

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเสนอขออนุมัติด้วยงบประมาณเงินรายได้

รายการค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น	อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
4. ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ - ระดับปฏิบัติงาน,ชำนาญงาน,อาวุโส, ปฏิบัติการ,ชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ - ระดับทักษะพิเศษ,เชี่ยวชาญ,อำนวยการระดับสูง,อำนวยการระดับสูง - ประเภทวิชาการทรงคุณวุฒิ, บริหารระดับสูง	เหมาจ่ายไม่เกิน 800 บาท/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 1,500 บาท/คน ห้องพักคู่ไม่เกิน 850 บาท/คน เหมาจ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 2,200 บาท/คน ห้องพักคู่ไม่เกิน 1,200 บาท/คน เหมาจ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 2,500 บาท/คน ห้องพักคู่ไม่เกิน 1,400 บาท/คน	กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะต้องเลือกแบบเดียวกัน
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง - ระดับปฏิบัติงาน,ชำนาญงาน,อาวุโส, ปฏิบัติการ,ชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ, อำนวยการระดับต้น - ระดับทักษะพิเศษ,เชี่ยวชาญ,อำนวยการระดับสูง,อำนวยการระดับสูง, บริหารระดับต้น, สูง	240 บาท/วัน 270 บาท/วัน	
6. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท	
7. ค่าพิธีทางศาสนา - ศาสนาพุทธ - ศาสนาพราหมณ์	ไม่เกิน 15,000 บาท ไม่เกิน 25,000 บาท	
8. ค่าอาหารสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม ผู้เข้าร่วมงานที่หน่วยงานเชิญร่วมงาน และเจ้าหน้าที่		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละไม่เกิน 50 บาท ต่อวัน	
- ค่าอาหาร	คนละไม่เกิน 150 บาท ต่อวัน	
9. ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล	ไม่เกิน 2,000 บาท/ชิ้น	
10. ค่าพาหนะรับจ้าง - เขตติดต่อหรือผ่าน กทม - เขตติดต่อจังหวัดอื่น	เที่ยวละไม่เกิน 600 บาท เที่ยวละไม่เกิน 500 บาท	
11. ค่าผ่านทางพิเศษ	ตามที่จ่ายจริง	เฉพาะรถยนต์ราชการ
12. ค่าพาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานตามระยะทาง	กิโลเมตรละ 4 บาท	คำนวณระยะทางจากกรมทางหลวง