-๑๑
๔. ประกาศฯ เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ
นักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ----- ❀ หน้า ๑๒-๑๔
๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ----- ❀ หน้า ๑๕-๑๙
๖. ประกาศฯ เรื่อง หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบงานสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ----- ❀ หน้า ๒๐-๒๒
๗. ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม
การศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคสมทบพิเศษ ----- ❀ หน้า ๒๓-๒๖
๑๐. คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี (สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘) ----- ❀ หน้า ๒๗-๒๘
๑๑. คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา มทร.ธัญบุรี
(วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙) ----- ❀ หน้า ๒๙-๓๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐
รวบรวมโดย สำนักสหกิจศึกษา มทร.ธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้รับประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือที่ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน เอกชน ที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงาน หรือไปศึกษา และปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการตลอดภาคการศึกษา ในตำแหน่งงาน ที่ตรงกับสาขา วิชาชีพของนักศึกษาผู้นั้น หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ วินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/หมวด ๑ ...

หมวด ๑
วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในมหาวิทยาลัยเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและครอบคลุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในทุกรูปแบบ

หมวด ๒
รายได้กองทุน

ข้อ ๗ กองทุนมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้จากเงินรายได้สำหรับส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้กองทุน

(๔) เงินและทรัพย์สินที่ได้มาโดยวิธีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ใน (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๘ รายได้ตามข้อ ๗(๑) และ (๔) ให้จัดสรรดังนี้

(๑) เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละสิบ

(๒) เป็นรายได้ของคณะร้อยละสิบ

(๓) เข้าบัญชีกองทุนร้อยละสิบ

หมวด ๓
รายจ่ายกองทุน

ข้อ ๙ เงินกองทุน ให้นำไปจ่าย หรือก่อนนี้ผู้กักเงินได้เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังนี้

(๑) สนับสนุนและส่งเสริมหลักสูตรด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๒) พัฒนาระบบการจัดการศึกษาและคุณภาพการศึกษาในหลักสูตรด้านการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) บริหารงานและดำเนินงานในกิจการทั่วไปของกองทุน

(๔) ใช้จ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๕) ใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่ายและหลักเกณฑ์การจ่ายตามข้อ ๙ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๘ (๒) การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่าย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน

ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ต้องใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้เบิกจากเงินกองทุนนี้

หมวด ๔
คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุน เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดีจำนวนสองคนเป็นกรรมการ
 - (๓) ผู้แทนจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ
 - (๔) คณบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนสี่คนเป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนสองคน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) ออกประกาศ กำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

- (๓) พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน
- (๔) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (๕) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ
- (๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจการของกองทุนประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกหรือแต่งตั้งใหม่
อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำสั่งศาล

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างนั้นให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการชุดใหม่

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้กรรมการคนใหม่มาภายในหกสิบวัน เว้นแต่เหลือวาระน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่มี การแต่งตั้งใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ตามวรรคก่อน ให้มีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

/การวินิจฉัย...

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

การเบิกจ่ายเงินกองทุนตามมติของคณะกรรมการ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเร่งด่วนให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินสองแสนบาทถ้วนและให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้โอนเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น และภาระผูกพัน ทั้งปวงของกองทุนตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่เก็บรักษาไว้ ที่คณะ ไปเป็นเงินรายได้ของคณะเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษา

ข้อ ๑๘ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้บริหารจัดการอัตรากำลังชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินกองทุน ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่เก็บรักษาไว้ที่คณะไปเป็น ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๙ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของนักศึกษาซึ่งอยู่ในระหว่าง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาอยู่ภายใต้บังคับของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แยมุ่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศว่าด้วยการ กำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภท
รายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สอง ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย
และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย
และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ซึ่งขัดหรือแย้ง
กับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/“คณะกรรมการ”...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ให้เป็นส่วนงานภายใน ที่มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๕ ใช้จ่ายของเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑) ใช้จ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษา

