

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเสนอขออนุมัติด้วยงบประมาณเงินรายได้

รายการค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น	อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
<b>คำตอบแทน</b>		
1. ค่าตอบแทนวิทยากร - บุคลากรสังกัดหน่วยงานผู้จัด บรรยาย อภิปราย-แบ่งกลุ่ม - บุคลากรต่างหน่วยงานผู้จัด บรรยาย อภิปราย-แบ่งกลุ่ม - บุคลากรภาครัฐ บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่ม - วิทยากรเอกชน บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่ม	ไม่เกิน 300 บาท ไม่เกิน 200 บาท ไม่เกิน 600 บาท ไม่เกิน 300 บาท ไม่เกิน 600 บาท ไม่เกิน 1,200บาท	ชั่วโมงการอบรมต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที อภิปราย จ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน แบ่งกลุ่มจ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน การนับชั่วโมงให้รวมเวลาที่รับประทานอาหารว่างด้วย วิทยากรเกินกว่าที่ระเบียบกำหนดให้เฉลี่ยจ่าย *การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรถ้าต้องการจ่ายสูงกว่าที่ระเบียบกำหนดให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีพร้อมเหตุผลและประวัติวิทยากร ก่อนดำเนินการ
2. ค่าตอบแทนการจ้างนักศึกษาช่วยงาน - ปฏิบัติงานเต็มวันจำนวน 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก - ปฏิบัติงานครึ่งวันจำนวน 3 ชั่วโมงครึ่ง เฉพาะช่วงเช้าหรือบ่าย - กรณีไม่เป็นไปตามกรณีข้างต้น เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ชั่วโมง	300 บาท 150 บาท ชั่วโมงละ 40 บาท	
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน (ประกวด แข่งขัน) - บุคลากร มทร.ธัญบุรี ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดงาน - ข้าราชการหรือพนักงาน ไม่สังกัด มทร.ธัญบุรี - บุคคลที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ/พนักงาน หน่วยงานของรัฐ	ไม่เกิน 400 บาท/วัน ไม่เกิน 800 บาท/วัน ไม่เกิน 1,200 บาท/วัน	
4. เงินหรือของรางวัลผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันในการจัดงานโครงการนั้น ๆ	ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม - จัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ - จัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน	ไม่เกิน 30 บาท/มือ ไม่เกิน 50 บาท/มือ	
2. ค่าอาหาร - การฝึกอบรมประเภท ข สถานที่ราชการ จัดครบทุกมือ - การฝึกอบรมประเภท ข สถานที่ราชการ จัดไม่ครบทุกมือ - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก สถานที่ราชการ จัดครบทุกมือ - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก สถานที่ราชการ จัดไม่ครบทุกมือ - การฝึกอบรมประเภท ข สถานที่เอกชน จัดครบทุกมือ - การฝึกอบรมประเภท ข สถานที่เอกชน จัดไม่ครบทุกมือ - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก สถานที่เอกชน จัดครบทุกมือ - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก สถานที่เอกชน จัดไม่ครบทุกมือ	ไม่เกิน 600 บาท ไม่เกิน 400 บาท ไม่เกิน 500 บาท ไม่เกิน 300 บาท ไม่เกิน 950 บาท ไม่เกิน 700 บาท ไม่เกิน 800 บาท ไม่เกิน 600 บาท	
3. ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม - การฝึกอบรมประเภท ข ห้องพักเดี่ยว - การฝึกอบรมประเภท ข ห้องพักร่วม - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ข ห้องพักเดี่ยว - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ห้องพักร่วม	ไม่เกิน 1,450 บาท/คน ไม่เกิน 900 บาท/คน ไม่เกิน 1,200 บาท/คน ไม่เกิน 750 บาท/คน	

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเสนอขออนุมัติด้วยงบประมาณเงินรายได้

รายการค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น	อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
4. ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ - ระดับปฏิบัติงาน,ชำนาญงาน,อาวุโส, ปฏิบัติการ,ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ - ระดับทักษะพิเศษ,เชี่ยวชาญ,อำนวยการระดับสูง,อำนวยการระดับต้น - ประเภทวิชาการทรงคุณวุฒิ, บริหารระดับสูง	เหมาจ่ายไม่เกิน 800 บาท/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 1,500 บาท/คน ห้องพักคู่ไม่เกิน 850 บาท/คน เหมาจ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 2,200 บาท/คน ห้องพักคู่ไม่เกิน 1,200 บาท/คน เหมาจ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 2,500 บาท/คน ห้องพักคู่ไม่เกิน 1,400 บาท/คน	กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะต้องเลือกแบบเดียวกัน
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง - ระดับปฏิบัติงาน,ชำนาญงาน,อาวุโส, ปฏิบัติการ,ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ, อำนวยการระดับต้น - ระดับทักษะพิเศษ,เชี่ยวชาญ,อำนวยการระดับสูง,อำนวยการระดับสูง บริหารระดับต้น, สูง	240 บาท/วัน 270 บาท/วัน	
6. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท	
7. ค่าพิธีทางศาสนา - ศาสนาพุทธ - ศาสนาพราหมณ์	ไม่เกิน 15,000 บาท ไม่เกิน 25,000 บาท	
8. ค่าอาหารสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม ผู้เข้าร่วมงานที่หน่วยงานเชิญร่วมงาน และเจ้าหน้าที่		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละไม่เกิน 50 บาท ต่อวัน	
- ค่าอาหาร	คนละไม่เกิน 150 บาท ต่อวัน	
9. ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล	ไม่เกิน 2,000 บาท/ชิ้น	
10. ค่าพาหนะรับจ้าง - เขตติดต่อหรือผ่าน กทม - เขตติดต่อจังหวัดอื่น	เที่ยวละไม่เกิน 600 บาท เที่ยวละไม่เกิน 500 บาท	
11. ค่าผ่านทางพิเศษ	ตามที่จ่ายจริง	เฉพาะรถยนต์ราชการ
12. ค่าพาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานตาม ระยะทาง	กิโลเมตรละ 4 บาท	คำนวณระยะทางจากกรมทางหลวง