

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Technology Program in Advertising and Public Relations Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์)
ชื่อย่อ (ไทย):	ทล.บ. (เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Bachelor of Technology (Advertising and Public Relations Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	B.Tech. (Advertising and Public Relations Technology)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หน่วยงาน/อุตสาหกรรมด้านการโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมพิเศษ (Event organizer)

1. นักประชาสัมพันธ์ (Public Relations Officer)
2. นักวางแผนสื่อ (Media Planner)
3. ผู้บริหารงานลูกค้า (Account Executive)
4. ผู้กำกับศิลป์ (Art Director)
5. ผู้สร้างสรรค์ข้อความ (Copy Writer)
6. ผู้อำนวยการผลิต (Producer)
7. ผู้ประสานงาน (Co-ordinator)
8. นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

130 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง	7	หน่วยกิต
- สังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
- มนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
- ศึกษาและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
- ภาษาเพิ่มเติม	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	6	หน่วยกิต
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
- วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และนวัตกรรม	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ	5	หน่วยกิต
- บูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ	5	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	30	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	12	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	18	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพบังคับ	48	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	42	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ	6	หน่วยกิต
2.3 วิชาชีพเลือก	9	หน่วยกิต
2.4 วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง 7 หน่วยกิต

1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-110-004	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-110-007	การสื่อสารกับสังคม Communication and Society	3(3-0-6)
01-110-009	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Social and Life Quality	3(3-0-6)
01-110-012	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	3(3-0-6)
01-110-017	คุณภาพชีวิตที่ดีของพลเมืองยุคใหม่ Quality Life for New Generation	3(3-0-6)
01-110-018	อินเทรนด์ อย่างเป็นสุข Happiness Trend	3(3-0-6)
01-110-019	คิดเชิงรุกแบบพอเพียง Proactive Thinking of Sufficiency Economic	3(3-0-6)
01-110-020	หนึ่งเสียง สร้างพลังสังคม One voice for Social Empowerment	3(3-0-6)
01-110-021	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)
01-110-022	มองสังคมอย่างนักวิจัย Sociological Perspective as a Researcher	3(3-0-6)
01-110-023	พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย Good Citizen by Democratic Way	3(3-0-6)
01-110-024	ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย Sufficiency Life with Thai Wisdom	3(3-0-6)

1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-210-017	การค้นคว้าและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ Searching and Academic Report Writing	3(3-0-6)
01-210-018	การสืบค้นสารสนเทศ Information Retrieval	3(3-0-6)
01-210-019	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(2-2-5)
01-210-020	จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน Applied Psychology to Work	3(3-0-6)
01-210-021	การใช้เหตุผลและจริยธรรม Reasoning and Ethics	3(3-0-6)
01-210-022	วิถีธรรมวิถีไทย Religions and Thai Culture	3(3-0-6)
01-210-023	มหัศจรรย์แห่งรัก Miracle of Love	3(3-0-6)
01-210-024	ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ Learning Skills to Success	3(3-0-6)
01-210-025	มองชีวิตผ่านฟิล์ม Life on Films	3(3-0-6)

1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ให้เลือกศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-610-014	ทักษะกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Skill for health	1(0-2-1)
01-610-003	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
01-610-015	กิจกรรมทางน้ำเพื่อสุขภาพ Water Activities for Health	3(2-2-5)
01-610-005	การจัดและการบริหารค่ายพักแรม Organizing and Managing Camps	3(3-0-6)
01-610-006	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	3(2-2-5)
01-610-007	ดำน้ำตื้นเบื้องต้น Basic Skin Diving	3(2-2-5)

01-610-008	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dances for Health	3(2-2-5)
01-610-009	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	3(3-0-6)
01-610-010	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Recreation for Life Quality Development	3(2-2-5)
01-610-011	กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Activities for Wellness	3(2-2-5)
01-610-012	สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิตสำหรับคนรุ่นใหม่ Health for New Generation Living	3(2-2-5)
01-610-013	การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ Weight and Body Shape Control for Health	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต

1.2.1 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3(2-2-5)
01-320-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	3(2-2-5)

1.2.2 รายวิชาภาษาเพิ่มเติม ให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-310-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
01-310-002	วรรณคดีไทยและวรรณกรรมท้องถิ่น Thai Literature and Local Literary Works	3(3-0-6)
01-310-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)
01-310-011	การสื่อสารกับบุคคลเฉพาะกลุ่ม Communication for Specific Groups	3(3-0-6)
01-310-012	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาองค์กร Thai for Organization Development	3(3-0-6)
01-310-013	ภาษาไทยเพื่อการพินิจพิจารณา Thai for Analyses and Critics	3(3-0-6)
01-310-014	วาทศิลป์เพื่อความสำเร็จ Art of Speaking for Success	3(3-0-6)

01-310-015	การอ่านและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Reading and Writing	3(3-0-6)
01-310-016	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนองานแบบมืออาชีพ Thai for Professional Presentation	3(3-0-6)
01-310-017	มองโลกผ่านวรรณกรรม Life Seen through Literature	3(3-0-6)
01-310-018	สุนทรียภาพของภาษาไทยในบทเพลง Aesthetics of Thai Language in Songs	3(3-0-6)
01-320-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
01-320-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(2-2-5)
01-320-006	ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English for Science and Technology	3(2-2-5)
01-320-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)
01-320-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ English for Standardized Tests	3(2-2-5)
01-320-012	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการด้านเทคนิค English Listening and Speaking for Technical Support	3(2-2-5)
01-320-013	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ English for Service Industry	3(2-2-5)
01-320-014	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(2-2-5)
01-320-015	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(2-2-5)
01-320-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านทางวิชาการ English for Academic Reading	3(2-2-5)
01-320-017	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางวิชาการ English for Academic Writing	3(2-2-5)
01-320-018	การพัฒนาทักษะการเขียน English Writing Development	3(2-2-5)

01-320-019	ภาษาอังกฤษเชิงทฤษฎี English for Edutainment	3(2-2-5)
01-320-020	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมตะวันตก English Language and Western Culture	3(2-2-5)
01-320-021	การใช้สื่อดิจิทัลในการเรียนภาษาอังกฤษ Using Digital Tools for English Learning	3(2-2-5)
01-320-022	การสร้างสรรค์ละครและหนังสั้นภาษาอังกฤษ Creating English Dramas and Short Films	3(2-2-5)
01-320-023	การเรียงร้อยเรื่องราวเป็นภาษาอังกฤษผ่านภาพ Telling Stories in English through Pictures	3(2-2-5)
01-320-024	ภาษาอังกฤษสำนักงาน English for Office	3(2-2-5)
01-320-025	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในองค์กร English for Organizational Communication	3(2-2-5)
01-320-026	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเพลิดเพลิน English Reading for Pleasure	3(2-2-5)
01-330-001	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(3-0-6)
01-330-002	การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Conversation	3(3-0-6)
01-330-006	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Basic Japanese	3(3-0-6)
01-330-007	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese Conversation	3(3-0-6)
04-000-201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานวิศวกรรม English for Engineering	3(2-2-5)
05-110-201	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English for Business	3(2-2-5)
08-888-210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน English for Mass Communication	3(2-2-5)
09-900-001	ภาษาอังกฤษสำหรับสะเต็มศึกษา English for STEM Education	3(2-2-5)

1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6 หน่วยกิต

1.3.1 รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เลือก 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

09-000-001	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology Skills	3(2-2-5)
09-000-002	การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย Program Package for Multimedia	3(2-2-5)
09-000-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Technology for Decision Making	3(2-2-5)

1.3.2 รายวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และนวัตกรรม ให้เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

09-111-001	การคิดและการให้เหตุผล Thinking and Reasoning	3(3-0-6)
09-111-002	คณิตศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว Mathematics for Tourism	3(3-0-6)
09-111-051	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
09-121-001	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(2-2-5)
09-121-002	สถิติเบื้องต้นสำหรับนวัตกรรม Basic Statistics for Innovation	3(2-2-5)
09-130-001	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสีเขียว Green ICT	3(3-0-6)
09-130-002	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน Internet of Things in Everyday Life	3(3-0-6)
09-130-003	ชีวิตดิจิทัล Digital Life	3(3-0-6)
09-210-001	เคมีในยุคดิจิทัล Chemistry for Digital Life	3(3-0-6)
09-210-002	รู้ทันสารพิษ ชีวิตปลอดภัย Toxic Alert and Safety Life	3(3-0-6)

09-210-003	วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม Science Creativity and Innovation	3(3-0-6)
09-210-033	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(3-0-6)
09-311-001	ชีวิตยุคใหม่กับความปลอดภัยในอาหาร Modern Life with Food Safety	3(3-0-6)
09-311-051	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
09-410-001	ก้าวทันเทคโนโลยี Keep Pace with Technology	3(3-0-6)
09-410-002	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Science for Life	3(3-0-6)
09-410-003	ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ Natural Disaster Survival	3(3-0-6)
09-410-004	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน Renewable Energy Technologies for Sustainability	3(3-0-6)
09-090-011	การสื่อสารวิทยาศาสตร์และการสร้างความตระหนัก ด้านวิทยาศาสตร์ Science Communication and Public Awareness	2 (1-2-3)

1.4 กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

1.4.1 รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-101	อัตลักษณ์แห่งราชวมงคลธัญบุรี RMUTT Identity	2(0-4-2)
00-100-201	มหาวิทยาลัยสีเขียว Green University	1(0-2-1)
00-100-202	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	1(0-2-1)
00-100-301	ความเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	1(0-2-1)

และสามารถเลือกศึกษาเพิ่มเติมได้จากรายวิชาต่อไปนี้

1.4.2 รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ

00-100-302	นวัตกรรมเพื่อชุมชน Innovation for the community	3(1-4-4)
09-090-013	การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ Information Management for Entrepreneur	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต

2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 12 หน่วยกิต

08-888-004	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication	2(2-0-4)
08-888-005	ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Practice of Photography for Communication	1(0-3-1)
08-221-201	การวิเคราะห์ผู้บริโภค Consumer Insight Analysis	3(3-0-6)
08-221-206	จิตวิทยาสี Color Psychology	2(2-0-4)
08-221-207	ปฏิบัติการด้านจิตวิทยาสี Practice in Color Psychology	1(0-2-1)
08-221-208	หลักการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Principles of Integrated Marketing Communication	1(1-0-2)
08-221-209	ปฏิบัติการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Practice of Integrated Marketing Communication	2(0-4-2)

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี 18 หน่วยกิต

08-888-001	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน Mass Communication Technology	3(3-0-6)
08-221-101	เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Technology	3(3-0-6)
08-221-102	การออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก Creative Graphics Design	3(1-4-4)

08-221-103	หลักการผลิตสื่อ Principles of Media Production	3(3-0-6)
08-221-202	หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน Principles of Information Technology for Mass Communication Technology	1(1-0-2)
08-221-203	ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน Practice of Information Technology for Mass Communication Technology	2(0-4-2)
08-221-204	หลักการผลิตสื่อและการตัดต่อ Principles of Media Production and Editing	1(1-0-2)
08-221-205	ปฏิบัติการผลิตสื่อและการตัดต่อ Practice of Media Production and Editing	2(0-4-2)

2.2 วิชาชีพบังคับ 48 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 42 หน่วยกิต

08-222-101	การเขียนเพื่อการโฆษณา Writing for Advertising	1(1-0-2)
08-222-102	ปฏิบัติการการเขียนเพื่อการโฆษณา Practice of Writing for Advertising	2(0-4-2)
08-222-201	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	1(1-0-2)
08-222-202	ปฏิบัติการการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Practice of Writing for Public Relations	2(0-4-2)
08-222-203	กฎหมายจริยธรรมและการรู้เท่าทันสื่อ Law Ethics and Media Literacy	3(3-0-6)
08-222-204	การออกแบบสร้างสรรค์งานโฆษณา Creative Design for Advertising	3(1-4-4)
08-222-205	หลักการนำเสนองานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Principles of Presentation in Advertising and Public Relations	1(1-0-2)
08-222-206	ทักษะการนำเสนองานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Presentation Skills for Advertising and Public Relations	2(0-4-2)

08-222-301	การสร้างสรรค์และวางแผนการจัดกิจกรรมพิเศษ Event Creation and Planning	3(3-0-6)
08-222-302	กำกับศิลป์ในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Art Direction in Advertising and Public Relations	3(1-4-4)
08-222-303	หลักการถ่ายภาพเพื่อการโฆษณา Principles of Photography for Advertising	1(1-0-2)
08-222-304	ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการโฆษณา Practice of Photography for Advertising	2(0-4-2)
08-222-305	หลักการผลิตสื่อสังคมออนไลน์ Principles of Social Media Content Creator	1(1-0-2)
08-222-306	ปฏิบัติการผลิตสื่อสังคมออนไลน์ Practice of Social Media Content Creator	2(0-4-2)
08-222-307	การวิจัยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Research for Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
08-222-308	การวางแผนสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Media Planning for Advertising and Public Relations	3(1-4-4)
08-222-309	การจัดกิจกรรมพิเศษ Event Management and Organizing	3(0-6-3)
08-222-310	หลักการผลิตภาพยนตร์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Principles of Film Production for Advertising and Public Relations	1(1-0-2)
08-222-311	ปฏิบัติการผลิตภาพยนตร์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Practice of Film Production for Advertising and Public Relations	2(0-4-2)
08-222-401	การบริหารจัดการกลยุทธ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Strategic Campaign Planning for Advertising and Public Relations	3(1-4-4)

2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ 6 หน่วยกิต

08-222-312	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 1 Special Study in Advertising and Public Relations Technology 1	2(1-2-3)
08-222-402	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 2 Special Study in Advertising and Public Relations Technology 2	4(0-8-4)

2.3 วิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือเลือกศึกษาจากรายวิชาชีพ ของหลักสูตรอื่นๆ ที่เปิดสอนในคณะ

08-222-207	หลักการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิทัล เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Principles of Digital Television Media Production for Advertising and Public Relations	1(1-0-2)
08-222-208	ปฏิบัติการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิทัล เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Practice of Digital Television Media Production for Advertising and Public Relations	2(0-4-2)
08-222-313	การสร้างสื่อนวัตกรรม Innovative Media Production	3(1-4-4)
08-222-314	การสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Content Creation for Advertising and Public Relations	3(1-4-4)
08-222-315	การบริหารงานลูกค้า Client Management	3(1-4-4)
08-222-316	แอนิเมชันเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Animation for Advertising and Public Relations	3(1-4-4)
08-222-317	หลักการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ Principles of Digital Print Media Production for Advertising and Public Relations	1(1-0-2)