(๒) ใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ใช้จ่ายประจำแต่ละภาคการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ และค่าที่พัก
ของอาจารย์นิเทศ

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๓) ค่าบรรยาย และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บรรยายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดโครงการ กิจกรรม สำหรับส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๕) ค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ของนักศึกษาตามที่คณะแต่งตั้ง

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีคณบดี หรือผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเป็นประธาน

(๗) ค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการเรียกเก็บเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา ตามอัตรา
ที่สถานประกอบการเรียกเก็บ

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่น ที่เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ อัตราการจ่ายประจำแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อ ๖ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ ของอาจารย์นิเทศให้เบิกจ่ายตามจำนวน
รายนักศึกษาที่รับผิดชอบ รายละเอียดไม่เกินหนึ่งพันบาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการภายในประเทศของอาจารย์นิเทศ
ให้เบิกแบบเหมาจ่ายต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง โดยคำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวง
หรือเส้นทางของหน่วยงานอื่น ในเส้นทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางโดยสะดวกและปลอดภัย ดังนี้

(๒.๑) ระยะทางไม่เกินเจ็ดสิบกิโลเมตร ให้เบิกแบบเหมาจ่ายเที่ยวละสามร้อยบาท

(๒.๒) ระยะทางเกินเจ็ดสิบกิโลเมตร ให้เบิกแบบเหมาจ่ายในอัตราสิบลบาท

(๓) ค่าที่พัก ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายหนึ่งพันบาทต่อคนต่อคืน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ

/ (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง...

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการต่างประเทศของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ

(๕) ค่าบรรยายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้ไม่สามารถนำการบรรยายในวิชาดังกล่าวไปคิดเป็นภาระการสอนได้ โดยอัตราค่าตอบแทนการสอน มีรายละเอียด ดังนี้

(๕.๑) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อัตราชั่วโมงละไม่เกินหกร้อยบาท

(๕.๒) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราชั่วโมงละไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาท

ในกรณีที่ เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในอัตราเดียวกันกับข้อ ๗ (๒)

(๖) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของนักศึกษาในระดับคณะ โดยจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงินที่ได้รับจัดสรร ตามข้อ ๕ โดยให้ได้รับ เป็นรายภาคการศึกษา รายละเอียดไม่เกินสี่พันบาท

(๗) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงานของอาจารย์นิเทศ และค่าที่พัก สามารถยืมเงินตรงจ่ายได้ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จากเงินที่คณะหรือวิทยาลัยได้รับจัดสรร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีหรือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพบางวัน โดยไปปฏิบัติงานตลอดภาคการศึกษา ให้สามารถเบิกค่าตอบแทนในการนิเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศ และค่าที่พักได้

ข้อ ๘ เงินที่เหลือจากรายจ่าย ตามข้อ ๕ ในแต่ละภาคการศึกษาให้นำเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๙ รายจ่ายตามข้อ ๕ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ หากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่เพียงพอให้คณะนำเงินรายได้สะสมตามข้อ ๘ มาใช้ในการดำเนินการ หากไม่เพียงพอให้คณะดำเนินการ ขออนุมัติจากเงินกองทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการ

ข้อ ๑๐ รายจ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือบุคลากรและส่งเสริม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหรือบุคลากร พัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงาน หรือการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด โดยให้จ่ายค่าวิทยากร ในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนในการบรรยายในข้อ ๗ (๕)

(๓) ค่าจัดทำของที่ระลึก โล่ อย่างใดอย่างหนึ่ง ชิ้นละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๔) เงินหรือรางวัลสำหรับ การจัดกิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน ประเภทละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ที่เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

/ข้อ ๑๑ รายจ่ายตามข้อ ๕...

