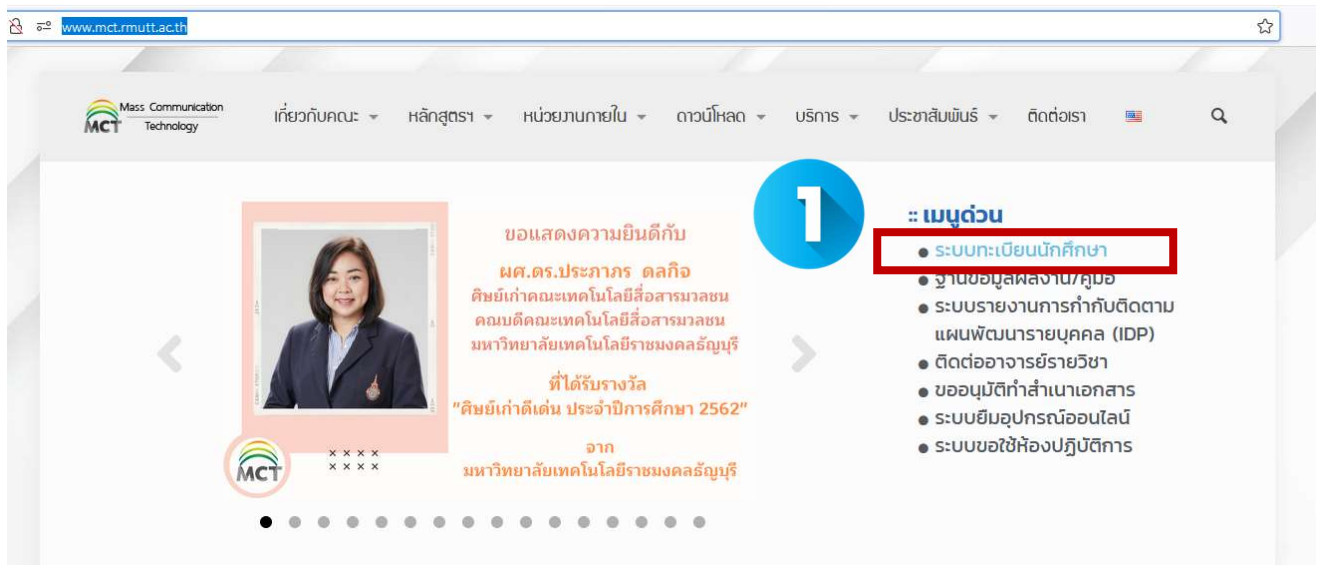
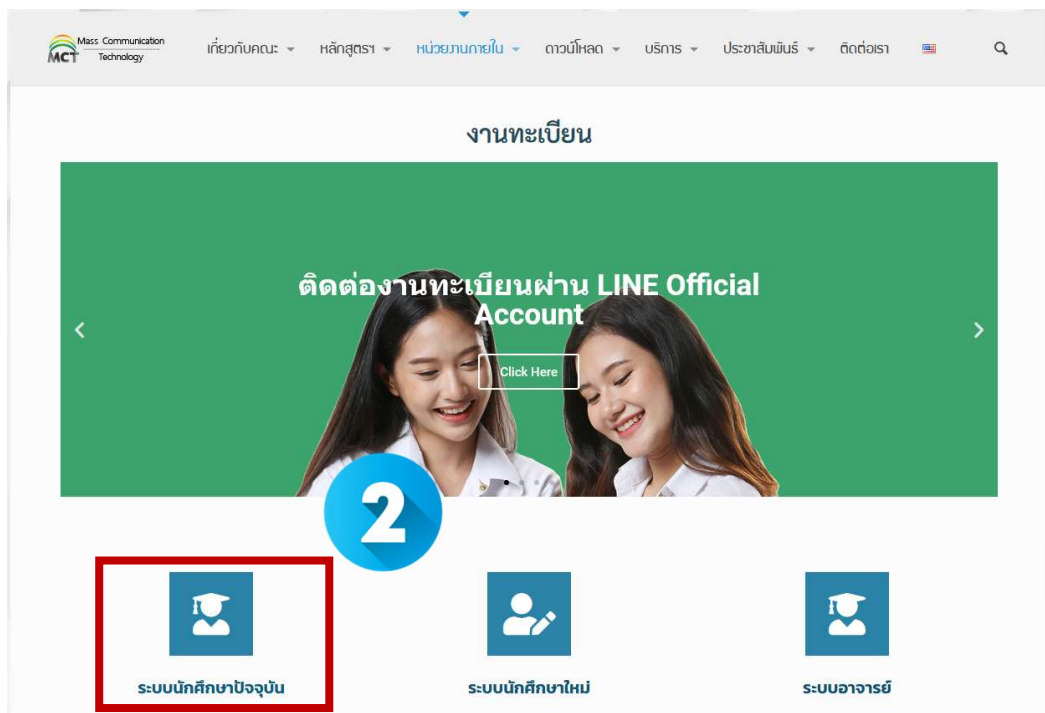