08-222-318	ปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ Practice of Digital Print Media Production for Advertising and Public Relations	2(0-4-2)
08-222-319	สื่อมวลชนสัมพันธ์กับการจัดการข่าวสาร Media Relations and Information Management	3(1-4-4)
08-222-320	การเล่าเรื่องด้วยภาพ Visual Storytelling	3(1-4-4)
08-222-321	วาทวิทยาเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Speech for Advertising and Public Relations	3(1-4-4)
08-222-322	การผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Interactive Media Production for Advertising and Public Relations	3(1-4-4)
08-222-323	หลักการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ Principles of Photography for Public Relations	1(1-0-2)
08-222-403	การสื่อสารตราสินค้า Brand Communication	3(1-4-4)
08-222-404	สัญวิทยาในสื่อ Semiology in Media	3(1-4-4)
08-222-405	เทคนิคการเล่าเรื่อง Storytelling Technique	3(1-4-4)
08-222-406	การเล่าเรื่องเพื่อการเปลี่ยนแปลง Storytelling for Change	3(1-4-4)
08-222-407	แฟ้มผลงานสร้างสรรค์ Creative Portfolio	3(1-4-4)
08-222-408	การผลิตสื่อเสียงเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Sound Media Production for Advertising and Public Relations	3(1-4-4)
08-222-409	เทคนิคการเล่าเรื่องข้ามสื่อ Transmedia Storytelling Technique	3(1-4-4)
08-222-410	สัมมนาด้านเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Seminar for Advertising and Public Relations Technology	3(1-4-4)

2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

จำนวน 1 หน่วยกิต

08-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(0-2-1)
------------	---	----------

และให้เลือกศึกษาจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาแบบสหกิจศึกษา หรือหากมีความจำเป็น อาจเลือกศึกษารายวิชาแบบฝึกงานแทนได้

2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

08-000-402	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-0)
08-000-403	สหกิจศึกษาต่างประเทศ International Cooperative Education	6(0-40-0)

2.4.2 รายวิชาแบบฝึกงาน ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 3 หน่วยกิต

08-000-304	ฝึกงาน Apprenticeship	3(0-20-0)
08-000-305	ฝึกงานต่างประเทศ International Apprenticeship	3(0-20-0)

และให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 3 หน่วยกิต

08-000-307	ทักษะวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน Professional Skills for Mass Communication Technology	3(0-6-3)
08-000-308	ประสบการณ์ต่างประเทศ International Experience	3(0-6-3)

2.4.3 รายวิชาอื่นๆ ให้เลือกศึกษาเพิ่มเติมได้จากรายวิชาต่อไปนี้ (โดยนับหน่วยกิตเป็นหมวดวิชาเลือกเสรีได้)

08-000-109	การจัดประสบการณ์ต้นหลักสูตร Pre-course Experience	2(0-6-3)
08-000-210	ปฏิบัติงานภาคสนาม Filed work	2(0-6-3)
08-000-311	การติดตามพฤติกรรมการทำงาน Job Shadowing	2(0-6-3)

08-000-312	การฝึกเฉพาะตำแหน่ง Practicum	3(0-16-8)
08-000-406	ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ Workplace Special Problem	3(0-6-3)
08-000-413	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี Post-course Internship	6(0-40-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

แผนการศึกษาเสนอแนะ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
00-100-101	อัตลักษณ์แห่งราชวมงคล	2	0	4	2
09-111-xxx	เลือกจากรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และนวัตกรรม	3	x	x	x
01-210-xxx	เลือกจากรายวิชามนุษยศาสตร์	3	x	x	x
01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	2	5
01-610-xxx	เลือกจากรายวิชาพลศึกษาและ นันทนาการ	1	0	2	1
08-888-001	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
08-221-101	เทคโนโลยีการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-320-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	2	2	5
09-000-xxx	เลือกจากรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	2	5
01-110-xxx	เลือกจากรายวิชาสังคมศาสตร์	3	3	0	6
08-888-004	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	2	2	0	4
08-888-005	ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	1	0	3	1
08-221-102	การออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก	3	1	4	4
08-221-103	หลักการผลิตสื่อ	3	3	0	6
08-222-101	การเขียนเพื่อการโฆษณา	1	1	0	2
08-222-102	ปฏิบัติการเขียนเพื่อการโฆษณา	2	0	4	2
รวม		21	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	เลือกจากรายวิชาภาษาเพิ่มเติม	3	x	x	x
08-221-201	การวิเคราะห์ผู้บริโภค	3	3	0	6
08-221-202	หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน	1	1	0	2
08-221-203	ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน	2	0	4	2
08-221-204	หลักการผลิตสื่อและการตัดต่อ	1	1	0	2
08-221-205	ปฏิบัติการผลิตสื่อและการตัดต่อ	2	0	4	2
08-222-201	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	1	1	0	2
08-222-202	ปฏิบัติการการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	2	0	4	2
08-222-203	กฎหมายจริยธรรมและการรู้เท่าทันสื่อ	3	3	0	6
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
00-100-201	มหาวิทยาลัยสีเขียว	1	0	2	1
00-100-202	การคิดเชิงออกแบบ	1	0	2	1
xx-xxx-xxx	เลือกจากรายวิชาภาษาเพิ่มเติม	3	x	x	x
08-221-206	จิตวิทยาสี่	2	2	0	4
08-221-207	ปฏิบัติการด้านจิตวิทยาสี่	1	0	2	1
08-221-208	หลักการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	1	1	0	2
08-221-209	ปฏิบัติการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	2	0	4	2
08-222-204	การออกแบบสร้างสรรค์งานโฆษณา	3	1	4	4
08-222-205	หลักการนำเสนองานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1	1	0	2
08-222-206	ทักษะการนำเสนองานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	2	0	4	2
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3	x	x	x
รวม		20	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
08-222-301	การสร้างสรรค์และวางแผนการจัด กิจกรรมพิเศษ	3	3	0	6
08-222-302	กำกับศิลป์ในงานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3	1	4	4
08-222-303	หลักการถ่ายภาพเพื่อการโฆษณา	1	1	0	2
08-222-304	ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการโฆษณา	2	0	4	2
08-222-305	หลักการผลิตสื่อสังคมออนไลน์	1	1	0	2
08-222-306	ปฏิบัติการผลิตสื่อสังคมออนไลน์	2	0	4	2
08-222-307	การวิจัยเพื่อการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 2	3	x	x	x
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
00-100-301	ความเป็นผู้ประกอบการ	1	0	2	1
08-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	1	0	2	1
08-222-308	การวางแผนสื่อเพื่อการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3	1	4	4
08-222-309	การจัดกิจกรรมพิเศษ	3	0	6	3
08-222-310	หลักการผลิตภาพยนตร์เพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์	1	1	0	2
08-222-311	ปฏิบัติการผลิตภาพยนตร์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์	2	0	4	2
08-222-312	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ 1	2	1	2	3
xx-xxx-xxx	เลือกเสรี 1	3	x	x	x
รวม		16	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
08-000-402	สหกิจศึกษา	6	0	40	0
08-000-403	หรือ สหกิจต่างประเทศ	6	0	40	0
08-000-304	หรือ ฝึกงาน	3	0	20	0
08-000-305	หรือ ฝึกงานต่างประเทศ	3	2	20	0
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
08-222-401	การบริหารจัดการกลยุทธ์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์	3	1	4	4
08-222-402	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ 2	4	0	8	4
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	เลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		13	หน่วยกิต		

คำอธิบายรายวิชา

- 01-110-004 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Society and Environment
ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยากับการศึกษา
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อมและการควบคุม การวิเคราะห์
ระบบและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
Importance of society and environment, basic concepts in ecology,
natural resources and environment, environment pollution and control,
system analysis and assessment of impacts on environment for
appropriate environmental management
- 01-110-007 **การสื่อสารกับสังคม** 3(3-0-6)
Communication and Society
ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับสังคม กระบวนการสื่อสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
อิทธิพลของการสื่อสารต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ในสังคม บทบาทของ
สื่อมวลชนที่มีอิทธิพลต่อสังคมและวัฒนธรรมไทย การนำยุทธวิธีการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ
มาสนับสนุนการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
Relations of communication and society, communication processes and
related theories, influences of communication on human behavior
changes in society, roles of mass media influencing on Thai society and
culture, applying strategies of different types of media to promote
political, economic, social and cultural development
- 01-110-009 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(3-0-6)
Development of Social and Life Quality
ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตของบุคคลการสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง
หลักธรรมในการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล
หลักการบริหารและการพัฒนาตนเอง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการ
ครองใจคน หลักการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ
Philosophy and Dharma principles in daily life, creating their own ideas
and attitudes, Dharma principles of creating life quality, individuals' roles
and responsibilities, management principles and self-development,
participation in social activities, techniques of winning the one's hearts,
principles for effective job development, ethics and codes of conduct

- 01-110-019 **คิดเชิงรุกแบบพอเพียง** 3(3-0-6)
Proactive Thinking of Sufficiency Economic
 หลักการคิดเชิงรุก เข้าใจเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก คิดแบบไทยให้ก้าวหน้า พัฒนาบนพื้นฐานความพอเพียง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ควรได้รับความคุ้มครอง ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมเพื่อส่วนรวม การวิจัยเชิงรุกแบบพอเพียง
 Proactive thinking, Thai and Global economy, thinking in Thai progressive way, development on the basis of sufficiency, the rights for intellectual property that should be protected, environmental awareness for the common interest, proactive research on the basis of sufficiency economy
- 01-110-020 **หนึ่งเสียง สร้างพลังสังคม** 3(3-0-6)
One voice for Social Empowerment
 การเป็นประชากรที่มีคุณภาพ การสร้างวินัยให้เกิดพลัง การวางแผนเศรษฐกิจให้ชีวิตมั่นคง เชิดชูพลเมืองตัวอย่าง เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ ใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมสร้างพลังสังคม
 Being effective citizens, being powerful by mastering self-discipline, organizing personal finance for a secure life, exemplified citizens, the value of Thai culture, how to use media creatively, life style friendly to the environment, participating to build social power
- 01-110-021 **ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
Life in Multicultural Society
 สังคมในยุคโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายของกลุ่มคน อาทิ กลุ่มชาติพันธุ์กับพหุวัฒนธรรม สิทธิและความเป็นธรรมทางสังคม การสื่อสารภายใต้มิติความหลากหลายทางวัฒนธรรม แนวทางการจัดการสังคมพหุวัฒนธรรมในบริบทสังคมไทย อาเซียน และโลก เพื่อการยอมรับและความเคารพในความแตกต่างระหว่างกัน
 Society in globalization, diversity among people e.g. ethnic groups and multiculturalism, rights and social justice, communication through multicultural dimension, guidelines for managing multiculturalism in Thai, Asian, and global contexts, related to diversity to construct acceptance and respect among differences

- 01-110-022 **มองสังคมอย่างนักวิจัย** 3(3-0-6)
Sociological Perspective as a Researcher
 เข้าใจการอยู่ร่วมกันในสังคม ศึกษา ค้นคว้าหาความจริงและปรากฏการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น
 ในสังคมผ่านกระบวนการทางระเบียบวิธีวิจัย
 Understand the coexistence in society, study the truths and phenomena
 that occur in society through the research methodology
- 01-110-023 **พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย** 3(3-0-6)
Good Citizen by Democratic Way
 ความหมาย บทบาท หน้าที่ของพลเมืองดี การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถี
 ประชาธิปไตยบนสังคมออนไลน์และสังคมยุคใหม่ แนวปฏิบัติตามกรอบรัฐธรรมนูญและ
 กระบวนการเมืองการปกครอง สิทธิ หน้าที่ของตนเองภายใต้วิถีประชาธิปไตยในบริบท
 สังคมไทยและสังคมโลก การจัดการความขัดแย้งในสังคมบนความเท่าเทียมนำไปสู่การ
 สร้างความสงบสุข
 Meaning, role, and duty of good citizens, being a good citizen in
 accordance with democracy on social media and in the modern society,
 implementation of the constitutional framework and process of
 government, the role of democracy in the context of Thai and world
 society, conflict management in society on equality leading to
 peacefulness
- 01-110-024 **ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย** 3(3-0-6)
Sufficiency Life with Thai Wisdom
 ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และพัฒนาการของภูมิปัญญาไทย กระบวนการเรียนรู้
 ของภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ภูมิปัญญาไทยเพื่อพัฒนาชีวิตที่พอเพียง
 กรณีตัวอย่างชีวิตที่พอเพียงของบุคคลในสังคมไทย กรณีตัวอย่างการนำภูมิปัญญาไทย
 มาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตจนประสบความสำเร็จในชีวิต
 Meanings, scopes, importance and development of Thai wisdom, learning
 process of Thai and local wisdom, using Thai wisdom for sufficient life
 development, case studies about sufficient life of Thai individuals in
 society, case studies of applying Thai wisdom to living and career success

- 01-210-020 จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน 3(3-0-6)
Applied Psychology to Work
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน ปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงาน การพัฒนาตนเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ แรงจูงใจในการทำงาน การจัดการความเครียดจากการทำงาน กลุ่มและทีมงาน การบริหารความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำสมัยใหม่ องค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร กลยุทธ์ในการเสริมสร้างประสิทธิผลขององค์กร สภาพแวดล้อมและสุขภาพในการทำงาน
 Introduction to applied psychology to work, psychological factors affecting work behavior, self-development for effective work, work motivation, work stress management, groups and teamwork, conflict management, modern leadership style, organization, human resource management in organization, strategies to enhance organizational effectiveness, work environment and health
- 01-210-021 การใช้เหตุผลและจริยธรรม 3(3-0-6)
Reasoning and Ethics
 สมองกับการคิด การคิดกับการอ้างเหตุผล เหตุผลที่ดีและเหตุผลวิบัติ การใช้ตรรกะในชีวิตประจำวัน ความหมายของจริยธรรม การเรียนรู้จริยธรรมและการพัฒนาจริยธรรม เกณฑ์ตัดสินทางจริยธรรม ค่านิยมทางจริยธรรมของสังคมไทย ปัญหาจริยธรรมร่วมสมัย และจริยธรรมกับการแก้ปัญหาในชีวิต
 Brain and thinking, thinking and reasoning, good reasoning and fallacies logic in daily life, definition of ethics, learning and developing ethics, ethical criteria, Thai value and ethics, cotemporary ethical problems, ethics and solving life problems
- 01-210-022 วิถีธรรมวิถีไทย 3(3-0-6)
Religions and Thai Culture
 ความเป็นมาและหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่สำคัญในประเทศไทย การพัฒนาความคิด ด้านศาสนาของคนไทยในแต่ละสมัย ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดความเชื่อ ด้านศาสนากับวัฒนธรรมไทยในด้านวิถีชีวิตความเป็นอยู่ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ทัศนศิลป์ พิธีกรรม มารยาทไทย และประเพณีไทย
 History and doctrines of important religions in Thailand, religious thought development of Thai people in different periods, relationship between religious thoughts or believes and Thai culture in the aspect of way of life, economy, politics, visual arts, ceremony, Thai manners, and tradition