ข้อ ๑๑ ใช้จ่ายตามข้อ ๕ ให้คณบดี มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย ก่อหนี้ผูกพันรายจ่าย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร และรายได้สะสมที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ ใช้จ่ายกองทุน ตามข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือบุคลากรและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหรือบุคลากร พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด โดยให้จ่ายค่าวิทยากรในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนในการบรรยายในข้อ ๗ (๕)

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีเป็นประธาน

(๔) ค่าจัดทำของที่ระลึก หรือ โล่ อย่างใดอย่างหนึ่ง ขึ้นละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๕) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ได้รับเป็นรายภาคการศึกษา รายละไม่เกินสี่พันบาท

(๖) ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการ โดยให้เบิกจ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) เงินหรือรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน ประเภทละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่น ที่เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ กรณีเร่งด่วนที่คณะกรรมการไม่สามารถจัดประชุมพิจารณาอนุมัติได้ทันให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินสองแสนบาทถ้วนผ่านสำนักสหกิจศึกษาและให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติ ก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายตามรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๕ หลักฐานการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเบิกแบบเหมาจ่าย ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอื่นๆ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๑๖ กรณีที่ไม่สามารถเบิกตามอัตราที่ประกาศกำหนดได้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ ให้คณะเปิดบัญชีเงินฝากเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี “เงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชื่อคณะ... มทร.ธัญบุรี” เพื่อเก็บรักษาเงิน ตามข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๘ ให้คณะจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายได้สะสมของคณะในส่วนที่ใช้สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ผ่านสำนักสหกิจศึกษาเพื่อทราบ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา

/บทเฉพาะกาล...

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ การดำเนินการใดๆ ที่กระทำก่อนหน้าวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ให้ถือเป็นอันสมบูรณ์ และให้มีผลต่อไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตรารายจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตรารายจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๐ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขัน

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่นักศึกษา และอาจารย์นิเทศ
ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณยกย่อง และเป็นขวัญกำลังใจแก่นักศึกษา
และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการ
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔
ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์
วิชาชีพที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประกาศ คำสั่งใดที่มีอยู่แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

อาจารย์นิเทศ หมายความว่า “อาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชา ที่ทำหน้าที่ดูแล
ให้คำปรึกษา ติดตามผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และนิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ออกฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ”

ข้อ ๕ ผลงานของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งได้รับเงินรางวัลตามประกาศนี้ต้องเป็น
ผลงานที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขัน โดยการประกวดแข่งขันต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์
การตัดสิน มีคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณารางวัล และมีกำหนดการประกวดแข่งขัน ให้เบิกจ่ายจาก
เงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๖ อัตราเงินรางวัล

๖.๑ ให้จ่ายเงินรางวัลสำหรับนักศึกษาต่อหนึ่งผลงาน ดังนี้

๖.๑.๑ การประกวดหรือแข่งขันระดับมหาวิทยาลัย

รางวัลที่ ๑ รางวัลละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ รางวัลละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ รางวัลละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

/๖.๑.๒ การประกวด...

๖.๑.๒ การประกวดหรือแข่งขันระดับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

๖.๑.๓ การประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๘,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ให้จ่ายเงินรางวัลสำหรับอาจารย์นิเทศต่อหนึ่งผลงาน ดังนี้

๖.๒.๑ การประกวดหรือแข่งขันระดับมหาวิทยาลัย

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท

๖.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันระดับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย


รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

๖.๒.๓ การประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๘,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงการกำหนดประเภทรายจ่าย หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และหลักเกณฑ์การขอรับทุนเพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙”

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ เป็นค่าหนังสือเดินทาง ค่าตรวจลงตรา (วีซ่า) ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เท่าที่จ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รายละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประกอบด้วย ค่าเดินทางไป-กลับจากที่พักในประเทศไปสถานที่จัดพาหนะเดินทางระหว่างประเทศ ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศ ค่าเดินทางไป-กลับจากสถานที่จัดพาหนะเดินทางระหว่างประเทศไปที่พักในต่างประเทศ

/ข้อ ๕ หากงบประมาณ...