## ขั้นตอนการลาพักการศึกษา

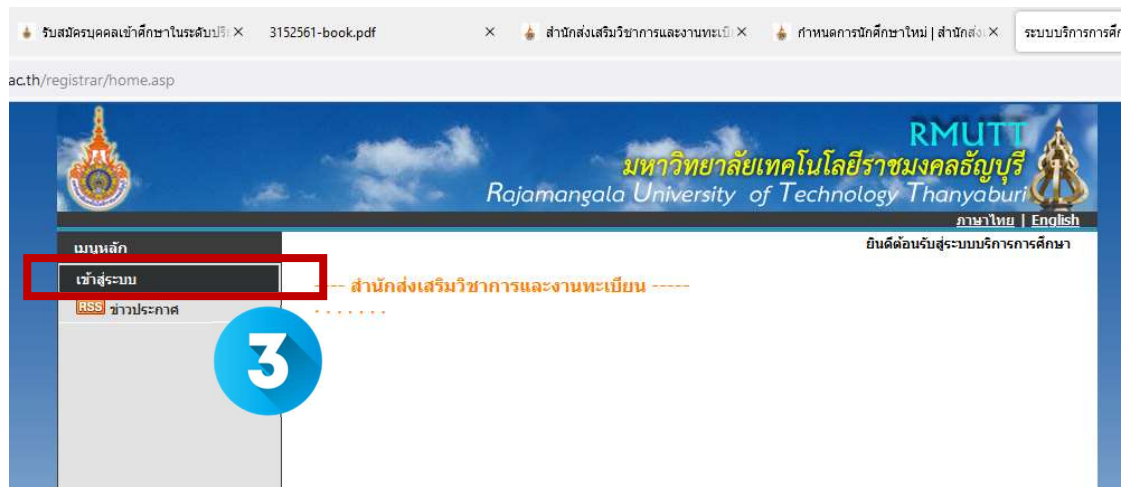
1. ให้นักศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://www.mct.rmutt.ac.th>  
จากนั้นคลิกที่ ระบบทะเบียนนักศึกษา ดังรูป



2. จากนั้นจะขึ้นหน้าเว็บของ งานทะเบียนของคณะ ให้นักศึกษาคลิกเลือกที่ ระบบนักศึกษาปัจจุบัน



3. เมื่อขึ้นหน้าระบบทะเบียนดังรูป ให้นักศึกษาเลือกที่ เข้าสู่ระบบ



4. จากนั้นให้ นักศึกษา กรอกข้อมูล รหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ เข้าสู่ระบบ

5. ให้นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนตัว ของตนเอง จากนั้น เลือก “ตรวจสอบและ ยืนยันการบันทึกแล้ว” และคลิกที่ปุ่ม “บันทึกที่อยู่เข้าสู่ระบบหน้าขอเอกสาร

ผลการศึกษา
ตรวจสอบข้อมูลวิทยานิพนธ์
ตรวจสอบจบ
สมัครนะ
<b>สำรอง/ใบรับรอง ออนไลน์</b>
พิมพ์ใบเสร็จ
ทะเบียนรายชื่อ

5

RMUTT  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi  
ภาษาไทย | English

เมนูหลัก  
ถอยกลับ  
ติดตามผลสำรอง

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นที่ 1. เลือก เอกสาร / คำร้อง ระบุจำนวน  
ขั้นที่ 2. ตรวจสอบ ยืนยันการขอ  
ขั้นที่ 3. ตรวจสอบผลการขอ พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

ข้อมูลศ.