- 01-210-023 **มหัศจรรย์แห่งรัก** 3(3-0-6)
Miracle of Love
นิยามของความรัก ความรักกับความสุข ความรักในวัยเรียนกับความขัดแย้ง ความฉลาดรู้เรื่องเพศ การจัดการชีวิตรักให้สมดุลและมีความสุข การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน พัฒนาการของความรัก ความรักในองค์กรและสถาบัน ความรักโลกและมนุษยชาติ ความเมตตาต่อการสร้างสันติภาพ
Definition of love, love and happiness, conflict of love in university, sexual literacy, balancing love and happiness for life, building life-long relationship, development of love, love for the world and human beings, compassion and peace making
- 01-210-024 **ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ** 3(3-0-6)
Learning Skills to Success
เคล็ดลับสู่ความสำเร็จ การคิดและการตัดสินใจที่ดี การรับรู้เกี่ยวกับตนเองและสมรรถนะแห่งตนเพื่อความสำเร็จ คุณค่าของการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อยุคใหม่ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะสู่ความสำเร็จผ่านกิจกรรมและโครงการ
Key to success, effective thinking and decision making, self-perception towards self-esteem and self-efficacy for success, value of working, being aware of modern media's tricks, building teamwork effectively and efficiently, developing skills for success through activities and projects
- 01-010-025 **มองชีวิตผ่านฟิล์ม** 3(3-0-6)
Life on Films
การเรียนรู้และเข้าใจชีวิตจากภาพยนตร์ผ่านมุมมองเกี่ยวกับความจริงของชีวิต ความเป็นมนุษย์ และการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม เพื่อเข้าใจชีวิตของตนเองและผู้อื่นอันนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างมีสันติสุข
Learning and understanding lives and realities from movies, being of man, citizenship, self and other's understanding of living together in harmony

- 01-610-014 **ทักษะกีฬาเพื่อสุขภาพ** 1(0-2-1)
Sports Skill for health
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับชนิดกีฬา การพัฒนาสุขภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานของชนิดกีฬาที่เลือก วิธีการเล่น และกติกากการแข่งขัน
 General knowledge about the chosen sport, development of health on aspects of body, mind, emotion, and social, practice of basic skills of chosen sports, how to play the sport, sport rules for competition
- 01-610-003 **นันทนาการ** 1(0-2-1)
Recreation
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการแบบต่าง ๆ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
 General knowledge of recreation, types of recreational activities and selection of appropriate recreational activities
- 01-610-015 **กิจกรรมทางน้ำเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Water Activities for Health
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ก่อนและหลังการทำกิจกรรม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมทางน้ำ ทักษะพื้นฐานการว่ายน้ำ การดำน้ำโดยใช้อุปกรณ์และไม่ใช้อุปกรณ์และการปฏิบัติกิจกรรมทางน้ำเพื่อให้เกิดสุขภาพที่ดี
 General knowledge about health, enhancing physical performance before and after the activity, general knowledge about water activities, basic skills of swimming, water activities performed to achieve good health
- 01-610-005 **การจัดและการบริหารค่ายพักแรม** 3(3-0-6)
Organizing and Managing Camps
 หลักการจัดและการบริหารค่ายพักแรม ประเภทของค่ายพักแรมกิจกรรมค่ายพักแรม ผู้นำค่ายพักแรม และการประเมินผลการจัดการค่ายพักแรม
 Principles of camping arrangement management, types of camping, camping activities, camp leaders, evaluation of camping

- 01-610-006 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Weight Training for Health
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกด้วยน้ำหนัก องค์ประกอบของการมีสุขภาพดี การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ ทักษะพื้นฐานของการฝึกด้วยน้ำหนัก การฝึกเพื่อพัฒนากลุ่มกล้ามเนื้อ และการเลือกโปรแกรมการฝึกที่เหมาะสม
 General knowledge of weight training, elements of good health, building up physical fitness for health, basic skill of weight training and developing muscles and selecting appropriate weight training programs
- 01-610-007 ดำน้ำตื้นเบื้องต้น 3(2-2-5)
Basic Skin Diving
 ศึกษาความรู้ทั่วไปของการดำน้ำตื้นเบื้องต้น หลักการดำน้ำตื้นโดยใช้อุปกรณ์การว่ายน้ำในท่าต่าง ๆ ทักษะการช่วยชีวิต สร้างเสริมสมรรถภาพทางกายโดยมีการศึกษานอกสถานที่
 General knowledge of basic skin diving, principles of skin diving by using equipment, swimming strokes, lifesaving skills, building, physical fitness, field trip
- 01-610-008 ลีลาศเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Social Dances for Health
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบของสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ประวัติความเป็นมาของลีลาศทักษะพื้นฐานของการลีลาศ การลีลาศเพื่อเสริมสร้างสุขภาพ
 Fundamental knowledge of health, building physical fitness, history of social dances, basic skills for social dances, social dances for good health
- 01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
Health for Life
 ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการของมนุษย์ การปรับตัวของวัยรุ่นกับการพัฒนาบุคลิกภาพ หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ สมรรถภาพของการมีสุขภาพที่ดี
 Human development, teenage adjustment and personality development, nutrition for health, advance of health science, and physical capability of good health

- 01-610-010 **นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** 3(2-2-5)
Recreation for Life Quality Development
 ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญและประเภทของนันทนาการ ลักษณะและบทบาท
 ของผู้นำนันทนาการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนันทนาการของมนุษย์ หลักการจัด
 กิจกรรมนันทนาการในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์
 สังคมและสติปัญญา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ
 Concepts, scope, importance and types of recreation, principles of recreational
 management mind, emotion, social and intelligence, feasibility studies of
 safety in recreation performance
- 01-610-011 **กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Physical Activities for Wellness
 ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายของกิจกรรมทางกาย ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและ
 สมรรถภาพทางกาย ปัจจัยที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ แนวทางในการสร้าง
 เสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย การประเมินสุขภาพและสมรรถภาพทางกายก่อน
 และหลังการออกกำลังกาย สมบัติกับการออกกำลังกาย ปฏิบัติกิจกรรมทางกายอย่างน้อย
 3 กิจกรรม โดยคำนึงศักยภาพและความสนใจของแต่ละบุคคล และการปลูกฝังเจตคติที่ดี
 ต่อการออกกำลังกาย
 Meaning, importance and scope of physical activities, knowledge about
 health and physical fitness, factors related to health promotion,
 guidelines for health and physical fitness, assessment of health and
 physical fitness before and after exercise, concentration and exercise,
 practice of physical activities for at least two activities, taking into account
 the potential and interest of the individual's instilling of positive attitudes
 towards exercises

- 01-610-012 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิตสำหรับคนรุ่นใหม่ 3(2-2-5)
Health for New Generation Living
 ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับสุขภาพ องค์ประกอบของการมีสุขภาพดี การเสริมสร้างสุขภาพโดยคำนึงถึงหลักการทางพลศึกษา เน้นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาการกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การปฐมพยาบาล และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา
 Concepts about health, elements of good health, strengthening health by taking into account principles of physical education, focus on fitness, nutrition with health, self-test for physical fitness, first aid and prevention of injury from exercises and sports
- 01-610-013 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Weight and Body Shape Control for Health
 ดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกาย ลักษณะรูปร่างประเภทต่าง ๆ อาหารเพื่อสุขภาพ และการควบคุมน้ำหนัก การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 Body mass index, physical fitness, types of body shapes, healthy food and weight control, exercise for health
- 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
English for Communication 1
 คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการบอกข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง กิจกรรมประจำวัน ความสนใจ การสนทนาสั้นๆ ในสถานการณ์ต่างๆ การเขียนข้อความสั้นๆ การฟังและอ่านข้อความสั้นๆ จากสื่อต่างๆ
 Vocabulary, expressions and language patterns for giving personal information, routines and interests, short conversations in various situations, writing short statements, listening to and reading short and simple texts

- 01-320-002 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2** 3(2-2-5)
English for Communication 2
คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการเล่าเรื่อง อธิบาย และให้เหตุผล การสนทนาอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การเขียนบรรยายสั้น ๆ การฟังและการอ่านเนื้อหาในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากสื่อ
Vocabulary, expressions and language patterns used in daily life for telling stories, giving explanations and reasons, exchanging information continuously, writing short and connected descriptions, listening to and reading longer texts
- 01-310-001 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Thai for Communication
หลักการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านจับใจความและวิเคราะห์ความ การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการพูดในโอกาสต่างๆ
Principles of communication, Thai language usage, critical listening, reading for main ideas and analysis, writing for communication in daily life and speaking on different occasions
- 01-310-002 **วรรณคดีไทยและวรรณกรรมท้องถิ่น** 3(3-0-6)
Thai Literature and Local Literary Works
พื้นฐานวรรณคดีไทยและวรรณกรรมท้องถิ่นด้านความหมาย ประวัติ บ่อเกิด คุณค่าทางศิลปะ และคุณค่าด้านอิทธิพลที่มีต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีไทย อ่านและประเมินค่าวรรณกรรมไทยและวรรณกรรมท้องถิ่น
Fundamentals of Thai literature and local literary works in terms of concepts, history and sources, art values and their impacts on Thai literature and local literary works, critical reading of Thai literature and local literary works
- 01-310-006 **การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ** 3(3-0-6)
Academic Reading and Writing
หลักการอ่านเอกสารทางวิชาการ หลักการเขียนทางวิชาการ การอ่านและเขียนสรุปสาระสำคัญ การศึกษาค้นคว้า และการนำเสนอผลงานในรูปแบบวิชาการ
Principles of academic reading and writing, reading and note taking, information research and academic presentation

- 01-310-011 **การสื่อสารกับบุคคลเฉพาะกลุ่ม** 3(3-0-6)
Communication for Specific Groups
การสื่อสารด้วยกระบวนการที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ที่มีสถานะเฉพาะ เช่น กลุ่มผู้พิการ ผู้สูงอายุ เยาวชน อาชีพเฉพาะ
Communication through process suitable for particular groups of people, such as people with physical disabilities, senior people, youths, and people with a special career
- 01-310-012 **ภาษาไทยเพื่อพัฒนาองค์กร** 3(3-0-6)
Thai for Organization Development
หลักการสื่อสารในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน การประสานงานและการสื่อสารในองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ทั้งโดยการพูดและการเขียน
Principles of organizational communication in both public and private sections, liaisons, oral and written communication in organization
- 01-310-013 **ภาษาไทยเพื่อการพินิจพิจารณา** 3(3-0-6)
Thai for Analyses and Critics
กระบวนการคิดพินิจและพิจารณาสารจากการอ่าน การฟัง และการดูสื่อต่างๆ อย่างมีวิจาร์ณญาณ
Process of analyzing and commenting on messages gained from watching, reading and listening to different types of media
- 01-310-014 **วาทศิลป์เพื่อความสำเร็จ** 3(3-0-6)
Art of Speaking for Success
หลักและศิลปะในการพูด การสนทนา การเจรจาต่อรอง การพูดเพื่อนำเสนองาน การพูดในที่ประชุมชน การพูดในสถานการณ์และโอกาสต่างๆ
Principles and art of speaking, conversation, negotiation, and oral presentation, public speaking on various occasions

- 01-310-015 **การอ่านและการเขียนเชิงสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
Creative Reading and Writing
 การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านและการเขียน การเลือกสรรวรรณกรรม การเรียบเรียงถ้อยคำ การใช้โวหาร การเขียนย่อหน้า กลวิธีการสร้างสรรค์และนำเสนอ ผลงานด้วยรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับวิชาชีพ
 Promoting creative thinking from reading and writing, selecting literature, organizing words and phrases, making eloquence, paragraph writing, strategies for creation and presentation appropriate for particular professions
- 01-310-016 **ภาษาไทยเพื่อการนำเสนองานแบบมืออาชีพ** 3(3-0-6)
Thai for Professional Presentation
 ลักษณะ ความสำคัญ องค์ประกอบ และรูปแบบของการนำเสนอ การเตรียมความพร้อม การใช้สื่อ และศิลปะการใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการพูดและการเขียน
 Characteristics, importance, elements, and styles of presentation, preparation and use of media, stylistic use of Thai in oral and written presentation
- 01-310-017 **มองโลกผ่านวรรณกรรม** 3(3-0-6)
Life Seen through Literature
 เนื้อหา รูปแบบ แนวคิดของวรรณกรรม การวิเคราะห์โดยอาศัยทฤษฎีทางจิตวิทยา หลักปรัชญาในวรรณกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคม และภาพสะท้อนของสังคมจากวรรณกรรมไทย
 Content, forms, concepts of literature, analysis by psychological theories philosophy in literature relationship between literature and society as reflected in Thai literature
- 01-310-018 **สุนทรียภาพของภาษาไทยในบทเพลง** 3(3-0-6)
Aesthetics of Thai Language in Songs
 สุนทรียภาพของภาษาไทย โลกทัศน์ และภาพสังคมที่สะท้อนจากบทเพลงไทย
 Vocabulary, expressions and language patterns from songs, aesthetics in Thai language and perspective as reflected in Thai song

- 01-320-003 **สนทนาภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)
English Conversation
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาในการสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
 Vocabulary, expressions and language patterns appropriately used in various situations according to the native speaker's culture
- 01-320-005 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน** 3(2-2-5)
English for Job Application
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การเตรียมตัวและขั้นตอนในการสมัครงาน การอ่านประกาศสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การกรอกใบสมัครและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน
 Vocabulary, expressions, and language patterns related to job application, preparations for job application, reading a job advertisement, writing a resume, filling out an application form, job interview
- 01-320-006 **ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** 3(2-2-5)
English for Science and Technology
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา การฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 Vocabulary, expressions, language patterns, listening, speaking, reading and writing for communication based on environment, science and technology topics
- 01-320-007 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** 3(2-2-5)
English for Presentation
 คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาในการนำเสนอในงานในแต่ละขั้นตอน การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ งาน การนำเสนอเชิงสถิติ การตั้งคำถามและการตอบคำถามระหว่างนำเสนอ งาน
 Vocabulary, expressions, and language patterns used at different stages of presentation, use of verbal and non-verbal languages presentations, use of visual supports, presentation of facts and figures, asking and answering questions