ข้อ ๕ หากงบประมาณตามข้อ ๔ ไม่เพียงพอ หรือมีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้คณะ/วิทยาลัย พิจารณานุมัติ โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท จากเงินที่คณะ/วิทยาลัย ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๖ ให้คณะ/วิทยาลัย เสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ เพื่อพิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ข้อ ๗ ให้คณะ/วิทยาลัย ขออนุมัติยืมเงินที่กองคลัง โดยแนบหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ และ ส่งใช้เงินยืมพร้อมหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนมีดังนี้

๘.๑ มีคะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX ณ วันที่สมัครรับทุน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๘.๒ มีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

(๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ระดับ ๔๒๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ระดับ ๔๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ระดับ ๑๒๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๔) IELTS (๙) ระดับ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๕) CU-TEP (๑๒๐) ระดับ ๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ระดับ ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๗) RT-TEP ระดับ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๘) TOEIC (๙๙๐) ระดับไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ

(๙) Tell me more (Placement/Progress Test) ระดับ ๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๑๐) Tell me more (Achievement Test) ระดับ ๓๘๐ คะแนนขึ้นไป

โดยผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจาก วันที่สมัคร

๘.๓ ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน ดำเนินการดังนี้

๙.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๘ หากนักศึกษาขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งให้เสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพิจารณา

๙.๒ นักศึกษาต้องยื่นใบสมัครไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีเร่งด่วนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

๙.๓ ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชาโดยยื่นแบบฟอร์มให้ความเห็นชอบการไปสหกิจศึกษา ในต่างประเทศของนักศึกษาเป็นหลักฐาน

/๙.๔ ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง...


๙.๔ ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง โดยยื่นแบบฟอร์มผู้ปกครองยินยอมให้ไปปฏิบัติงาน
สหกิจศึกษา ในต่างประเทศเป็นหลักฐาน

๙.๕ ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุน
ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ

๙.๖ ในกรณีที่มีนักศึกษายื่นขอรับทุนจำนวนมากرای ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และ
คัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุน เป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตาม
ประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ.๒๕๕๐

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษาขึ้น เพื่อให้การจัดระบบสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อที่ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อที่ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อที่ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือ สถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาภายในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อที่ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อที่ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะตามคำเสนอของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อที่ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคล

ใตตามคำเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่ในการประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ

(๒) อาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชาในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงานและให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชา

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชา ให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผลนักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อที่ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยภาควิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กรณีที่นักศึกษามาคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษา ประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะราย ให้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษามาคุณสมบัติตาม (๑) และ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อที่ ๙ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสหกิจเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้บังคับ ข้อ ๘ (๑) ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คือ

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ ในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้

กรณีนักศึกษาภาคสมทบที่มีและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะข้อที่ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือก จากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อที่ ๑๓ ภายใต้งบข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาบังคับ หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อที่ ๑๔ การประเมินผลและการวัด ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อที่ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาสหกิจศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือปรากฏตนไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานที่ไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

-๕-

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์วิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติล่วงมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

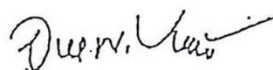
ข้อ ๑๗ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการและข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมิน ไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาลงโทษ เป็น ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๒) (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความผิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรวพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบงานสหกิจศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย “การจัดการระบบสหกิจศึกษา” จึงให้มีข้อกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานและบุคลากร ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบสหกิจศึกษา เป็นหน่วยงานกลางประสานงานระหว่างคณะ สถานประกอบการ นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลสหกิจศึกษา การประชาสัมพันธ์ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการพัฒนารูปแบบสหกิจศึกษา รับผิดชอบประสานงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา ในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา การจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และ การจัดกิจกรรมเสริมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ข้อที่ ๒ บุคลากรที่รับผิดชอบ