ชื่ออังกฤษ  
รหัสประจำตัว  
สถานะ  
ระดับการศึกษา  
หลักสูตร  
สถานะภาพนศ. (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ)  
ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่  
หมู่  
ซอย  
ถนน  
แขวง/ตำบล  
เขต/อำเภอ  
รหัสไปรษณีย์  
\*\*เบอร์โทร  
\*\*อีเมลล์

☐ ตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว บันทึกที่อยู่ เข้าสู่หน้าขอเอกสาร

เวลา 14:56:20

to top of page

สกอ. | กยศ. | สมศ. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |


Powered by Vision Net, 1995 - 2008 Contact RMUTT Student Service Center : 02-549 3690

5

5


6. คลิกเลือก “คำร้องลาพัก/ รักษาสภาพ/คืนสภาพ

รับแบบ Digital (ไฟล์ PDF) - หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ภาษาไทย (ขอเอกสารใหม่แทนฉบับเดิม)  
 รับแบบ Digital (ไฟล์ PDF) - หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ภาษาอังกฤษ(ครบทุกวิชาโครงสร้างหลักสูตร  
 )  
 รับแบบ Digital (ไฟล์ PDF) - หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ภาษาไทย(ครบทุกวิชาโครงสร้างหลักสูตร)

**คำร้อง ลาพัก/รักษาสภาพ/คืนสภาพ (ยื่นเฉพาะคำร้องเท่านั้น)**  Click here

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

- การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา(น.ศ.เข้าศึกษาก่อนปี 2556)
- การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา(น.ศ.เข้าศึกษาก่อนปี 2556)
- ขอลาพักการศึกษา(น.ศ.เข้าศึกษาก่อนปี 2556)
- รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา

**ขอบัตรนักศึกษา/บัตรสำรอง**  Click here

- น.ศ. ที่เข้าศึกษา ก่อนปี 2557 จะสามารถขอบัตรนักศึกษาได้
- น.ศ. ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นไปจะได้เป็นบัตรสำรอง มีอายุการใช้งาน 6 เดือน

[to top of page](#)

สกอ. | กยศ. | สมศ. | Runahead | Vision Net Co.,Ltd. |

Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690

7.คลิกเลือก “รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา” ใส่ข้อมูล ภาคการศึกษา เช่น ภาค 2/2564 จากนั้นคลิกปุ่ม “ขั้นตอนต่อไป” ระบบจะคำนวณค่าใช้จ่ายให้ จากนั้นกด “ยืนยัน”

Facebook | e-Office of Rajamangala University | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ขอเอกสารสำเร็จการศึกษา | ขอเอกสารสำเร็จการศึกษา | Microsoft Word - 11" x 24 7/8" |

oreg3.mutt.ac.th/register/request\_resignation.aspx?asv193502821=20

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

สมัครสมาชิก

ขอเอกสารรับรอง สภาพ การรักษาสภาพ/คืนสภาพ (ยื่นเฉพาะคำร้องเท่านั้น)  
 การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา เทอม 1/2564 ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม เนื่องจากได้รับการยกเว้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย  
 ขั้นที่ 1. เลือกใบคำร้อง ระบุปี/ภาคการศึกษา ที่ต้องการ ลาพัก/รักษาสภาพ/คืนสภาพ และระบุสาเหตุในการขอ

รูปแบบ

เลือก	รายการ	ปีการศึกษา	ภาค	ค่าใช้จ่า	จำนวน
<input checked="" type="checkbox"/>	รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา	2564	1	1,000.00	1000
<input type="checkbox"/>	การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา			1,000.00	0
<input type="checkbox"/>	ขอลาพักการศึกษา(น.ศ.เข้าศึกษา ก่อนปี 2556)			300.00	0
<input type="checkbox"/>	การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา(น.ศ.เข้าศึกษา ก่อนปี 2556)			300.00	0
<input type="checkbox"/>	การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา			1,000.00	0
<input type="checkbox"/>	การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา(น.ศ.เข้าศึกษา ก่อนปี 2556)			300.00	0

