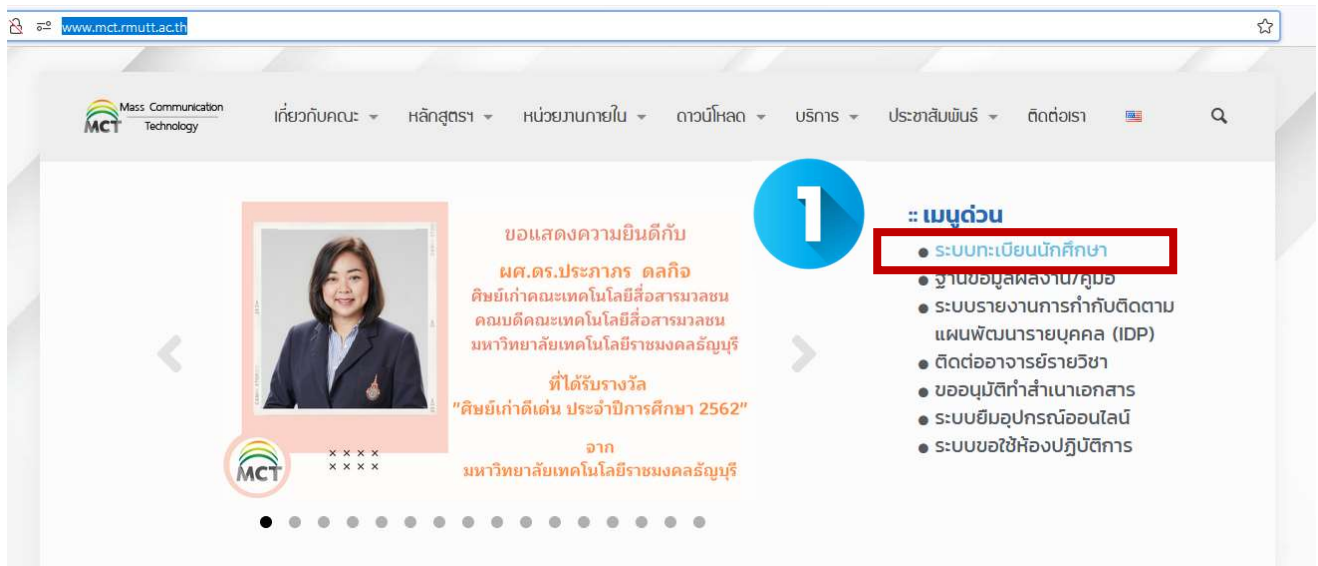


การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

1. ให้นักศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://www.mct.rmutt.ac.th>
จากนั้นคลิกที่ ระบบทะเบียนนักศึกษา ดังรูป



2. จากนั้นจะขึ้นหน้าเว็บของ งานทะเบียนของคณะ ให้นักศึกษาคลิกเลือกที่ ระบบนักศึกษาปัจจุบัน



3. เมื่อขึ้นหน้าระบบทะเบียนดังรูป ให้นักศึกษาเลือกที่ เข้าสู่ระบบ



4. จากนั้นให้ นักศึกษา กรอกข้อมูล รหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ เข้าสู่ระบบ

ac.th/registrar/home.asp

RMUTT
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi
ภาษาไทย | English

เมนูหลัก
หน้าเริ่มต้น

กรุณาลงทะเบียนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ

เลือก Login
☐ รหัสผ่าน RMUTT WIFI
☒ รหัสผ่านงานทะเบียน

ตัวอย่าง กรอกรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
รหัสประจำตัวนักศึกษา 116310405021-5
รหัสผ่าน XXXX

** รหัสผ่านของท่านจะต้องเก็บรักษาและป้องกันมิให้ผู้อื่นนำไปใช้และต้องรับผิดชอบรหัสผ่านของตนเอง
** กรณีป้อนรหัสผิดมากกว่า 3 ครั้งจะถูกบล็อก โปรดติดต่อ สำนักฯ ตามวิธีปฏิบัติ

วิธีปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่ต้องการขอทราบรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธีดังนี้
วิธีที่ 1 นำบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน ติดต่อที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1
ห้อง Rmutt Student Service Center หรือ ส่ง E-Mail พร้อมแนบรูปถ่ายบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน
มาที่ oreg@rmutt.ac.th
วิธีที่ 2 ขอรหัสผ่านได้ที่ [ลิ้งรหัสผ่าน](#) ระบบจะส่งรหัสผ่านให้นักศึกษาทราบทาง E-Mail ที่นักศึกษาแจ้งไว้กับ
ทางมหาวิทยาลัยฯ