- | | | |
|------------|---|----------|
| 01-320-010 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ</p> <p>English for Standardized Tests</p> <p>ลักษณะของแบบทดสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษมาตรฐานประเภทต่างๆ ความรู้และทักษะที่จำเป็นทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ กลวิธีในการทำแบบทดสอบ</p> <p>Formats and structures of various standardized tests, linguistic knowledge and skills needed for taking the tests, strategies dealing with standardized tests</p> | 3(2-2-5) |
| 01-320-012 | <p>การฟังและการพูดภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการด้านเทคนิค</p> <p>English Listening and Speaking for Technical Support</p> <p>คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการอธิบายและการสาธิตการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค การจัดการข้อร้องเรียน การติดตามความก้าวหน้าของงาน การรายงานความเสียหาย</p> <p>Vocabulary, expressions and language patterns for describing technical functions, demonstration of equipment use, technical support, handling of complaints, following up on work progress, reporting damage</p> | 3(2-2-5) |
| 01-320-013 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>English for Service Industry</p> <p>คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ การแนะนำแหล่งท่องเที่ยวและอาหารท้องถิ่น การบอกเส้นทาง การเช็คอิน การให้ความช่วยเหลือผู้มาเยือน</p> <p>Vocabulary, expressions, and language patterns related to service industry, recommendation for tourist attractions and local food, giving directions, check-in, offering assistance to visitors</p> | 3(2-2-5) |
| 01-320-014 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>English for Business Communication</p> <p>การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การทักทายและการแนะนำตัว การนัดหมายลูกค้าทางโทรศัพท์ การขอเรื่องและการอาสา การแสดงความคิดเห็น การบอกทิศทาง การเลี้ยงรับรองลูกค้า</p> <p>Listening and speaking in situations related to business communication, greeting and self-introduction, making appointments by phone, requests and offers, giving opinions, giving directions, entertaining clients</p> | 3(2-2-5) |

- 01-320-015 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจออนไลน์** 3(2-2-5)
English for Online Business
คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการอธิบายสินค้าและโฆษณาสินค้าออนไลน์ การขอข้อมูล
สินค้า การชำระสินค้าออนไลน์ การรับส่งสินค้า และการร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า
Vocabulary, expressions and language patterns for describing and
advertising products online, asking about products, making online
payment, delivering products, dealing with complaints
- 01-320-016 **ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านทางวิชาการ** 3(2-2-5)
English for Academic Reading
รูปแบบบทความวิจัย บทความวิชาการในระดับนานาชาติ คำศัพท์ทางวิชาการ การ
อ่านบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ การสรุปใจความสำคัญจากรายงานวิจัย
และบทความทางวิชาการ
Genres and patterns of academic articles in international journals, academic terms,
reading research and academic articles, summarizing main ideas
- 01-320-017 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ** 3(2-2-5)
English for Academic Writing
วิชาบังคับก่อน: 01-320-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านทางวิชาการ
Prerequisite: 01-320-016 English for Academic Reading
ลักษณะของภาษา องค์ประกอบของงานเขียนทางวิชาการ เทคนิคการสืบค้น การ
ประเมินความเหมาะสมของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการอ้างอิง การสรุปและเปลี่ยนข้อความ
การอ้างอิงทางวิชาการ การเขียนบทคัดย่อ
Language discourse and components of academic writing, techniques for
searching, evaluation of information and references, referencing, summary
writing and paraphrasing, academic referencing, abstract writing
- 01-320-018 **การพัฒนาทักษะการเขียน** 3(2-2-5)
English Writing Development
การเขียนประโยค การเขียนย่อหน้า การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนบันทึกส่วนตัว การ
เขียนจดหมายส่วนตัว การจดข้อความโดยย่อจากการอ่านและการฟัง
Sentence writing, paragraph writing, form filling, daily writing, personal
letter writing, note-taking from reading and listening

- 01-320-019 **ภาษาอังกฤษเชิงหรรษา** **3(2-2-5)**
English for Edutainment
คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่ใช้ในบริบทของสื่อบันเทิง ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมในการสื่อสารจากการ์ตูนและภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ ละครเพลง การสร้างสื่อบันเทิงตามหัวข้อที่สนใจ
Vocabulary, expressions and language features used in entertainment contexts, English language and culture for communication from cartoons and animation, movies, dramas, songs, creation of entertainment media according to topics of interest
- 01-320-020 **ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมตะวันตก** **3(2-2-5)**
English Language and Western Culture
คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา ในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความแตกต่างด้านวัฒนธรรม การทักทายและการกล่าวลา ภาษาท่าทางและขนบธรรมเนียม การกล่าวชมเชย การร้องเรียน มารยาททั่วไป มารยาทบนโต๊ะอาหาร วัฒนธรรมตะวันตกที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมการทำงาน
Vocabulary, expressions and language patterns used for cross-cultural communication, and culture shocks, greetings and farewell, gestures, tradition, compliments, complaints, etiquettes, table manners, western cultures related to daily life, workplace culture
- 01-320-021 **การใช้สื่อดิจิทัลในการเรียนภาษาอังกฤษ** **3(2-2-5)**
Using Digital Tools for English Learning
ประเภทของสื่อดิจิทัลสำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียน การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะด้านการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียนด้วยตนเอง
Types of digital media for English skill development including listening, reading, speaking and writing, use of digital media for self-directed learning

- 01-320-022 **การสรรสร้างละครและหนังสั้นภาษาอังกฤษ** **3(2-2-5)**
Creating English Dramas and Short Films
ศัพท์สำนวน และโครงสร้างประโยค ที่เกี่ยวข้อง การอ่านและการเขียนบทละครหรือบทภาพยนตร์สั้นๆ การวิเคราะห์ เนื้อเรื่องตัวละคร การใช้โทนเสียง ทำนองเสียง การแก้ไข ปัญหา การทำงานเป็นทีม การแสดงละครสั้นเป็นภาษาอังกฤษ การจัดทำวิดีโอ คลิปสั้นๆเป็นภาษาอังกฤษ
Vocabulary, expressions and language patterns related to reading and writing short plays or short films, analyzing themes and characters, tones and intonations, problem-solving and team working, performance of plays in English, making short video clips
- 01-320-023 **การเรียงร้อยเรื่องราวเป็นภาษาอังกฤษผ่านภาพ** **3(2-2-5)**
Telling Stories in English through Pictures
ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการเล่าเรื่อง ศัพท์สำนวน โครงสร้างประโยคที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างของเรื่อง การใช้เสียง สื่อ ความซ้ำ เร็ว โทนเสียงและภาษาท่าทางในการพูดเล่าเรื่อง เทคนิคการเล่าเรื่อง การเล่าเรื่องเกี่ยวกับคน เพลง รูป ภาพยนตร์ วรรณกรรมและวัฒนธรรม และการประเมินผลตนเอง
The importance and purposes of storytelling, narrative structure of storytelling, use of sound, visuals, paces, tones, intonations, and gestures, telling stories of people, songs, photos, movies, literature, and cultures, relevant vocabulary, expressions, language patterns/self-evaluation
- 01-320-024 **ภาษาอังกฤษสำนักงาน** **3(2-2-5)**
English for Office
ภาษาที่ใช้ในการต้อนรับผู้มาเยือน การนำชมสถานที่ การพูดโทรศัพท์ การจดบันทึกการประชุม ประเภทของเอกสารในสำนักงานและลักษณะภาษาที่ใช้ การจัดเตรียมเอกสาร การประชุม การสื่อสารภายในและระหว่างองค์กร
Language used for welcoming visitors, company tours, telephoning, minutes of meetings, types of office documents and language use, document preparations, internal and external communication

- 01-320-025 **ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในองค์กร** 3(2-2-5)
English for Organizational Communication
คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุม การแสดงความคิดเห็น การนำเสนออย่างสั้น การให้ข้อวิจารณ์และกล่าวตอบข้อวิจารณ์ การทบทวนผลการปฏิบัติงาน
Vocabulary, expressions and language patterns for emailing, meeting, expressing opinions, giving a short presentation, giving and responding to feedback, performance reviews
- 01-320-026 **การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเพลิดเพลิน** 3(2-2-5)
English Reading for Pleasure
การอ่านการ์ตูน นิทาน เรื่องสั้น โคลงกลอน นวนิยายโดยเน้นการหาประเด็น การหาความหมายตรงและความหมายแฝง การฝึกอ่านเพื่อสุนทรียรส
Reading cartoons, tales, short stories, poems, novels focusing on finding themes, denotation and connotation, reading practice for aesthetic appreciation
- 01-330-001 **ภาษาจีนพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Basic Chinese
การใช้สัทอักษรโรมันกำกับเสียง การเขียนตัวอักษรจีนโดยใช้มาตรฐานเดียวกับสาธารณรัฐประชาชนจีน การฟังพูด การอ่าน และการเขียน ตัวเลข คำศัพท์และประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน
Roman phonetic symbols for pronunciation, basic calligraphy, basic Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing, numbers, words and sentences frequently used in everyday life
- 01-330-002 **การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Basic Chinese Conversation
ทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง ความสามารถในการถ่ายทอดความต้องการเป็นภาษาจีนโดยใช้สถานการณ์จำลองได้
Chinese listening and speaking on everyday life topics focusing on correct pronunciation and expressions by means of simulation

- | | | |
|------------|--|----------|
| 01-330-006 | <p>ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน</p> <p>Basic Japanese</p> <p>อักษรญี่ปุ่นฮิระะงะนะและคะตะคะนะ คำศัพท์ในชั้นเรียน คำทักทายในชีวิตประจำวัน ตัวเลข รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐาน</p> <p>Japanese alphabets: Hiragana and Katakana, vocabulary, greeting words in daily life, numbers and constructing basic sentence structures</p> | 3(3-0-6) |
| 01-330-007 | <p>สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น</p> <p>Basic Japanese Conversation</p> <p>บทสนทนาภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยสถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริง ที่ผู้เรียนจะต้องพบในชีวิตประจำวัน โดยฝึกฝนให้สามารถใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว เมื่อชำนาญขึ้น สามารถนำคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มาประกอบเพื่อขยายขอบเขตของบทสนทนาให้กว้างต่อไป</p> <p>Various types of Japanese conversation in daily life, situational conversation practice with the focus on fluency and relevant vocabulary use for extension of conversation</p> | 3(3-0-6) |
| 04-000-201 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับงานวิศวกรรม</p> <p>English for Engineering</p> <p>ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ศัพท์เทคนิค สำนวนภาษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรม ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย คู่มือการปฏิบัติงานและการใช้งาน การอธิบาย กระบวนการทำงาน การเขียนรายงานความเสียหายและความก้าวหน้า</p> <p>Listening, speaking, reading and writing skills, technical terms and language patterns regarding engineering work, safety regulations, manuals, explanation, report of damages and progress</p> | 3(2-2-5) |

- | | | |
|------------|--|----------|
| 05-110-201 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ</p> <p>English for Business</p> <p>ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจทั้ง การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จากเอกสารสื่อสารในงานธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อต่างๆ การนำเสนองานทางธุรกิจการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจและการติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>Meaning of vocabulary and expressions used for communication business, business English communication skills: listening, speaking, reading and writing from business documents, advertisements, announcements, tables, graphs, schedules; searching business information from various media; business presentations; business correspondence writing and business communication through the Internet</p> | 3(2-2-5) |
| 08-888-210 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน</p> <p>English for Mass Communication</p> <p>ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ศัพท์เทคนิค สำนวนภาษาที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารมวลชน การอ่านและการเขียนคู่มือทางเทคนิค การอธิบายกระบวนการทำงาน การเขียนรายงานข้อมูลและนำเสนอข้อมูลด้านสื่อสารมวลชน</p> <p>Listening, speaking, reading and writing skills, technical terms and language patterns regarding mass communication work, reading and writing of technical manuals, explanation of working process, report writing and presentation in mass communication</p> | 3(2-2-5) |
| 09-900-001 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับสะเต็มศึกษา</p> <p>English for STEM Education</p> <p>คำศัพท์ ศัพท์เทคนิค การฟัง พูด อ่าน เขียน ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีวิศวกรรม และคณิตศาสตร์ สำหรับนักศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการคิดและการสื่อสารในการประยุกต์ความรู้ และทักษะด้านสะเต็ม</p> <p>Vocabulary, technical terms, listening, speaking, reading, writing related to Science, Technology, Engineering, and Mathematics fields for both science and non-science students to improve critical thinking and communication performance in applying knowledge and STEM skills</p> | 3(2-2-5) |

- 09-000-001 **ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Computer and Information Technology Skills
 ความรู้พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรมสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอ การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสาร สังคมออนไลน์ ได้แก่ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูล จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์แบบภายในและภายนอกองค์กร การท่องเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลกออนไลน์
 Computing fundamentals, key applications such as Word Processor (Microsoft Word), Spreadsheets (Microsoft Excel), Presentation (Microsoft PowerPoint), Internet and social networks such as computer network, communication technology, internal and external e-mail correspondence, surfing the Internet, and general knowledge about the Internet World
- 09-000-002 **การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย** 3(2-2-5)
Program Package for Multimedia
 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสื่อประสมประเภทข้อความ ภาพนิ่ง เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอ การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมจัดการสื่อประสม เช่น โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบแรสเตอร์ โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบเวกเตอร์ โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ โปรแกรมตัดต่อภาพวิดีโอ โปรแกรมแปลงไฟล์ภาพและวิดีโอ โปรแกรมนำเสนอผลงานสื่อประสม และการเผยแพร่ผลงานสื่อประสมบนอินเทอร์เน็ต
 Basic knowledge of multimedia technology including text, image, audio, animation and video, multimedia applications such as raster graphics editor, vector graphics editor, 2D animation software, video editing software, image and video file conversion software, multimedia presentation software, and multimedia publishing on the Internet