สาเหตุเนื่องจาก  
 เข้ารับการศึกษาก่อนปี (ตามใบรับรองแพทย์)

[ขั้นตอนต่อไป](#)

เวลา 14:06:21

[to top of page](#)


Powered by Vision Net, 1995

Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690

สกอ. | กยศ. | สมศ. | Runahead | Vision Net Co.,Ltd. |

ขั้นตอน ลาพักการศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

esignation.asp



**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

**RMUTT**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

**เมนูหลัก**  
**ถอยกลับ**

**116110801106-4 นางสาวทิพย์เกสร มีอินทร์เกิด**  
**ขอเอกสารออนไลน์**  
**ขั้นที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ยอดค่าใช้จ่าย จากนั้นคลิก ยืนยัน**

ที่	รายการ	ปีการศึกษา	ภาค	ค่าใช้จ่าย
1	- รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา	2564	2	1,000.00
				<b>1,000.00</b>

**รายละเอียดเพิ่มเติม**  
มีปัญหาสุขภาพ ต้องพักรักษาตัว (แนบใบรับรองแพทย์)

7

8.ให้นักศึกษาพิมพ์เอกสาร 2 ฉบับ ใบแจ้งยอดชำระ ขอลาพักการศึกษา และใบคำร้องขอลาพักการศึกษา แล้วนำไปดำเนินการดังนี้

1. นำใบคำร้องขอลาพักการศึกษาผ่านความเห็นอาจารย์ ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา
2. นำใบแจ้งยอดฯ ไปชำระที่ธนาคารกรุงศรี ถ่ายสำเนา เก็บเป็นหลักฐาน
3. รวบรวมเอกสารส่งที่งานทะเบียนคณะ เพื่อให้คณะ ดำเนินการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

116110801106-4 นางสาวทิพย์เกสร มีอินทร์เกิด

**พิมพ์ใบคำร้อง และใบแจ้งยอด**  
**สถานะคำร้อง** 
**วันที่ต้นทาง** 1/5/2565 - 24/5/2565

**ประวัติการทำรายการ**

วันเวลาที่บันทึก	รหัสใบคำร้อง	เลขที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	สถานะคำร้อง	พิมพ์ใบคำร้อง	พิมพ์ใบแจ้งยอด
24/5/2565 15:38:04	6202002289		<input type="button" value="ยกเลิก"/>	<input type="button" value="พิมพ์"/>	<input type="button" value="พิมพ์"/>

ที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	ภาระค่าใช้จ่าย
<b>ผลการดำเนินการ : 1: ยังไม่ดำเนินการ</b>				
1	- รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา	1	1,000.00 บาท	1,000.00 บาท
<b>รวมทั้งหมด</b>			<b>1,000.00 บาท</b>	<b>1,000.00 บาท</b>

**รหัสใบคำร้อง 6202002289**

**สถานะการชำระ** **ยังไม่ชำระเงิน**  
\* เหตุผล มีปัญหาสุขภาพ  
\* รูปแบบการรับ รับเอกสารทางไปรษณีย์ 97 หมู่ 2 ซอย ศรีชัย ถนน ศรีรัช ม.ระฆังเดิม อ.เมืองสระบุรีธานี จ.สระบุรีธานี 84000  
วันที่รับเอกสาร N/A

**\*ขั้นตอนการดำเนินการ อ้างอิงตามสถานะ**  
1.ยังไม่ดำเนินการ → 2.ชำระเงิน → 3.อยู่ระหว่างการตรวจสอบ → 4.รอรับเอกสาร

8

ขั้นตอน ลาพักการศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ





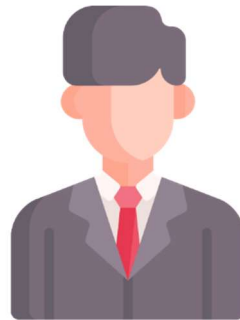
ใบคำร้อง



อาจารย์ที่ปรึกษา



ใบคำร้อง



หัวหน้าภาควิชา



ใบแจ้งยอด



