

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเสนอขออนุมัติด้วยงบประมาณเงินรายได้

รายการค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น	อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน		
1. ค่าตอบแทนวิทยากร <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสังกัดหน่วยงานผู้จัด บรรยาย อภิปราย-แบ่งกลุ่ม ไม่เกิน 300 บาท - บุคลากรต่างหน่วยงานผู้จัด บรรยาย อภิปราย-แบ่งกลุ่ม ไม่เกิน 200 บาท - บุคลากรภาครัฐ บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่ม ไม่เกิน 600 บาท - วิทยากรเอกชน บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่ม ไม่เกิน 300 บาท - วิทยากรภาครัฐ บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่ม ไม่เกิน 600 บาท - วิทยากรเอกชน บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่ม ไม่เกิน 1,200บาท 		ชั่วโมงการอบรมต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที อภิปราย จ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน แบ่งกลุ่มจ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน การนับชั่วโมงให้รวมเวลาพักรับประทานอาหารว่างด้วย วิทยากรเกินกว่าที่ระเบียบกำหนดให้เฉลี่ยจ่าย *การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรถ้าต้องการจ่ายสูงกว่าที่ระเบียบกำหนดให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี พร้อมเหตุผลและประวัติวิทยากร ก่อนดำเนินการ
2. ค่าตอบแทนการจ้างนักศึกษาช่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานเต็มวันจำนวน 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก 300 บาท - ปฏิบัติงานครึ่งวันจำนวน 3 ชั่วโมงครึ่ง เฉพาะช่วงเช้าหรือบ่าย 150 บาท - กรณีไม่เป็นไปตามกรณีข้างต้น เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 40 บาท 		
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน (ประกวด แข่งขัน) <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร มทร.ธัญบุรี ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดงาน ไม่เกิน 400 บาท/วัน - ข้าราชการหรือพนักงาน ไม่สังกัด มทร.ธัญบุรี ไม่เกิน 800 บาท/วัน - บุคคลที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ/พนักงาน หน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 1,200 บาท/วัน 		
4. เงินหรือของรางวัลผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันในการจัดงานโครงการนั้น ๆ	ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท	
ค่าใช้จ่าย		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ไม่เกิน 30 บาท/มือ - จัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ไม่เกิน 50 บาท/มือ 		
2. ค่าอาหาร <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมประเภท ข สถานที่ราชการ จัดครบทุกมือ ไม่เกิน 600 บาท - การฝึกอบรมประเภท ข สถานที่ราชการ จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน 400 บาท - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก สถานที่ราชการ จัดครบทุกมือ ไม่เกิน 500 บาท - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก สถานที่ราชการ จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน 300 บาท - การฝึกอบรมประเภท ข สถานที่เอกชน จัดครบทุกมือ ไม่เกิน 950 บาท - การฝึกอบรมประเภท ข สถานที่เอกชน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน 700 บาท - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก สถานที่เอกชน จัดครบทุกมือ ไม่เกิน 800 บาท - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก สถานที่เอกชน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน 600 บาท 		
3. ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมประเภท ข ห้องพักเดี่ยว ไม่เกิน 1,450 บาท/คน - การฝึกอบรมประเภท ข ห้องพักคู่ ไม่เกิน 900 บาท/คน - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ข ห้องพักเดี่ยว ไม่เกิน 1,200 บาท/คน - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ห้องพักคู่ ไม่เกิน 750 บาท/คน 		

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเสนอขออนุมัติด้วยงบประมาณเงินรายได้

รายการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น	อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
4. ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ - ระดับปฏิบัติงาน,ชำนาญงาน,อาวุโส, ปฏิบัติการ,ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ - ระดับทักษะพิเศษ,เชี่ยวชาญ,อำนวยการระดับสูง,อำนวยการระดับ - ประเภทวิชาการทรงคุณวุฒิ, บริหารระดับสูง	เหมาจ่ายไม่เกิน 800 บาท/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 1,500 บาท/คน ห้องพักคู่ไม่เกิน 850 บาท/คน เหมาจ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 2,200 บาท/คน ห้องพักคู่ไม่เกิน 1,200 บาท/คน เหมาจ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 2,500 บาท/คน ห้องพักคู่ไม่เกิน 1,400 บาท/คน	กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะต้องเลือกแบบเดียวกัน
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง - ระดับปฏิบัติงาน,ชำนาญงาน,อาวุโส, ปฏิบัติการ,ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ, อำนวยการระดับต้น - ระดับทักษะพิเศษ,เชี่ยวชาญ,อำนวยการระดับสูง,อำนวยการระดับ บริหารระดับต้น, สูง	240 บาท/วัน 270 บาท/วัน	
6. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท	
7. ค่าพิธีทางศาสนา - ศาสนาพุทธ - ศาสนาพราหมณ์	ไม่เกิน 15,000 บาท ไม่เกิน 25,000 บาท	
8. ค่าอาหารสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม ผู้เข้าร่วมงานที่หน่วยงานเชิญร่วมงาน และเจ้าหน้าที่		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละไม่เกิน 50 บาท ต่อวัน	
- ค่าอาหาร	คนละไม่เกิน 150 บาท ต่อวัน	
9. ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล	ไม่เกิน 2,000 บาท/ชิ้น	
10. ค่าพาหนะรับจ้าง - เขตติดต่อหรือผ่าน กทม - เขตติดต่อจังหวัดอื่น	เที่ยวละไม่เกิน 600 บาท เที่ยวละไม่เกิน 500 บาท	
11. ค่าผ่านทางพิเศษ	ตามที่จ่ายจริง	เฉพาะรถยนต์ราชการ
12. ค่าพาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานตาม ระยะทาง	กิโลเมตรละ 4 บาท	คำนวณระยะทางจากกรมทางหลวง