เวลา 9:35:46

to top of page

สกอ. | ญต. | สมส. | Runahead | Vision Net Co.,Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2008
Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690

4

5. ให้นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนตัว ของตนเอง จากนั้น เลือก “ตรวจสอบและ ยืนยันการบันทึกแล้ว” และคลิกที่ปุ่ม “บันทึกที่อยู่เข้าสู่ระบบหน้าขอเอกสาร

ผลการศึกษา

ตรวจสอบข้อมูลวิทยานิพนธ์

ตรวจสอบจบ

สมัคร/ใบรับรอง ออนไลน์

พิมพ์ใบเสร็จ

ทะเบียนรายชื่อ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นที่ 1. เลือก เอกสาร / คำร้อง ระบุจำนวน

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบ ยืนยันการขอ

ขั้นที่ 3. ตรวจสอบผลการขอ พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

ข้อมูลศ.

ชื่ออังกฤษ

รหัสประจำตัว

ลณะ

ระดับการศึกษา

หลักสูตร

สถานะภาพนศ. (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่

หมู่

ซอย

ถนน

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

รหัสไปรษณีย์

**เบอร์โทร

**อีเมลล์

☐ ตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว บันทึกที่อยู่ เข้าสู่ระบบหน้าขอเอกสาร


เวลา 14:56:20

Powered by Vision Net, 1995 - 2008

Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690


6. คลิกเลือก “คำร้องลาพัก/ รักษาสภาพ/คืนสภาพ

รับแบบ Digital (ไฟล์ PDF) - หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ภาษาไทย (ขอเอกสารใหม่แทนฉบับเดิม)
 รับแบบ Digital (ไฟล์ PDF) - หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ภาษาอังกฤษ(ครบทุกวิชาโครงสร้างหลักสูตร)
 รับแบบ Digital (ไฟล์ PDF) - หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ภาษาไทย(ครบทุกวิชาโครงสร้างหลักสูตร)

คำร้อง ลาพัก/รักษาสภาพ/คืนสภาพ (ยื่นเฉพาะคำร้องเท่านั้น)  Click here

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

- การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา(น.ศ.เข้าศึกษาก่อนปี 2556)
- การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา(น.ศ.เข้าศึกษาก่อนปี 2556)
- ขอลาพักการศึกษา(น.ศ.เข้าศึกษาก่อนปี 2556)
- รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา

ขอบัตรนักศึกษา/บัตรสำรอง  Click here

- น.ศ. ที่เข้าศึกษาก่อนปี 2557 จะสามารถขอบัตรนักศึกษาได้
- น.ศ. ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นไปจะได้เป็นบัตรสำรอง มีอายุการใช้งาน 6 เดือน

[to top of page](#)

สกอ. | กยศ. | สมส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690

7.คลิกเลือก “ขอคืนสภาพ การเป็นนักศึกษา” ใส่ข้อมูล ภาคการศึกษาที่ต้องการขอ คืนสภาพ เช่น ภาค 2/2562 จากนั้นคลิกปุ่ม “ขั้นตอนต่อไป” ระบบจะคำนวณค่าใช้จ่ายให้ จากนั้นกด “ยืนยัน” (หมายเหตุ : ในกรณีที่ น.ศ. ทำการลาพักให้คลิกเลือก “ขอลาพักการศึกษา” และคอย กดดำเนินการขั้นตอนต่อไป)

it_resignation.aspx?avs%20UBUS9/=1U3


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก
 ทยอยค้น

ขอเอกสารคำร้อง ลาพัก/รักษาสภาพ/คืนสภาพ (ยื่นเฉพาะคำร้องเท่านั้น)
 การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา เทอม 1/2564 ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม เนื่องจากได้รับการยกเว้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ขั้นที่ 1. เลือกใบคำร้อง ระบุปี/ภาคการศึกษา ที่ต้องการ ลาพัก/รักษาสภาพ/คืนสภาพ และระบุสาเหตุในการขอ