- 09-000-003 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ** 3(2-2-5)
Information Technology for Decision Making
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทฤษฎีการตัดสินใจ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เช่น โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง โปรแกรมทางสถิติและความน่าจะเป็น ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ โปรแกรมนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของกราฟิก รวมถึงเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการจัดการข้อมูล ส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 Basic knowledge and theories of decision-making application of software or information system for decision-making such as advanced spreadsheet, probability and statistics, executive information system, decision support system including data management tools and user interface for efficient decision marking
- 09-111-001 **การคิดและการให้เหตุผล** 3(3-0-6)
Thinking and Reasoning
 การคิดอย่างมีเหตุผล การให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ ประพจน์ ตัวเชื่อมทางตรรกศาสตร์ ตารางค่าความจริง สัจนิรันดร์ ตัวบ่งปริมาณ การอ้างเหตุผล
 Rational thinking, mathematical reasoning, statements, logical connectives, truth table, tautology, quantifiers, arguments
- 09-111-002 **คณิตศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Mathematics for Tourism
 การสำรวจพื้นที่ท่องเที่ยว การคำนวณระยะทาง วิธีที่สั้นที่สุด การจัดการค่าใช้จ่าย การประยุกต์ทฤษฎีกราฟในการท่องเที่ยว
 Exploration of tourism areas, distance calculation, shortest paths, expense management, application of Graph Theory in tourism
- 09-111-051 **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Mathematics in Daily Life
 การคำนวณทางคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน อัตราส่วน ร้อยละ ภาษี ความสำคัญของการออมเงิน เป้าหมายการออม การวางแผนใช้จ่ายและการออมอย่างมีประสิทธิภาพ
 Basic mathematical calculations, ratio, percentages, taxes, essential of saving money, savings goals, effective spending and saving plans

- 09-121-001 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Statistics in Daily Life
 ความหมายและบทบาทของสถิติในชีวิตประจำวัน สถิติในสังคมมนุษย์ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูล การหาตัวแทนข้อมูล การหาตำแหน่งและการกระจายของข้อมูล การแปลความหมายและสรุปข้อมูล การนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมกับคุณลักษณะของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมทางสถิติ
 Meaning and the role of statistics in daily life, statistics in human society, data collection and data validation, information agent, position measurement and distribution measurement, interpretation and summary data, data characteristics and means of presentation, use of statistical software for data analysis
- 09-121-002 สถิติเบื้องต้นสำหรับนวัตกรรม 3(2-2-5)
Basic Statistics for Innovation
 ความหมายและบทบาทของสถิติในการพัฒนานวัตกรรม การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนานวัตกรรม เครื่องมือและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือเพื่อหาประสิทธิภาพนวัตกรรม การตรวจสอบประสิทธิภาพนวัตกรรม
 Meaning and role of statistics in innovation development, study of relevant information for innovation development, tools and quality inspection to find innovative performance, innovation performance monitoring
- 09-130-001 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสีเขียว 3(3-0-6)
Green ICT
 บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การทำงานของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ก่อให้เกิดปริมาณก๊าซเรือนกระจก วิธีลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ ปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 Roles of information and communication technologies and their impact on the environment, process of information and communication technology that contributes to greenhouse gas emissions, how to reduce greenhouse gas emissions by changing the rules and improving the of information workflow and communication technologies that affect environment

- 09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Internet of Things in Everyday Life
 แนวคิดพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง แนวโน้มและการพัฒนาของเทคโนโลยี
 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง สถาปัตยกรรมของอุปกรณ์สมาร์ตอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง การ
 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน ความปลอดภัยในการใช้
 งานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง
 Basic concept of Internet of things (IoT), trend and development of
 IoT technology, architecture of smart devices of IoT, application of IoT
 technology in daily life, security in applications of IoT
- 09-130-003 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Life
 เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นในปัจจุบัน วิวัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลที่
 มีผลกระทบกับชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับชีวิตประจำวัน
 แนวโน้มและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต
 Introduction to digital technology, evolution of digital technology,
 applications and impacts of digital technology in daily life, trends and
 development of digital technology in the future
- 09-210-001 เคมีในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Chemistry in Digital Life
 บทบาทของเคมีในวิถีชีวิตสมัยใหม่ แนวคิด การประยุกต์ใช้เคมีและนวัตกรรมเพื่อการ
 พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเสริมสุขภาวะในการดำเนินชีวิตและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มี
 ความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงรอบตัว เพื่อการปรับตัวภายใต้กระแส
 การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
 Role of chemistry in modern life style, concept, application of chemistry and
 innovation for quality of life, health and environment, updated knowledge for
 adjustment in Digital Life

- 09-210-002 **รู้ทันสารพิษ ชีวิตปลอดภัย** 3(3-0-6)
Toxic Alert and Safety Life
 สถานการณ์และปัญหาสารพิษภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก สารพิษและการจัดการกับสารพิษใกล้ตัวในชีวิตประจำวัน มลพิษ การปรับตัวและการป้องกันตนเองเพื่อสุขภาพที่ดีในการดำเนินชีวิตในสังคมยุคปัจจุบัน
 Situations and problems of toxic substances under globalization changes, toxic substances and management of toxic substances in daily life, pollution, adjustment and prevention for health and way of living in present life
- 09-210-003 **วิทยาศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม** 3(3-0-6)
Science, Creativity and Innovation
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ ศึกษาค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่างๆ ทางวิทยาศาสตร์ โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรม และอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ อาหาร เกษตรกรรม พลังงาน สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Scientific thinking, information search, creative thinking through scientific processes and various instructional media for innovative and technology development in agriculture, engineering and modern industries, modern technologies and their application for sustainable development
- 09-210-033 **เทคโนโลยีสีเขียว** 3(3-0-6)
Green Technology
 ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักการและกระบวนการของเทคโนโลยีสีเขียว การประเมินวัฏจักรชีวิต การออกแบบเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ กรณีศึกษาการบริหารจัดการและการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 Environmental problems caused by science and technology development, principle and process of green technology, life cycle assessment, eco-design, case studies of management and appropriate use of environmental-friendly technology

- 09-311-001 **ชีวิตยุคใหม่กับความปลอดภัยในอาหาร** 3(3-0-6)
Modern Life with Food Safety
 วัฒนธรรมการบริโภค อาหารสำหรับคนยุคใหม่ อันตรายในอาหาร การเน่าเสียของอาหาร การยืดอายุของอาหารสมัยใหม่ หลักการปฏิบัติที่ดีในการผลิตอาหาร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในอาหาร
 Eating cultures, food for modern life, food hazards, food spoilage, food preservation, good manufacturing practice, food safety regulations and laws
- 09-311-051 **ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Life and Environment
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิ่งแวดล้อม
 Basic knowledge of living organisms and environment, ecology, natural resources and conservation, environmental pollutants and environmental management
- 09-410-001 **ก้าวทันเทคโนโลยี** 3(3-0-6)
Keep Pace with Technology
 แนวคิดเชิงวิทยาศาสตร์และการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน การบูรณาการเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอวกาศและการสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีนิวเคลียร์และการใช้ประโยชน์ทางสันติ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีวัสดุ เทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีกับการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Scientific concepts and their application to everyday life, integration of technologies related to everyday life, space technology and telecommunications, nuclear technology and peaceful uses, nanotechnology, materials technology, technology with life quality improvement, technology and sustainable development

09-410-002 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Sciences for Life

แนวคิดและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ การสืบเสาะแสวงหาความรู้ การเชื่อมโยงความคิด และกระบวนการแก้ปัญหาสถานการณ์ปัจจุบันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน แนวคิดการสร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ ผลกระทบของความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และอนาคตของมนุษย์ การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

Scientific approaches and processes, knowledge exploring, associative thinking and problem solving, current situation and the learning from sharing, integration of science and technology in everyday life, concept of innovation and knowledge conformation, effect of scientific and technological changes on economy, society, environment and the future of mankind, lifelong learning for better quality of life

09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ

3(3-0-6)

Natural Disaster Survival

ประเภทของภัยพิบัติธรรมชาติ ภัยพิบัติทางธรณี ภัยพิบัติทางภูมิอากาศ ธรณีศาสตร์ของภัยพิบัติทางธรณี เทคโนโลยีการเตือนภัยและการเฝ้าระวังภัยพิบัติทางธรณี อุตุนิยวิทยาของภัยพิบัติทางภูมิอากาศ เทคโนโลยีการพยากรณ์อากาศ การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติธรรมชาติ การจัดการด้านภัยพิบัติธรรมชาติและสาธารณภัย

Types of natural disasters, geophysical disasters, meteorological and climatological disasters, geosciences of geophysical hazards, meteorology of weather hazards, warning technology and natural hazard monitoring, natural disaster risk reduction, natural disaster and disaster risk management

09-410-004 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน

3(3-0-6)

Renewable Energy Technologies for Sustainability

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานทดแทนและเทคโนโลยีใกล้ตัว แหล่งที่มาพลังงานทดแทน สถานการณ์พลังงานทดแทน เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงานทดแทน ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตพลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การปลูกจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน

Fundamentals of renewable energy technologies, renewable energy sources, renewable energy situation, technology and energy consumption, impact on the environment, management of waste from the production of renewable energy, involved conservation of energy, wisely awareness raising of energy use, preparation for changes in energy

09-090-011 การสื่อสารวิทยาศาสตร์และการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์ 2(1-2-3)

Science Communication and Public Awareness

ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ความจำเป็นของการสื่อสารวิทยาศาสตร์กับประชาชน สื่อมวลชน และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลต่อทัศนคติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประชาชน ประวัติความเป็นมาของการสื่อสารวิทยาศาสตร์ ปรัชญาและแนวคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารวิทยาศาสตร์ ปัญหาสำคัญในการสื่อสารวิทยาศาสตร์กับผู้ฟังทั่วไป ความสำคัญของการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์และจริยธรรมในการสื่อสารวิทยาศาสตร์ อิทธิพลของสื่อ ศูนย์เรียนรู้ การเมือง ประวัติศาสตร์ และค่านิยมทางวัฒนธรรมที่มีต่อความสนใจด้านวิทยาศาสตร์ของประชาชน รูปแบบของการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ การให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ทางวิทยาศาสตร์ต่อสาธารณะ ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางวิทยาศาสตร์

Knowledge of science communication, contemporary science and technology related to daily life, necessity of communicating science with the public, media as well as government, factors affecting public opinions and attitudes towards science and technology, history and development of science communication, philosophy and models of science communication in different contexts, problems in communicating science with non-expert audiences, importance of public awareness of science and ethical issues in communicating science, influence of media, learning centers, politics, history and cultural values on public's interest in science, science communication in different context, publicizing scientific information, accuracy and reliability of scientific information

- 00-100-101 **อัตลักษณ์แห่งราชวมงคลธัญบุรี** 2(0-4-2)
RMUTT Identity
 ความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสังคม การมีจิตใจริเริ่ม การเริ่มต้นทำงานที่มีเป้าหมายชัดเจน การลำดับความสำคัญของงาน และความรับผิดชอบต่องานอย่างมืออาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ การมีจิตสาธารณะ มารยาททางสังคม การอยู่ร่วมกับผู้อื่นภายใต้กฎระเบียบและหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย หลักในการใช้ชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 University pride, keeping up with technology and social changes, having initiative and being proactive, beginning with clear goals, prioritizing things, and being professional, personality development, public consciousness, social manners, living democracy, principles of living based on the philosophy of Sufficiency Economy
- 00-100-201 **มหาวิทยาลัยสีเขียว** 1(0-2-1)
Green University
 วิถีปฏิบัติตนเพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย การปลูกฝังจิตสำนึกรับผิดชอบต่อ การแบ่งปันและช่วยเหลือสังคม การตระหนักและมีวิสัยทัศน์ที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 Being environmentally friendly, efficient use of energy and resources, being responsible for the environment in the university, instilling and contributing to the sustainable and socially responsible university, awareness of and vision for social and environmental sustainability
- 00-100-202 **การคิดเชิงออกแบบ** 1(0-2-1)
Design Thinking
 กระบวนการคิดเชิงออกแบบที่มุ่งเน้นการเข้าใจผู้ใช้ การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ สร้างไอเดียที่หลากหลาย สร้างตัวตนแบบเพื่อทดลองและทดสอบความคิดทางนวัตกรรมที่เกิดขึ้น
 Human-centric approach to gain deep understanding of users, design products or innovation, ideate several alternatives, create prototypes, and test the innovative solutions

- 00-100-301 **ความเป็นผู้ประกอบการ** 1(0-2-1)
Entrepreneurship
 แนวโน้มและแนวคิดในการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการองค์การ การตลาด การจัดการด้านการเงิน การเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ
 Business trends and concept, development of entrepreneur characteristics, organization management, marketing, financial management, successful entrepreneurs, business model canvas
- 00-100-302 **นวัตกรรมเพื่อชุมชน** 3(1-4-4)
Innovation for the community
 ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ฝึกทักษะการบริหาร โครงการและการตัดสินใจในบริบทของเศรษฐกิจและสังคม การปฏิบัติงานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชุมชน ฝึกกระบวนการคิดในเชิงนวัตกรรม การสร้างนวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 Definitions, principles, concepts, significance, and application of sufficiency economy philosophy, the Royal Initiated Developmental Principles of His Majesty King Bhumibol Adulyadej: Understand, Achieve, and Develop, practice a project management skill and decision making in the context of economic and social, work performance, use information technology for communities, practice innovative thinking processes, innovation creation for a better quality of life in the community by the process of participation for sustainable development

