

**ขั้นตอนการขอรับทุนสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

เงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เบิกเงินกองคลัง) เท่าที่จ่ายจริงรายละเอียดไม่เกิน 30,000 บาท ดังรายการต่อไปนี้ - ค่าเดินทางไปและกลับจากที่พักในประเทศ ไปสถานที่จัดพาหนะเดินทางระหว่างประเทศ - ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศ - ค่าเดินทางไปและกลับจากสถานที่จัดพาหนะเดินทางระหว่างประเทศไปที่พักในต่างประเทศ	
ขั้นตอน	รายละเอียด
1. นักศึกษาส่งเอกสารสมัครสหกิจศึกษาต่างประเทศ	นักศึกษาส่งเอกสาร สก 01 สก 03 สก 04 สก 19 และเอกสารตอบรับจากสถานประกอบการในต่างประเทศ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่งานสหกิจศึกษาคณะ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
2. คณะเสนอโครงการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ผ่านสำนักสหกิจศึกษา	คณะฯ เสนอโครงการพร้อมแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (เขียนโครงการตามแบบฟอร์มแบบเสนอโครงการ ง.7_3 โครงการทั่วไป ที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายก่อน นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และเสนอผ่าน สำนักสหกิจศึกษา ก่อนวันจัดประชุมอย่างน้อย 10 วัน ตามแบบฟอร์มเสนอเรื่องฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
3. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประชุมพิจารณา	
4. สำนักสหกิจศึกษาส่งมติให้คณะ	สำนักสหกิจศึกษา ส่งมติที่ประชุมให้คณะรับทราบผลการพิจารณา
5. คณะเสนอเรื่องอนุมัติ ถึงอธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการ, ผอ.สำนักสหกิจศึกษา เพื่อดำเนินงานตามมติ	คณะได้รับมติฯ อนุมัติฯ จากคณะกรรมการกองทุนฯ แล้ว ให้เสนอขออนุมัติจัดโครงการอีกครั้ง โดยเรียนถึงอธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ, ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา ก่อนนักศึกษาจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อย่างน้อย 1 เดือน
6. คณะสำเนาเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้สำนักสหกิจศึกษา 1 ชุด	สำเนาหนังสือและโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติส่งให้สำนักสหกิจศึกษา 1 ชุด (ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากได้รับอนุมัติ)
7. คณะดำเนินการเสนอเรื่องยืมเงินจากกองคลัง	ขออนุมัติยืมเงินที่กองคลัง
8. คณะดำเนินการบันทึกเบิกเงินในระบบ ERP	เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้คณะทำการบันทึกเบิกเงินในระบบ ERP

9. คณะทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเพื่อขอจัดทำวีซ่า	เมื่อได้รับอนุมัติเงินจากกองคลัง คณะทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังกองยุทธศาสตร์ เพื่อออกหนังสือขอจัดทำวีซ่า
10. คณะส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายยืมที่กองคลังพร้อมส่งสรุปการเบิกจ่ายให้สำนักสหกิจศึกษา จำนวน 1 ชุด	ส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายยืมที่กองคลัง (ระยะเวลาตามกำหนดในสัญญายืมเงิน) และส่งใบสรุปรายการเบิกจ่ายให้สำนักสหกิจศึกษา จำนวน 1 ชุด
เงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เบิกเงินที่คณะ) เท่าที่จ่ายจริงรายละเอียดไม่เกิน 50,000 บาท	
ขั้นตอน	รายละเอียด
1. คณะดำเนินการเสนอเรื่องยืมเงินจากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ขออนุมัติยืมเงินจากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. คณะดำเนินการบันทึกเบิกเงินในระบบ ERP	เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้คณะทำการบันทึกเบิกเงินในระบบ ERP
3. คณะส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายยืม	ส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายยืมที่ (ระยะเวลาตามกำหนดในสัญญายืมเงิน)

..

**ขั้นตอนการขอรับทุนสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ จากเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา 30,000 บาท - นักศึกษาจะได้รับเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา กรณีผลการทดสอบผลภาษาต่างประเทศและเกรดเฉลี่ยไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่เงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด	
ขั้นตอน	รายละเอียด
1. นักศึกษาส่งเอกสารสมัครสหกิจศึกษาต่างประเทศ	นักศึกษาส่งเอกสาร สก 01 สก 03 สก 04 สก 19 และเอกสารตอบรับจากสถานประกอบการในต่างประเทศ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่งานสหกิจศึกษาคณะฯ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
2. คณะดำเนินการเสนอเรื่องยืมเงินจากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะเทคโนโลยีสื่อสาร มวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ขออนุมัติยืมเงินจากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะเทคโนโลยีสื่อสาร มวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. คณะดำเนินการบันทึกเบิกเงินในระบบ ERP	เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้คณะทำการบันทึกเบิกเงินในระบบ ERP
5. คณะทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเพื่อขอจัดทำวีซ่า	เมื่อได้รับอนุมัติเงิน คณะทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังกองยุทธศาสตร์เพื่อออกหนังสือขอจัดทำวีซ่า
6. คณะส่งหลักฐานขอใช้เงินยืม	ส่งหลักฐานขอใช้เงินยืม (ระยะเวลาตามกำหนดในสัญญาเงินยืม)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องเกิดขึ้นหลังจากที่ได้รับการอนุมัติ และเงินโอนเข้าบัญชีแล้วเท่านั้น