(๑) คณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาชี้แนะให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบระเบียบเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะและให้ความเห็นชอบในการบริหารงานสหกิจศึกษาของคณะ

๒

(๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา ฝ่ายสหกิจศึกษา ข้าราชการสังกัดฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงาน สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบสหกิจศึกษาประสานงานระหว่างคณะ สถานประกอบการ นักศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำฐานข้อมูลสหกิจศึกษา การประชาสัมพันธ์ ติดตามและประเมินผล การจัดสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำคณะอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะมีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษาการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาตลอดจนประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์และสถานประกอบการ อย่างใกล้ชิด

(๕) อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำภาคอาจารย์ประจำภาควิชา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ทำหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนไป

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒. พิจารณารับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ

๓. ให้คำปรึกษานักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการ

๔. ประสานงานการจัดกิจกรรมสหกิจศึกษาภายหลังนักศึกษากลับ จากสถานประกอบการ โดยภาควิชาอาจมีการกำหนดให้ประชุมนำเสนอผลงาน

๕. จัดอาจารย์ออกนิเทศนักศึกษาในแต่ละภาควิชาตามสัดส่วนที่คณะกำหนด

๖. จัดประชุมอาจารย์ในภาควิชาเกี่ยวกับการนิเทศ

๗. ประสานงานเรื่องการเบิกจ่ายค่านิเทศนักศึกษาประจำภาควิชา

๘. บันทึกและติดตามผลการออกนิเทศงานของอาจารย์ในภาควิชา

(๖) อาจารย์นิเทศ อาจารย์ประจำภาควิชาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ นิเทศในสังกัดแต่ละภาควิชาทำหน้าที่ดังนี้

๑. นิเทศงานระหว่างนักศึกษาศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการอย่างน้อย ๔ ครั้ง ต่อนักศึกษา ๑ คน ในกรณีที่ไม่สามารถนิเทศงานได้ถึง ๔ ครั้ง ให้อาจารย์นิเทศทำบันทึกชี้แจง ถึงคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาเขตเพื่อนำเข้าคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะหรือ วิทยาเขตพิจารณา

๒. ร่วมกับภาควิชาประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา


๓. ให้คำปรึกษานักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๔. ให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการในการจัดหาตำแหน่งหน้าที่ที่เหมาะสม กับนักศึกษาตาม ข้อ ๑๐ (๑)

(๗) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ฝ่ายสนับสนุน) ในหน่วยงานต่างๆ สังกัดคณะหรือวิทยาเขตมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการสหกิจศึกษาและดำเนินงานให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้เป็นที่ไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

(๘) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ประจำภาควิชา) บุคลากรที่สังกัดภาควิชาในคณะทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบการ อาจารย์นิเทศและนักศึกษาสหกิจศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาทุกด้านและดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ประจำภาควิชา และ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์นันทพร สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตรากារเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคสมทบพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

การจัดการศึกษา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
๑.๑ คณะศิลปศาสตร์		
ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	- บาท
ภาคการศึกษาดูว์รอื่น	๖,๐๐๐	- บาท
๑.๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์		
ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	- บาท
ภาคการศึกษาดูว์รอื่น	๗,๐๐๐	- บาท
สาขาวิชาอื่น ๆ		
ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาดูว์รอื่น	๖,๐๐๐	๑๓,๐๐๐ บาท
๑.๓ คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
สาขาวิชาประมง การผลิตพืช เทคโนโลยีภูมิทัศน์		
ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	- บาท
ภาคการศึกษาดูว์รอื่น	๕,๐๐๐	- บาท
สาขาวิชาอื่น ๆ		
ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	- บาท
ภาคการศึกษาดูว์รอื่น	๖,๐๐๐	- บาท