- 09-090-013 **การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Information Management for Entrepreneur
ความหมายและบทบาทของการจัดการข้อมูลหรือการเป็นผู้ประกอบการ ข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวางแผนและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล การเปลี่ยนแปลงธุรกิจปัจจุบันโดยการสร้างและใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่เพื่อการแก้ปัญหาและการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ การบริหารจัดการทรัพย์สินดิจิทัล
Meaning and role of information management for entrepreneurship, planning and decision making base on information, business transformation by creating and using novel digital technologies, utilization of new digital technologies to improve business operations, business intelligence, and managing digital assets
- 08-888-004 **การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร** 2(2-0-4)
Photography for Communication
เทคโนโลยีของกล้องถ่ายภาพ ส่วนประกอบและการทำงานของกล้องดิจิทัลสะท้อนภาพเลนส์เดี่ยวขนาด 35 มม. สกกับการถ่ายภาพ ค่าความไวแสง รูรับแสง ความเร็วชัตเตอร์ การกำหนดค่าการรับแสง ศึกษาการตั้งค่าของกล้อง ระบบวัดแสง เลนส์ อุปกรณ์ประกอบในการถ่ายภาพ ขนาดภาพ มุมกล้อง การจัดองค์ประกอบภาพ
Camera technology, component and operation of 35mm digital single lens reflex camera, light and photography, light sensitivity, aperture, shutter speed, exposure setting, camera metering, camera setting, lens, other tools for photography, image size, camera angle and composition
- 08-888-005 **ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร** 1(0-3-1)
Practice of Photography for Communication
ปฏิบัติการใช้งานกล้องถ่ายภาพ การปรับตั้งค่าของกล้อง ระบบวัดแสง เลนส์ อุปกรณ์ประกอบในการถ่ายภาพและการดูแลรักษาอุปกรณ์ ขนาดภาพ มุมกล้อง การจัดองค์ประกอบภาพ ฝึกทักษะถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารและฝึกทักษะการปรับแต่งภาพเบื้องต้น
Practice of the camera application for photography, camera setting, lens, other tools for photography and equipment maintenance, image size, camera angle and composition, practice the skills of photography for communication and basic image customization

- 08-221-201 การวิเคราะห์ผู้บริโภค 3(3-0-6)
Consumer Insight Analysis
 วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคในการซื้อสินค้าและบริการ ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกของผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการ ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลผู้บริโภค ฝึกปฏิบัติสถิติเพื่อการทำวิจัยผู้บริโภค
 Analysis of factors affecting the consumer's decision making in buying goods and services, including the internal and external affective factors, the process of consumer's decision making in buying goods and services, practice of using technology for consumer data analysis, statistical practice for consumer's research
- 08-221-206 จิตวิทยาสี 2 (2-0-4)
Color Psychology
 การมองเห็นและการรับรู้สี การเคลื่อนไหวของดวงตา แบบจำลองสีและระบบกำหนดสี การกำหนดชื่อสีและการสื่อความหมาย สีกับพฤติกรรมมนุษย์ ความชอบสี อารมณ์สี ความสะดุดตา สี ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้สี เช่น เพศ อายุ วัฒนธรรม การใช้สีทางการตลาดและการสร้างเครื่องหมายการค้า การใช้สีในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Vision and color perception, eye movement, color models and color systems, color naming and color meanings, color and human behavior, color preference, color emotion, color attractiveness, factors influencing to color such as gender, age, culture, and so on, color in marketing and branding, color in the field of advertisements and public relations
- 08-221-207 ปฏิบัติการด้านจิตวิทยาสี 1(0-2-1)
Practice in Color Psychology
 การใช้อุปกรณ์วัดแสงและสี การวัดปริมาณทางจิตวิทยาฟิสิกส์ การทดสอบการเคลื่อนไหวของดวงตา การวัดความชอบสีและอารมณ์สีในเชิงจิตวิทยาฟิสิกส์ การวัดระดับการมองเห็นและความสามารถในการแยกแยะสี ฝึกปฏิบัติการใช้สีในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Light and color instrument usage, quantitative psychophysical measurement, eye movement test, psychophysical methodology for color preference and emotion, visual acuity and color discrimination tests, color practices in advertisements and public relations

- 08-221-208 **หลักการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ** 1(1-0-2)
Principles of Integrated Marketing Communication
 แนวคิดการตลาดและการสื่อสารการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์และการสื่อสาร การวิเคราะห์ตลาดและกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการ การวางแผนและเครื่องมือสื่อสารการตลาด การสื่อสารการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล การสื่อสารการตลาดเชิงเนื้อหา การสื่อสารการตลาดเชิงสังคม การสื่อสารการตลาดเชิงลูกค้าสัมพันธ์
 Marketing and marketing communication concept, situation and communication analysis, segmentation and consumer analysis, process and tools, digital marketing communication, content marketing communication, social marketing communication, customer relationship marketing communication
- 08-221-209 **ปฏิบัติการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ** 2(0-4-2)
Practice of Integrated Marketing Communication
 ฝึกปฏิบัติการวางแผนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การเลือกใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดให้เหมาะสมกับสถานการณ์การสื่อสารและกลุ่มเป้าหมาย และฝึกคำนวณงบประมาณการใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
 Practicing for strategic marketing communication planning, using of appropriate marketing communication tools for communication situation and consumer, and calculating marketing tools budget
- 08-888-001 **เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน** 3(3-0-6)
Mass Communication Technology
 หลักทฤษฎีสื่อสารมวลชน กระบวนการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร อิทธิพลของการสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีการถ่ายภาพ ภาพยนตร์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และสื่อสมัยใหม่
 Mass communication theories, sending and receiving information, technologies in the fields of photography, cinematography, radio, television, publishing, advertising and Public relations, multimedia, interactive media, digital media, and new media

- 08-221-101 เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Advertising and Public Relations Technology
 ความหมาย หลักการ และพัฒนาการของเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ กระบวนการ รูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ สื่อที่ใช้ รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและบริษัทตัวแทนในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ศึกษา เป้าหมายข้อบังคับ ความรับผิดชอบ และ จรรยาบรรณในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Definition, principles, and development in advertising and public relations technology, processes, models, methodologies, tools, media, and technology for media production knowledge of advertising and public relations organization and agencies, goals, regulations responsibility, and ethics in advertising and public relations
- 08-221-102 การออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก 3(1-4-4)
Creative Graphics Design
 พัฒนาการและหลักการพื้นฐานทางศิลปะ องค์ประกอบศิลป์เพื่องานออกแบบกราฟิก รูปแบบต่างๆ กระบวนการสร้างแนวความคิด การออกแบบงาน การเลือกใช้สีกับผลทางจิตวิทยา การเลือกใช้ภาพเพื่อการสื่อสาร เทคโนโลยีการใช้เครื่องมือโปรแกรม และวัสดุ ในงานออกแบบ และฝึกปฏิบัติงานด้านออกแบบกราฟิก
 Development and fundamental in art, composition for graphics designs, concept creating, design in visual art, emotions and relationship between colors and psychology, picture selection for communication, tools, programs, and materials for design, practices in graphics design
- 08-221-103 หลักการผลิตสื่อ 3(3-0-6)
Principles of Media Production
 ความหมาย ประเภทของสื่อ หลักและวิธีการวางแผนการผลิตสื่อ การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดกลุ่มหมาย เกณฑ์และวิธีการกำหนดงบประมาณเพื่อการผลิต ปัจจัยและองค์ประกอบและกระบวนการผลิตสื่อ
 Definition of media type, principles and methods of media production planning, defining objectives, defining groups, criteria and methods for budgeting for production, factors and elements and processes of media production

- 08-221-202 **หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน** 1(1-0-2)
Principles of Information Technology for Mass Communication Technology
 ความรู้พื้นฐาน องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
 สารสนเทศ ข้อบังคับและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน
 Components of information system, implement information technology,
 rule and regulation in information technology for mass communication
- 08-221-203 **ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน** 2(0-4-2)
Practice of Information Technology for Mass Communication Technology
 ฝึกปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้าง ประมวลผล สืบค้น จัดเก็บ นำเสนอ
 และเผยแพร่สื่อ
 The practice of information technology system, implement information
 technology in creation process, processing, search engine, storage,
 presentation, and distribution
- 08-221-204 **หลักการผลิตสื่อและการตัดต่อ** 1(1-0-2)
Principles of Media Production and Editing
 เทคโนโลยี แนวคิด เทคนิค ประเภท และวิธีการตัดต่อภาพ การใส่เสียงประกอบ การ
 สร้างเทคนิคพิเศษให้กับภาพและเสียงและกระบวนการหลังการผลิตที่ทำให้สื่อสำเร็จเป็น
 สื่อโฆษณาหรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่สมบูรณ์พร้อม สำหรับการนำไปเผยแพร่ในช่องทาง
 ต่างๆ
 Technological concepts, techniques, methods of production and
 modification. Voice input Creating special effects for audio and video
 processes and post-production makes successful media or public relations
 tools available for multi-channel publishing
- 08-221-205 **ปฏิบัติการผลิตสื่อและการตัดต่อ** 2(0-4-2)
Practice of Media Production and Editing
 ฝึกปฏิบัติการตัดต่อภาพ การใส่เสียงประกอบ การสร้างเทคนิคพิเศษให้กับภาพและเสียง
 และกระบวนการหลังการผลิตที่ทำให้สื่อสำเร็จเป็นสื่อโฆษณาหรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่
 สมบูรณ์พร้อมสำหรับการนำไปเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ
 Practice of production and modification. Voice input Creating special
 effects for audio and video processes and post-production makes
 successful media or public relations tools available for multi-channel
 publishing

- 08-222-101 การเขียนเพื่อการโฆษณา 1(1-0-2)
Writing for Advertising
 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ รูปแบบ แนวคิดของการเขียนเพื่อการโฆษณา
 Definition, importance, purpose, conceptual model of writing for advertising
- 08-222-102 ปฏิบัติการการเขียนเพื่อการโฆษณา 2(0-4-2)
Practice of Writing for Advertising
 ฝึกปฏิบัติการเขียนข้อความโฆษณา การเขียนพาดหัวเรื่อง เนื้อเรื่อง บทโฆษณา ข้อความสำคัญ และข้อความปิดท้าย เพื่อนำเสนอให้สอดคล้องตามแนวคิดหลักของการโฆษณาในสื่อต่างๆ
 Practice writing copy for advertisement, headline, body copy, script and end title to present the concept of advertising in the media
- 08-222-201 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 1(1-0-2)
Writing for Public Relations
 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ รูปแบบการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการเขียนผ่านสื่อมวลชน ตลอดจนสื่อสมัยใหม่
 Definition, importance format of writing for public relations, writing technique for mass media
- 08-222-202 ปฏิบัติการการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2(0-4-2)
Practice of Writing for Public Relations
 ฝึกทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ สารคดี สก๊ิป เพื่องานประชาสัมพันธ์
 Writing skill, press release, photo release, articles, documentaries, news scoop and scripts for public relations

- 08-222-203 **กฎหมายจริยธรรมและการรู้เท่าทันสื่อ** 3(3-0-6)
Law Ethics and Media Literacy
 ความสำคัญของกฎหมายสื่อสารมวลชน จริยธรรม และความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อ มุมมองผู้รับสารกับการรู้เท่าทันสื่อ ผลกระทบของสื่อต่อบุคคลและสังคม หลักการวิเคราะห์ ประเมินและการเลือกรับสาร การประยุกต์ใช้ความรู้เท่าทันสื่อสำหรับบุคคล และแนวทางการส่งเสริมสังคมรู้เท่าทันสื่อ
 The importance of media law and ethics, the importance of media literacy, receiver's point of view and media literacy, the impact of media towards individual and society, the analysis principles, evaluation and message selection, the application of media literacy knowledge for individual and the guidelines for supporting the media literacy society
- 08-222-204 **การออกแบบสร้างสรรค์งานโฆษณา** 3(1-4-4)
Creative Design for Advertising
 แนวคิด องค์ประกอบ ปัจจัย และเทคนิคในการคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบข้อความและภาพเพื่อใช้ในการโฆษณา กลยุทธ์และกลวิธีในการสร้างสรรค์ในสื่อประเภทต่างๆ ฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการออกแบบผลงานสื่อโฆษณาจากกรณีศึกษา
 Concept, element, factor and technique in creative thinking, principles of text design and advertising, strategies and tactics for creativity in various media, practice of creative design of advertising materials from case studies
- 08-222-205 **หลักการนำเสนองานโฆษณาและประชาสัมพันธ์** 1 (1-0-2)
Principles of Presentation in Advertising and Public Relations
 เทคนิคและกลยุทธ์ในการนำเสนองาน วาทวิทยา การเตรียมตัวด้านต่างๆ กระบวนการนำเสนอ การกำหนดแนวความคิด สื่อและเนื้อหาเพื่อการนำเสนอ การเตรียมตัว ทักษะที่จำเป็น อุปกรณ์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เพื่อส่งเสริมการนำเสนองานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Useful presentation techniques and strategies, the speech, the preparation process, concept creation, presentation media and content, preparation, skills, equipment, software and technology for advertising and public relations presentation

- 08-222-206 ทักษะการเสนองานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 2(0-4-2)
Presentation Skills for Advertising and Public Relations
 ฝึกปฏิบัติการนำเสนองานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การสร้างสรรค์สื่อและเนื้อหาเพื่อ
 การนำเสนอ การใช้อุปกรณ์และโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการนำเสนองานโฆษณาและ
 ประชาสัมพันธ์
 Practice of presentation for advertising and public relations, outstanding
 presentation media and content creation, the utilization of equipment,
 software and technology for advertising and public relations presentation
- 08-222-301 การสร้างสรรค์และวางแผนการจัดกิจกรรมพิเศษ 3(3-0-6)
Event Creation and Planning
 ประเภทของงานกิจกรรมพิเศษ กระบวนการสร้างงานกิจกรรมพิเศษ การออกแบบและ
 สร้างสรรค์งานกิจกรรมพิเศษให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบเนื้อหาสาระที่จะส่งไป
 ยังกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบลักษณะของงานกิจกรรมพิเศษที่จะจัด การเลือกสถานที่
 เพื่อใช้ในการจัดงาน และการประเมินผลกิจกรรม
 Type of the event, processes of creating event; designing and creating
 events to reach the target audience, content design, event characteristics
 design, selection of the location and the evaluation
- 08-222-302 กำกับศิลป์ในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)
Art Direction in Advertising and Public Relations
 องค์ประกอบศิลป์ของงานผลิต รวมถึงกระบวนการและขั้นตอนการออกแบบการจัด
 กิจกรรมพิเศษ การจัดงานแถลงข่าว การผลิตงานโฆษณาทางภาพยนตร์และโทรทัศน์ ฝึก
 ปฏิบัติการออกแบบฉาก แสง อุปกรณ์ประกอบฉาก การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย ให้
 เหมาะสมกับการผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 The art direction of production as well as design processes of event
 management, press conference, film and television production and
 advertising, the practices of lighting design and the equipment used to
 make props and costumes in advertising and public relations production

- 08-222-303 **หลักการถ่ายภาพเพื่อการโฆษณา** 1(1-0-2)
Principles of Photography for Advertising
 หลักการถ่ายภาพเพื่อใช้ในงานโฆษณา การถ่ายทอดภาพจากความคิดสร้างสรรค์ ศิลปะ
 การจัดองค์ประกอบภาพ เทคนิคการจัดแสงในการถ่ายภาพโฆษณา เทคนิคการ
 สร้างสรรค์ภาพ กระบวนการผลิตภาพโฆษณา
 Principles of photography for advertising, image conveying from the
 creativity, the art of composition, lighting techniques, photo creation
 techniques, production process of photography for advertising
- 08-222-304 **ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการโฆษณา** 2(0-4-2)
Practice of Photography for Advertising
 วิชาบังคับก่อน : 08-888-005 ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร
 Pre-requisite : 08-888-005 Practice of Photography for Communication
 ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อใช้ในงานโฆษณา การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพสินค้า การ
 ถ่ายภาพอาหารเพื่อการโฆษณา การใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพโฆษณา อุปกรณ์การจัด
 แสงในสตูดิโอ เทคนิคการจัดแสง ฝึกปฏิบัติการตกแต่งแก้ไขข้อบกพร่องและการควบคุม
 คุณภาพของภาพถ่าย
 Practices of photography for advertising, portrait photography, product
 photography, food photography for advertising, lighting equipment in the
 studio, lighting techniques, practices of retouching and quality control of
 photos.
- 08-222-305 **หลักการผลิตสื่อสังคมออนไลน์** 1(1-0-2)
Principles of Social Media Content Creator
 แนวคิด หลักการออกแบบและกระบวนการผลิตเนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์บนแพลตฟอร์ม
 ต่างๆ เพื่อใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การจัดการทรัพยากรไฟล์ข้อความ
 ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง การสร้างการปฏิสัมพันธ์และบริหารจัดการกลุ่มสังคม
 ออนไลน์
 Concepts, principles, designs, and processes for producing social media
 content on various platforms for advertising and public relations, resource
 management, text files, animations, sounds, interaction creation, and social
 group management.

