

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเสนอขออนุมัติตัวยงบประมาณเงินรายได้

รายการค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนและบรรยายจ่ายอื่น	อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน		
1. ค่าตอบแทนวิทยากร		
- บุคลากรสังกัดหน่วยงานผู้จัด บรรยาย อภิปราย-แบ่งกลุ่ม	ไม่เกิน 300 บาท ไม่เกิน 200 บาท	ชั่วโมงการอบรมห้องไม่น้อยกว่า 50 นาที อภิปราย จ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน
- บุคลากรต่างหน่วยงานผู้จัด บรรยาย อภิปราย-แบ่งกลุ่ม	ไม่เกิน 600 บาท	แบ่งกลุ่มจ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน
- บุคลากรภาครัฐ บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่ม	ไม่เกิน 300 บาท	การันช์โมงให้รวมเวลาทั้งหมดที่ได้แล้วจ่าย
- วิทยากรเอกชน บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่ม	ไม่เกิน 600 บาท ไม่เกิน 1,200 บาท	*การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรต้องการจ่ายสูงกว่าที่ระบุเป็นกำหนดให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี พร้อมเหตุผลและประวัติวิทยากร ก่อนดำเนินการ
2. ค่าตอบแทนการจ้างนักศึกษาช่วยงาน		
- ปฏิบัติงานเต็มวันจำนวน 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก	300 บาท	
- ปฏิบัติงานครึ่งวันจำนวน 3 ชั่วโมงครึ่ง เผาไฟช่วงเช้าหรือบ่าย	150 บาท	
- กรณีไม่เป็นไปตามกรณีข้างต้น เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ชั่วโมง	ชั่วโมงละ 40 บาท	
3. ค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสินค้าและบริการ		
- บุคลากร มทร.รัตนบุรี ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดงาน	ไม่เกิน 400 บาท/วัน	
- ข้าราชการหรือพนักงาน ไม่สังกัด มทร.รัตนบุรี	ไม่เกิน 800 บาท/วัน	
- บุคคลที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ/พนักงาน หน่วยงานของรัฐ	ไม่เกิน 1,200 บาท/วัน	
4. เงินหรือของรางวัลผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันในการจัดงาน โครงการนั้น ๆ	ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท	
ค่าใช้สอย		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม		
- จัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ	ไม่เกิน 30 บาท/มื้อ	
- จัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน	ไม่เกิน 50 บาท/มื้อ	
2. ค่าอาหาร		
- การฝึกอบรมประเภท ข สถานที่ราชการ จัดครบถ้วน	ไม่เกิน 600 บาท	
- การฝึกอบรมประเภท ข สถานที่ราชการ จัดไม่ครบถ้วน	ไม่เกิน 400 บาท	
- การฝึกอบรมบุคคลภายนอก สถานที่ราชการ จัดครบถ้วน	ไม่เกิน 500 บาท	
- การฝึกอบรมบุคคลภายนอก สถานที่ราชการ จัดไม่ครบถ้วน	ไม่เกิน 300 บาท	
- การฝึกอบรมประเภท ข สถานที่เอกชน จัดครบถ้วน	ไม่เกิน 950 บาท	
- การฝึกอบรมประเภท ข สถานที่เอกชน จัดไม่ครบถ้วน	ไม่เกิน 700 บาท	
- การฝึกอบรมบุคคลภายนอก สถานที่เอกชน จัดครบถ้วน	ไม่เกิน 800 บาท	
- การฝึกอบรมบุคคลภายนอก สถานที่เอกชน จัดไม่ครบถ้วน	ไม่เกิน 600 บาท	
3. ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม		
- การฝึกอบรมประเภท ข ห้องพักเดี่ยว	ไม่เกิน 1,450 บาท/คน	
- การฝึกอบรมประเภท ข ห้องพักคู่	ไม่เกิน 900 บาท/คน	
- การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ข ห้องพักเดี่ยว	ไม่เกิน 1,200 บาท/คน	
- การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ห้องพักคู่	ไม่เกิน 750 บาท/คน	

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเสนอขออนุมัติตัวยงบประมาณเงินรายได้

รายการค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนและบรรจุภานี้	อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
4. ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ - ระดับปฎิบัติงาน, ชำนาญงาน, อาชูโส, ปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ	เหมาจ่ายไม่เกิน 800 บาท/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 1,500 บาท/คน ห้องพักคู่ไม่เกิน 850 บาท/คน	กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะต้องเลือกแบบเดียวกัน
- ระดับทักษะพิเศษ, เชี่ยวชาญ, อำนวยการระดับสูง, อำนวยการระดับต่ำ	เหมาจ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 2,200 บาท/คน ห้องพักคู่ไม่เกิน 1,200 บาท/คน	
- ประเภทวิชาการทรงคุณวุฒิ, บริหารระดับสูง	เหมาจ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 2,500 บาท/คน ห้องพักคู่ไม่เกิน 1,400 บาท/คน	
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง - ระดับปฎิบัติงาน, ชำนาญงาน, อาชูโส, ปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ, อำนวยการระดับต้น	240 บาท/วัน	
- ระดับทักษะพิเศษ, เชี่ยวชาญ, อำนวยการระดับสูง, อำนวยการระดับต่ำ, บริหารระดับต้น, สูง	270 บาท/วัน	
6. ค่าของสมนาคุณในการตรวจงาน	แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท	
7. ค่าพิธีทางศาสนา - ศาสนพุทธ	ไม่เกิน 15,000 บาท	
- ศาสนพราหมณ์	ไม่เกิน 25,000 บาท	
8. ค่าอาหารสำหรับประชานในพิธี แรกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม ผู้เข้าร่วมงานที่หน่วยงานเชิญร่วมงาน และเจ้าหน้าที่		
- ค่าอาหารร่วงและเครื่องดื่ม	คนละไม่เกิน 50 บาท ต่อวัน	
- ค่าอาหาร	คนละไม่เกิน 150 บาท ต่อวัน	
9. ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล	ไม่เกิน 2,000 บาท/ชิ้น	
10. ค่าพาหนะรับจ้าง - เขตติดต่อหรือผ่าน กทม	เที่ยวละไม่เกิน 600 บาท	
- เขตติดต่อจังหวัดอื่น	เที่ยวละไม่เกิน 500 บาท	
11. ค่าฝ่าทางพิเศษ	ตามที่จ่ายจริง	เฉพาะรถยนต์ราชการ
12. ค่าพาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานตาม ระยะทาง	กิโลเมตรละ 4 บาท	คำนวณระยะทางจากการทางหลวง