รูปแบบ 


| เลือก | รายการ | ปีการศึกษา | ภาค | ค่าใช้จ่าย | คำนวณ |
|-------------------------------------|---|------------|-----|------------|-------|
| มีค่าใช้จ่าย | | | | | |
| มีอยู่ในกลุ่มขอเอกสารฟรี : | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา | 2564 | 2 | 1,000.00 | 1000 |
| <input type="checkbox"/> | - การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา | | | 1,000.00 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | - ขอลาพักการศึกษา(น.ศ.เข้าศึกษาก่อนปี 2556) | | | 300.00 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | - การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา(น.ศ.เข้าศึกษาก่อนปี 2556) | | | 300.00 | 0 |

มีปัญหาสุขภาพ ต้องพักรักษาตัว (แนบใบรับรองแพทย์)

[ขั้นตอนต่อไป](#)

เวลา 15:35:52

esignation.asp



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

RMUTT
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก
กลายกลับ

116110801106-4 นางสาวทิพย์เกสร มีอินทร์เกิด
ขอเอกสารออนไลน์
ขั้นที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ยอดค่าใช้จ่าย จากนั้นคลิก ยืนยัน

| ที่ | รายการ | ปีการศึกษา | ภาค | ค่าใช้จ่าย |
|-----|--|------------|-----|-----------------|
| 1 | - รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา | 2564 | 2 | 1,000.00 |
| | | | | 1,000.00 |

รายละเอียดเพิ่มเติม
มีปัญหาสภาพ ต้องพักการศึกษาตัว (แบบไม่รับรองแพทย์)

แก้ไขข้อมูล ยืนยัน

7

8.ให้นักศึกษาพิมพ์เอกสาร 2 ฉบับ ใบแจ้งยอดชำระ ค่าคืนสภาพ และใบคำร้องการขอคืนสภาพ แล้วนำไปดำเนินการดังนี้

1. นำใบคำร้องขอคืนสภาพผ่านความเห็นอาจารย์ ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา
2. นำใบแจ้งยอดฯ ไปชำระที่ธนาคารกรุงศรี ถ่ายสำเนา เก็บเป็นหลักฐาน
3. รวบรวมเอกสารส่งที่งานทะเบียนคณะ เพื่อให้คณะ ดำเนินการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

116110801106-4 นางสาวทิพย์เกสร มีอินทร์เกิด

พิมพ์ใบคำร้อง และใบแจ้งยอด
สถานะคำร้อง ทั้งหมด

วันที่ส่งมา 1/5/2565 - 24/5/2565

ประวัติการทำรายการ

| วันเวลาที่บันทึก | รหัสใบคำร้อง | เลขที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน | สถานะคำร้อง | พิมพ์ใบคำร้อง | พิมพ์ใบแจ้งยอด |
|--------------------|--------------|-----------------------------|-------------|---------------|----------------|
| 24/5/2565 15:38:04 | 6202002289 | | ยกเลิก | พิมพ์ | พิมพ์ |

| ที่ | รายการ | จำนวน | ค่าใช้จ่าย | ภาระค่าใช้จ่าย |
|--|--|-------|---------------------|---------------------|
| ผลการดำเนินการ : 1: ยังไม่ดำเนินการ | | | | |
| 1 | - รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา | 1 | 1,000.00 บาท | 1,000.00 บาท |
| รวมทั้งหมด | | | 1,000.00 บาท | 1,000.00 บาท |

รหัสใบคำร้อง 6202002289

สถานะการชำระ ยังไม่ชำระเงิน

* เหตุผล มีปัญหาสุขภาพ

* รูปแบบการรับ รับเอกสารทางไปรษณีย์ 97 หมู่ 2 ซอย ศรีชัย ถนน ศรีรัช ม.ระฆังเดิม อ.เมืองสระบุรีธานี จ.สระบุรีธานี 84000

วันที่รับเอกสาร N/A

ขั้นตอนการดำเนินการ อ้างอิงตามสถานะ

1.ยังไม่ดำเนินการ 2.ชำระเงิน 3.อยู่ระหว่างการตรวจสอบ 4.รอรับเอกสาร

พิมพ์ใบคำร้อง
พิมพ์ใบแจ้งยอด
Invoice

8



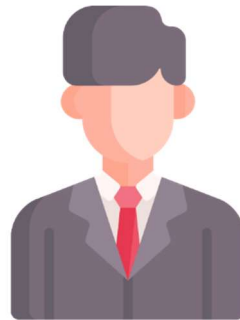
ใบคำร้อง



อาจารย์ที่ปรึกษา



ใบคำร้อง



หัวหน้าภาควิชา



ใบแจ้งยอด