- 08-222-306 **ปฏิบัติการผลิตสื่อสังคมออนไลน์** 2(0-4-2)
Practice of Social Media Content Creator
 ฝึกปฏิบัติการออกแบบและผลิตเนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์บนแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ บริหารจัดการทรัพยากรไฟล์ เช่น ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง การสร้างกลุ่มสังคมออนไลน์ การสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์และการบริหารจัดการ
 Practice designing and producing social media content on various platforms for advertising and public relations, manage file resources such as text, still images, animations, sounds, social groups, communication, interaction, and management.
- 08-222-307 **การวิจัยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์** 3(3-0-6)
Research for Advertising and Public Relations
 แนวคิดเบื้องต้น ความหมายและความสำคัญของการวิจัย ประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ตัวแปรและการวัด ประชากร กลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล ฝึกเขียนโครงการวิจัยสำหรับงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Concept, definition and importance of research, type of research, research process, research issue development, literature review, variables and measurement, population sample and sampling, research tools, statistic and data analyze, and practice to write research proposal for advertising and public relations
- 08-222-308 **การวางแผนสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์** 3(1-4-4)
Media Planning for Advertising and Public Relations
 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการวางแผนสื่อ องค์ประกอบและกระบวนการในการวางแผน ลักษณะของสื่อและการเลือกใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ การจัดสรรงบประมาณ การประเมินผลสื่อ ฝึกทักษะปฏิบัติการวางแผนสื่อเพื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Defination, importance and objectives of media planning, components and processes of media planning, media charecteristics and media selecting to effectiveness and efficiency, media budget allocation, evaluation and implementation

- 08-222-309 **การจัดกิจกรรมพิเศษ** 3(0-6-3)
Event Management and Organizing
 การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมพิเศษ และการฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมพิเศษ
 Event production and technology and a practice of creating and organizing special events
- 08-222-310 **หลักการผลิตภาพยนตร์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์** 1(1-0-2)
Principles of Film Production for Advertising and Public Relations
 หลักการ ทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการก่อนการผลิต กระบวนการผลิต กระบวนการหลังการผลิตภาพยนตร์ที่ใช้ในการผลิตภาพยนตร์เพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Principles, theories and pre-production process, production process and post-production process of film for advertising and public relations
- 08-222-311 **ปฏิบัติการผลิตภาพยนตร์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์** 2(0-4-2)
Practice of Film Production for Advertising and Public Relations
 ฝึกปฏิบัติการผลิตภาพยนตร์เพื่อใช้ในงานโฆษณา การวางแผนก่อนการผลิต ขั้นตอนการผลิตภาพยนตร์ ขั้นตอนหลังการผลิตภาพยนตร์ การใช้อุปกรณ์ในการผลิตภาพยนตร์ เทคนิคการจัดแสง
 Practices of film production for advertising, pre-production process, production process, post-production process, equipment practice for film production, lighting techniques
- 08-222-401 **การบริหารจัดการกลยุทธ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์** 3(1-4-4)
Strategic Campaign Planning for Advertising and Public Relations
 ความหมายและความสำคัญของการวางแผนรณรงค์ กระบวนการวางแผน แนวคิดและกลยุทธ์การรณรงค์ การเลือกใช้สื่อ การประเมินผลและการฝึกทักษะการวางแผนการรณรงค์ในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Definition and importance of campaign planning, planning process, concept and strategy, media selection, evaluation as well as practicing for advertising and public relations campaign planning

- 08-222-207 หลักการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิทัลเพื่อการโฆษณา
และประชาสัมพันธ์ 1(1-0-2)
Principles of Digital Television Media Production
for Advertising and Public Relations
หลักการ ทฤษฎี เทคนิคและกระบวนการผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์สื่อวิทยุโทรทัศน์
ระบบดิจิทัล การวางแผนการผลิต การบริหารจัดการทรัพยากรในการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์
ระบบดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ โดยเลือกเทคนิคและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
Principles, techniques and processes of production, advertising and public
relations, digital television, radio Production planning Resource management in the
production of digital television and radio in various forms. By choosing the right
technique and technology
- 08-222-208 ปฏิบัติการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิทัลเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 2(0-4-2)
Practice of Digital Television Media Production for Advertising
and Public Relations
ฝึกปฏิบัติผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิทัล การ
วางแผนการผลิต การบริหารจัดการทรัพยากรในการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิทัลใน
รูปแบบต่างๆ โดยเลือกเทคนิคและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
Practice in advertising and public relations for digital television. Production
planning Resource management in the production of digital television and
radio in various forms. By choosing the right technique and technology
- 08-222-313 การสร้างสื่อนวัตกรรม 3(1-4-4)
Innovative Media Production
การสร้างสรรคสื่อใหม่โดยการผสมผสานเทคโนโลยีการผลิตสื่อแบบเดิม สื่อใหม่ และสื่อร่วม
สมัย เช่น สื่อเชิงปฏิสัมพันธ์ สื่อแฝงในบรรยากาศ สื่อทางเลือก รวมถึงเทคนิคการสื่อสารทาง
การตลาด เช่น การตลาดแบบบอกต่อ หรือ การตลาดแบบกองโจร มาประยุกต์ใช้เป็นสื่อ
โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะกับผู้รับสารกลุ่มเป้าหมาย
Creating new media by integrating traditional media production
technologies, new media and contemporary media such as interactive
media. Alternative media in the media, including marketing communication
techniques such as referral marketing or guerrilla marketing. The
application of effective advertising or public relations. Suitable for target
audience

- 08-222-314 การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)
Content Creation for Advertising and Public Relations
 บทบาทหน้าที่ คุณสมบัติของผู้สร้างสรรค์เนื้อหา ฝึกทักษะการสร้าง สรรค์เนื้อหา ประเภทต่าง ๆ บทความ คลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก รูปภาพ รูปแบบการดำเนินชีวิต ในงาน โฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอให้เหมาะสมกับช่องทางการสื่อสารประเภทต่างๆ
 Role responsibility and characteristics of content creator, content creation practice; article, video clip, infographic, picture, lifestyle in advertising and public relations and published to appropriate communication channels
- 08-222-315 การบริหารงานลูกค้า 3(1-4-4)
Client Management
 บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของฝ่ายบริหารลูกค้า ในบริษัทตัวแทน โฆษณา ฝึกทักษะของผู้ที่จะทำงานในฝ่ายการบริหารงานลูกค้า การวิเคราะห์ สถานการณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการเจรจาต่อรอง การ นำเสนองาน และการเขียนรายงาน
 Role responsibility and characteristics of account executive in advertising agency, practice for account executive; situation analysis, personality improvement, communication skills, negotiation, presentation and report writing
- 08-222-316 แอนิเมชันเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)
Animation for Advertising and Public Relations
 หลักการ แนวคิด วิวัฒนาการ ประเภท เทคโนโลยีการผลิตการ์ตูนแอนิเมชัน การสร้าง ภาพเคลื่อนไหวด้วยเทคนิคต่างๆ การแบ่งหน้าที่และการทำงานเป็นทีม การประยุกต์ใช้ แอนิเมชันในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Concepts of evolution, type of technology, animation, animation. Animation with various techniques. Division of duties and teamwork Application of animation in advertising and public relations

- 08-222-317 หลักการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 1(1-0-2)
Principles of Digital Print Media Production for Advertising and Public Relations
 ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล กระบวนการและขั้นตอนการผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล การจัดวางองค์ประกอบ การใช้ตัวอักษร ภาพและสี เทคนิคและเทคโนโลยีที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
 The type of digital print media, the process of digital print media advertising production, art element composition, the use of typography, image and color, the selection of appropriate techniques and technology for digital print media production
- 08-222-318 ปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 2(0-4-2)
Practice of Digital Print Media Production for Advertising and Public Relations
 ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การออกแบบร่างเลย์เอาต์ และอาร์ตเวิร์ก การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการออกแบบ การควบคุมคุณภาพของชิ้นงานสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลเพื่อใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 The practice of digital print media production for advertising and public relations, the design of sketch, layout and artwork, the use of appropriate computer program for designing the materials, the quality control of the digital print media production for advertising and public relations
- 08-222-319 สื่อมวลชนสัมพันธ์กับการจัดการข่าวสาร 3(1-4-4)
Media Relations and Information Management
 เทคนิค วิธีการ การจัดกิจกรรมและแนวปฏิบัติสำหรับการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายสื่อมวลชน รวมทั้งแนวคิด เทคนิค วิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ข่าวสารได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชนตามทิศทางและเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ การสร้างวาระ ข่าวสารทางสื่อมวลชน การตรวจสอบการวิเคราะห์ข่าวสาร ในสื่อมวลชนเพื่อการจัดการข่าวสารอย่างเหมาะสม
 Techniques, procedure, activities and guidelines of media relations to support public relations, building a good relationship with the press in order to create media network, concepts, techniques and procedure to ensure dissemination of information by mass media agenda setting, auditing and analysis of information in mass media to achieve proper management of information

- 08-222-320 การเล่าเรื่องด้วยภาพ 3(1-4-4)
Visual Storytelling
 การสื่อสารและเล่าเรื่องราวต่างๆ ผ่านทางภาพถ่าย ภาพยนตร์ วิดีทัศน์ โดยการใช้เทคนิคต่างๆ ในการถ่ายภาพมาใช้ในการสื่อความหมาย รวมทั้งการใช้ขนาดภาพ มุมมองในการสื่อความหมาย
 Communication and storytelling through photography, film, video using various photography techniques to convey the message, using image size and angle to convey the message
- 08-222-321 วาทวิทยาเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)
Speech for Advertising and Public Relations
 ความหมายและความสำคัญของวาทนิเทศในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การเตรียมเนื้อหาสารและการพูดในงานแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน การสื่อสารในองค์กร การสื่อสารกลุ่มและการเจรจาต่อรองกับลูกค้า การฝึกทักษะการสื่อสารในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Development and importance of speech in advertising and public relations, message preparation and speaking in press conference, press interview, organization communication, group communication, and customer negotiation as well as practicing communication in advertising and public relations
- 08-222-322 การผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์เพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3 (1-4-4)
Interactive Media Production for Advertising and Public Relations
 ความหมาย ความสำคัญของเทคโนโลยีการผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การออกแบบ รูปแบบที่เหมาะสมกับอุปกรณ์แสดงผล เครื่องมือที่ใช้ในการผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ สื่อเสมือนจริง และการประยุกต์ใช้ในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Definition, importance of interactive media technology in advertising and public relations, designing appropriate formats for display devices, tools in process of media production, virtual media and application in advertising and public relations

- 08-222-323 **หลักการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์** 1(1-0-2)
Principles of Photography for Public Relations
 หลักการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพสื่อความหมาย การถ่ายภาพเพื่อเล่าเรื่อง แสงเพื่อการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบภาพ ประเภทของภาพประชาสัมพันธ์ เทคนิคการถ่ายภาพ การควบคุมและการเลือกใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติตัวของนักถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์
 Principles of photography for public relations, photography to create the meaning, lighting, composition for photography, type of public relations photography, techniques, control and selection of photographic equipment for public relations, the practice of photographers for public relations
- 08-222-403 **การสื่อสารตราสินค้า** 3(1-4-4)
Brand Communication
 แนวคิดเกี่ยวกับตราสินค้า ความสำคัญ คุณค่า องค์ประกอบของตราสินค้า การบริหารจัดการ การฝึกปฏิบัติการวางแผนการสื่อสารการตลาดเพื่อสร้างตราสินค้า
 Branding concept, importance of brand, brand equity, component of brand equity, brand management and corporate branding, marketing communication planning to build and maintain brands
- 08-222-404 **สัญวิทยาในสื่อ** 3(1-4-4)
Semiology in Media
 แนวคิดทฤษฎีของสัญวิทยา ภาษา สัญลักษณ์ รหัสต่างๆ ที่ใช้ในสื่อโฆษณา ความหมาย ทั้งทางตรง และทางอ้อม การสื่อสารที่แฝงอุดมคติ เอกลักษณ์ ความคิด สังคมและวัฒนธรรม ในบริบทที่แตกต่างกัน
 Theory of Semiology, Language, Sign Language. Meaning, direct and indirect communication, latent ideals, identity, social and cultural ideas in different contexts.

- 08-222-405 **เทคนิคการเล่าเรื่อง** 3(1-4-4)
Storytelling Technique
 เทคนิคการเล่าเรื่องในงานโฆษณา เทคนิคการลำดับเรื่องราว การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเรื่องราวกับสินค้าหรือแบรนด์ การสร้างความน่าสนใจของเรื่อง เรียนรู้กระบวนการเล่าเรื่อง ศึกษาวิเคราะห์จากผลงานโฆษณา ภาพยนตร์ หรือสื่อต่างๆ ที่มีความโดดเด่นในเรื่องการเล่าเรื่อง ปฏิบัติการเล่าเรื่อง
 Techniques of storytelling in advertising, techniques of organizing the story, creating a relationship between a story and a product or brand, creating the interest of the story, learning the narrative process, analyzing from advertisement, film or other media that has a unique story, practicing the story telling.
- 08-222-406 **การเล่าเรื่องเพื่อการเปลี่ยนแปลง** 3(1-4-4)
Storytelling for Change
 การสร้างสรรค์และถ่ายทอดเรื่องราวที่เป็นประเด็นในสังคม เพื่อเพิ่มความเข้าใจ ความสนใจและการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย การเล่าเรื่องเพื่อเพิ่มมุมมองใหม่ๆ ให้กลุ่มเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะ หรือพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
 Crafting and delivering stories that increase comprehension, interest and engagement in the society, creating the story for new perspectives and building commitment for the change in knowledge, attitude and behavior of the target audience
- 08-222-407 **แฟ้มผลงานสร้างสรรค์** 3(1-4-4)
Creative Portfolio
 นำหลักการผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ ที่ถนัดมาใช้ในการสร้างสรรค์แฟ้มผลงาน เก็บรวบรวมผลงานในรูปแบบที่แตกต่างและสร้างสรรค์เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละคน และเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับผลงาน
 Principles of media production to create portfolio, collecting assigned works in various forms and creating the works to fit individual's need, add value to the assigned works

- 08-222-408 การผลิตสื่อเสียงเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)
Sound Media Production for Advertising and Public Relations
 หลักการใช้สื่อเสียงในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การใช้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการผลิตสื่อเสียงชนิดต่างๆ ทั้งในระบบอนาล็อกและดิจิทัล เทคนิคการผลิตสื่อเสียง การเขียนบท กระบวนการผลิตสื่อเสียงตั้งแต่ขั้นก่อนการผลิต ขั้นผลิต และขั้นหลังการผลิต
 Principles of sound media production for advertising and public relations, sound production equipment and tools utilization for analog and digital system, sound media production techniques, script writing, sound media production process
- 08-222-409 เทคนิคการเล่าเรื่องข้ามสื่อ 3(1-4-4)
Transmedia Storytelling Technique
 แนวคิดพื้นฐานในการเล่าเรื่องข้ามสื่อ คุณลักษณะของการเล่าเรื่องผ่านแพลตฟอร์มประเภทต่างๆ เทคนิคการเชื่อมโยงเนื้อหาผ่านสื่อที่แตกต่างกัน ฝึกปฏิบัติการเล่าเรื่องข้ามสื่อ
 The concept of transmedia storytelling, features of storytelling through various platforms, techniques for linking content through different media, practicing transmedia storytelling.
- 08-222-410 สัมมนาด้านเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)
Seminar in Advertising and Public Relations Technology
 แนวความคิด หลักการจัดสัมมนา การระดมสมองเพื่อแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน และการเรียนรู้ โดยกระบวนการกลุ่ม องค์ประกอบของการสัมมนา หน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา การจัดทำเอกสาร การดำเนินการจัดสัมมนา การประเมินผล และการเขียนรายงานการจัดสัมมนา ด้านเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Concepts and principles of seminar, brain storming for problem solving, collaboration and learning by grouping process, seminar components, personnel and their responsibilities in seminar arrangement, documentation, evaluation and report writing for future development of advertising and public relations technology

- 08-222-312 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 1 2(1-2-3)
Special Study in Advertising and Public Relations Technology 1
กำหนดให้นักศึกษาเลือกและ/หรือปฏิบัติงานโครงการพิเศษเฉพาะด้านตามความสนใจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ โดยศึกษาตามหลักการเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและนักศึกษาต้องนำเสนอโครงการที่ต้องการศึกษาต่อกรรมการสอบ
Student special projects of individual interest to study and/or work on the topics related to advertising and public relations technology with focus on the forms regulations, principles and statistics for writing project proposals, presentations of the study and/or work projects in appropriate forms
- 08-222-402 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 2 4(0-8-4)
Special Study in Advertising and Public Relations Technology 2
วิชาบังคับก่อน : 08-222-312 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 1
Pre-requisite : 08-222-312 Special Study in Advertising and Public Relations Technology 1
กำหนดให้นักศึกษาดำเนินการศึกษาตามโครงการที่ได้เสนอไว้ และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการศึกษาต่อไปได้ โดยนักศึกษาจะต้องเขียนรายงานการศึกษาและ/หรือการปฏิบัติงานในรูปแบบของปริญญาานิพนธ์
Proceedings of the approved project proposals and presentations of the study or the practice in the form of a dissertation

08-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1(0-2-1)

Preparation for Professional Experience

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5 ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Basic knowledge of forms and process of professional experience, importance of professional experience, application letters preparation, workplace selections, job interview, organizational culture, personality development, professional morality, virtue ethics, labor laws, social security, 5S's Keys, systems of quality assurance and safety standards at work, English communication in the workplace, report writing, presentations, planning skills, analytical skills, immediate problem solving skills, decision making, basic concepts of information technology, IT laws, and information retrieval

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 08-000-301 เตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 08-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงาน มีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน เกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงาน และสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

International Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 08-000-301 เตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 08-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงาน มีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน เกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงาน และสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement, with at least 12-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน : 08-000-301 เตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 08-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ระหว่างปฏิบัติงาน มีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

International Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน : 08-000-301 เตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 08-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการนอกประเทศ เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ระหว่างปฏิบัติงาน มีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement, with at least 6-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

08-000-307 ทักษะวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

3(0-6-3)

Professional Skills for Mass Communication Technology

วิชาบังคับก่อน : 08-000-304 ฝึกงาน หรือ

08-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ

Pre-requisite : 08-000-304 Apprenticeship or

08-000-305 International Apprenticeship

ฝึกปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในห้องปฏิบัติการ หรือการศึกษานอกสถานที่ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่จะติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Mass communication technology practical training in laboratories or field trips under the supervision of supervisors in following the student's progress and report writing

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

International Experience

เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในต่างประเทศ ได้แก่ การทำวิจัยหรือช่วยวิจัย การประกวด การแข่งขัน การแสดงผลงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการนานาชาติ การประชุมนานาชาติ การเข้าค่ายนานาชาติ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือองค์กรต่างประเทศ หรือจัดร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นภาษาหลักในการดำเนินกิจกรรม ตัวอย่างของกิจกรรมได้แก่ การบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญ การปฏิบัติงาน การเตรียมด้านภาษาอังกฤษ การอบรมก่อนการเดินทางไปต่างประเทศ ทักษะศึกษา กิจกรรมด้านวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียน และการนำเสนอหลังกลับจากต่างประเทศ

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S- พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U- ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Participate in activities to enhance international experiences e.g. research and research assistance, contest, competition, international workshop, international conference and symposium, and international camp organized by international universities/organizations or co-organized with RMUTT, foreign language is used as an official language in conducting the activities, examples of activities are featured lectures given by experts, practice, English preparation, pre-departure briefing, field trips, cultural activities both inside and outside classroom, as well as post-departure presentation

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

Pre-course Experience

การจัดให้นักศึกษาเข้าไปอยู่ในสิ่งแวดล้อมทางวิชาชีพช่วงต้นของการศึกษาในหลักสูตร มีการกำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาสังเกตการณ์และเก็บข้อมูล เช่น สภาพแวดล้อมในการทำงาน บทบาทของบุคคลในวิชาชีพ มีการนำประเด็นที่ได้จากการสังเกต มาทำการสะท้อนความคิด แลกเปลี่ยนกับนักศึกษาด้วยกันเองและกับอาจารย์ นักศึกษาต้องสรุปข้อค้นพบ เช่น กรอบความคิดรวบยอด เกี่ยวกับวิชาชีพ บทบาทของบุคคลในวิชาชีพ โดยมีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
 พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)
 ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Placement preparation for a student by engaging him or her in a professional environment at the beginning of the curriculum, management of relevant professional agendas for critical observation and data collection, such as a workplace environment assessment and professional roles of individuals, reflection of issues observed during a placement involvement, exchanges among peers and between a student and an assigned teacher on a professional conceptual framework and a professional role in a working setting, presentation skills in form of both a research project presentation and a academic paper

Note Student evaluation is graded as
 S – Satisfactory
 U – Unsatisfactory

Field work

การให้นักศึกษา เข้าไปสังเกตการณ์และมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นระยะเวลาสั้น ๆ ต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา มีการกำหนดเนื้อหาการปฏิบัติงานภาคสนามที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ และเหมาะสมกับความรู้ภาคทฤษฎีของนักศึกษาตามแต่ละชั้นปี ทั้งนี้ต้องมีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาผู้เรียนด้านความปลอดภัย การป้องกันโรคติดต่อหรือข้อพึงระวัง ก่อนปฏิบัติงานภาคสนาม เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีจากชั้นเรียนกับการปฏิบัติงานภายใต้สภาพแวดล้อมจริง โดยอาจการนำวิธีการเรียนรู้ในลักษณะของ การเรียนโดยใช้งานเป็นฐาน การเรียนจากสภาพสังคม การเรียนด้วยการให้บริการชุมชน หรือรูปแบบอื่น มีการประเมินผลผู้เรียนเป็นระยะทั้งระหว่างและสิ้นสุดการปฏิบัติงานภาคสนาม มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Observation of and short-term participation in a working setting throughout a certain semester, appropriate content for fieldwork operation in line with professional studies and a student's academic knowledge level, preparation for a student of safety assurance, workplace health control, and placement precautions all in a workplace before doing fieldwork, exposure of applications of theories and principles learned in the classroom to work in a field setting, knowledge and new skills while performing a task in a community workplace via work-base learning, community learning, service learning, or other frameworks, evaluation of a student during and at the end of a fieldwork term through a research project presentation and academic paper

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

Job Shadowing

การกำหนดให้นักศึกษาเพื่อเข้าไปสังเกตพฤติกรรมของการทำงานของคุณ โดยมีการกำหนดผู้ที่เข้าไปสังเกตพฤติกรรมการทำงาน และต้องมีการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนการติดตามพฤติกรรมการทำงาน เช่น แผนการติดตาม กิจกรรมที่ต้องติดตาม เป็นต้น นักศึกษาสามารถเรียนรู้หรือติดตามพฤติกรรมการทำงานของผู้ที่เข้าไปสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ได้โดยการสังเกต การพูดคุย และการทำงานร่วมกับผู้ที่เข้าไปสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ประเมินผลด้วยการสะท้อนความคิด ทั้งตัวนักศึกษาเอง นักศึกษาด้วยกันเองและกับอาจารย์ในรูปของการสนทนากลุ่มย่อย โดยอาจเชิญผู้ที่เข้าไปสังเกตพฤติกรรมร่วมการสนทนากลุ่มย่อย เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยมีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Observation of people in a working community for day-to-day activities as they perform their regular job duties, preparation for cooperative education strategies before a shadowing process, such as of a follow-up of professional plans and agendas, insight into a particular career for career awareness and exploration through workplace observation, talks, cooperation involvements, assessment of thought reflection of a student, among peers, and with a cooperative education teacher in the course through focus group discussions, invitation for observers to join the discussions for exchanges of workplace experience, evaluation on both a research project presentation and academic paper

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

Practicum

วิชาบังคับก่อน : 08-000-301 เตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 08-000-301 Preparation for Professional Experience

การฝึกตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ในสถานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาานานเพียงพอ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ควบคู่กับการทำงาน เพื่อให้ศึกษามีทักษะและสมรรถนะตามวิชาชีพ การฝึกเฉพาะตำแหน่งต้องเหมาะสมกับความรู้ทางทฤษฎีตามชั้นปีของนักศึกษา และสามารถดำเนินการควบคู่กับการเรียนในชั้นปีที่สูงขึ้น มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน มีผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก ให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างการฝึก ทั้งกับนักศึกษาด้วยกันเองและกับผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก มีการประเมินผลผู้เรียนเป็นระยะทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึก มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Exposure of a student to his or her professional role by completing sufficient hours in the field of his or her academic curriculum and by applying and sharing the knowledge that he or she has gained from his or her academic studies, an appropriate placement or practicum for a student's academic knowledge level, course completion possible during his or her progress to a higher year in his or her university study, basic preparation for a student of necessary working skills under supervision and follow-up of a cooperative education coordinator form a workplace, exchanges of workplace setting experience during a placement or practicum among peers and between a supervisor and a student, evaluation of a student both during and after a placement or practicum through a research project presentation and academic paper

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

Workplace Special Problem

วิชาบังคับก่อน : วิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ออกฝึกประสบการณ์
ภายนอกมหาวิทยาลัย

Pre-requisite :

การนำโจทย์ปัญหาที่ได้จากสถานประกอบการ ทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รัฐบาล หรือชุมชน ที่นักศึกษาได้ออกทำการฝึกประสบการณ์ ทั้งในรูปแบบของการฝึกงาน ปฏิบัติงานภาคสนาม หรืออื่นๆ เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ โดยใช้ความรู้ทางด้านวิชาชีพของนักศึกษา มาทำการประยุกต์หาวิธี การแก้ปัญหา การพัฒนาวิธีการ หรือกระบวนการ โดยจัดทำตามรูปแบบของโครงงาน โดยมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษา โดยมีส่วนร่วมจากบุคลากรของ สถานประกอบการหรือชุมชนนั้น

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Analysis of problems a student gains during his or her apprenticeship, amid fieldwork, or in other activities while undertaking a job training course in a private sector, a state enterprise, a government agency, or a community placement, use of a student's in-school learning and transitions to professional applications of resolution skills and method and process development skills through a research project under supervision of an academic expert in the field in cooperation with a cooperative education coordinator from the workplace

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

Post-course Internship

วิชาบังคับก่อน : 08-000-301 เตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 08-000-001 Preparation for Professional Experience

การฝึกปฏิบัติหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร ในสถานที่ปฏิบัติงาน มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทักษะทางด้านวิชาการและทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ทั้งนี้อาจเป็นการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนในสถานศึกษา เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยกันเองและกับผู้สอน ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกทั้งการส่งรายงานและการนำเสนอผลงาน มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Practice in a workplace after or almost after completion of theoretical studies of a curriculum, preparation for necessary academic and professional skills to practical working situations, probably during the university studies, focus on a full-time placement or a relevant professional project, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher, evaluation of a student at the end of an internship through a research project presentation and academic paper

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