๑.๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์			
ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาดูจอร์ออน	๗,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	บาท
๑.๕ คณะบริหารธุรกิจ			
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต / สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงิน			
ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาดูจอร์ออน	๖,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	บาท
สาขาวิชาอื่น ๆ			
ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาดูจอร์ออน	๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	บาท
หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชา .Business Computer			
ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐	-	บาท
ภาคการศึกษาดูจอร์ออน	๒๐,๐๐๐	-	บาท
หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาอื่น ๆ			
ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐	-	บาท
ภาคการศึกษาดูจอร์ออน	๑๗,๕๐๐	-	บาท
๑.๖ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์			
ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	-	บาท
ภาคการศึกษาดูจอร์ออน	๕,๐๐๐	-	บาท
๑.๗ คณะศิลปกรรมศาสตร์			
ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	-	บาท
ภาคการศึกษาดูจอร์ออน	๕,๐๐๐	-	บาท
๑.๘ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน			
ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาดูจอร์ออน	๖,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	บาท
๑.๙ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาดูจอร์ออน	๖,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	บาท
๑.๑๐ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			
ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	-	บาท
ภาคการศึกษาดูจอร์ออน	๗,๐๐๐	-	บาท

๑.๑๑ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต

ภาคการศึกษาละ ๑๖,๐๐๐ - บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๗,๐๐๐ - บาท

สาขาวิชาสุขภาพความงามและสปา

ภาคการศึกษาละ ๑๔,๐๐๐ - บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๖,๐๐๐ - บาท

๑.๑๒ คณะทุกคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษา มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐ บาท

๑.๑๓ คณะทุกคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษา มีการฝึกงานภาคฤดูร้อน

๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ครั้งหนึ่ง

๑.๑๔ นักศึกษาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) ภาคสมทบพิเศษ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (จ่ายครั้งเดียว แรกเข้า) ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าหน่วยกิต ๆ ละ ๓๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสอบรายวิชา ๆ ละ ๕๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ๑,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๒.๓ ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๒๐๐ บาท

๒.๔ ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท

๒.๕ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท

๒.๖ ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาต่อภาคการศึกษา ๑,๐๐๐ บาท

๒.๗ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาต่อภาคการศึกษา ๑,๐๐๐ บาท

๒.๘ ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ ๕๐๐ บาท

๒.๙ ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย ๒,๐๐๐ บาท

๒.๑๐ ค่าใบแสดงผลการศึกษา/หนังสือรับรอง ฉบับละ ๕๐ บาท

๒.๑๑ ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท (นับวันหยุดราชการ)

แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืน ให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป
๔. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๒๗/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โดยที่เห็นสมควรให้การบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสะอาด	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. นางวนิดา ปอน้อย	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธา ศิริกุล	ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวกร อ่างทอง	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นารถพี ชัยมงคล	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิพร บุญส่ง	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งสวรรค์ วรรณสุทธิ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายกิตติวัฒน์ นิ่มเกิดผล		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานของกองทุน
๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
๕. แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

/๖. จัดทำ ...

๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของกองทุนประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ดร.สุเมธ แยมnun)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ สโม / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การเรียนกับการทำงาน เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการในรูปแบบสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูปแบบอื่น เพื่อให้การบริหารภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การเรียนกับการทำงาน ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงให้ยกเลิก คำสั่งที่ ๑๕๑๗/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สั้ ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานสหกิจศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานสหกิจศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานสหกิจศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานสหกิจศึกษาของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานสหกิจศึกษาของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานสหกิจศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานสหกิจศึกษาของคณะเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานสหกิจศึกษาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานสหกิจศึกษาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานสหกิจศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานสหกิจศึกษาของวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานสหกิจศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา | สำนักสหกิจศึกษา |
| ๑๖. นางสาวพัชรา ขำสา | สำนักสหกิจศึกษา |

/ทั้งนี้ให้คณะกรรมการ...

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและประสานงานการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในรูปแบบของสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบอื่น ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. เสนอแนวทางแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในรูปแบบของสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบอื่น
๓. พิจารณาระเบียบข้อปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในรูปแบบของสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบอื่น
๔. ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในรูปแบบของสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบอื่น
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี